

РОССИЙСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ АССОЦИАЦИЯ
СЕКЦИЯ БИБЛИОТЕК ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ РБА
ЗОНАЛЬНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВУЗОВСКИХ И ССУЗОВСКИХ
БИБЛИОТЕК НИЖНЕГО И СРЕДНЕГО ПОВОЛЖЬЯ
ОБЛАСТНОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ВУЗОВСКИХ И ССУЗОВСКИХ
БИБЛИОТЕК Г. САРАТОВА
ФГБОУ ВО «САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»
ЗОНАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ В. А. АРТИСЕВИЧ

Уважаемые коллеги!

ЗНБ СГУ приглашает вас принять участие в работе научно-практической конференции **«Исследования документов в архивах, библиотеках, музеях: к 115-летию Зональной научной библиотеки имени В. А. Артисевич»**, которая состоится 28 октября 2024 года в г. Саратове.

К участию в Конференции приглашаются руководители, научные сотрудники и специалисты библиотек, архивов, музеев и других учреждений культуры, научных, учебных и общественных организаций, все заинтересованные лица.

Место проведения: г. Саратов, ул. Университетская, д. 42.

Начало Конференции – 28 октября в 10.00 в ЗНБ СГУ.

На Конференции предлагается обсудить следующие вопросы:

- история формирования и функционирования документа в регионе;
- проблемы и перспективы сохранения документов в библиотеках, архивах и музеях;
- источниковедческие исследования в культуре;
- электронные документы в цифровой среде;
- цифровые технологии в документно-информационной сфере: отечественный и зарубежный опыт;
- документ как социокультурный феномен;
- документ в системе социальных коммуникаций;
- непрерывное образование специалистов информационно-документной сферы в эпоху цифровой трансформации.

Время для доклада до 20 минут, для сообщения до 10 минут.

Рабочий язык Конференции – русский.

Участие в Конференции: очное, заочное (стендовый доклад), дистанционное.

Условия участия.

Для участия в работе Конференции необходимо зарегистрироваться, заполнив прилагаемую форму заявки и переслав её по электронной почте.

Для оформления командировки, при необходимости, высылается персональное письмо-приглашение (вызов) на бланке. Заявки на участие в Конференции принимаются **до 27 сентября 2024 г.**

Всем зарегистрированным участникам по итогам Конференции будет выслан сертификат участника по электронной почте.

Стоимость участия.

Регистрационный взнос за участие в Конференции не взимается.

Проезд, питание и проживание – за счёт участников или направляющей стороны.

Размещение в гостиницах города самостоятельное. Организаторы оказывают информационную помощь в поиске гостиницы.

По материалам Конференции будет издан сборник статей, который планируется разместить в РИНЦ.

Условия публикации.

Статьи принимаются **до 1 декабря 2024** года по адресу электронной почты: nto@info.sgu.ru с отметкой в теме письма «Конференция-статья».

Требования к оформлению статьи:

– К публикации принимаются ранее не опубликованные статьи объёмом не менее 5 и не более 12 страниц. Наличие в тексте статьи неправомерных заимствований проверяется с использованием программы «Антиплагиат.ВУЗ».

– Для подготовки статьи используется формат doc или docx с указанием следующих параметров: формат листа – А4; ориентация листа – книжная; поля – 2 см; шрифт – Times New Roman; размер (кегель) – 14 пунктов; межстрочный интервал – 1; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см. Расстановка переносов – Автоматическая. Нумерация страниц — **НЕ ПРОСТАВЛЯЕТСЯ.**

– Рисунки должны быть формата jpg, bmp, tiff. Изображения, выполненные в MS Word, не принимаются. Каждый рисунок, таблица, график, диаграмма должны быть пронумерованы и подписаны. Подписи не должны быть частью рисунков, таблиц, графиков, диаграмм. Нумерация рисунков, таблиц, графиков, диаграмм ведётся отдельно. Если рисунок, таблица, график, диаграмма в статье один или одна, то номера не проставляются. Таблицы, рисунки, графики и диаграммы должны быть одинаково информативными как в цветном, так и чёрно-белом виде. Таблицы, рисунки, графики и

диаграммы отделяются от основного текста одним междустрочным интервалом.

– Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках с указанием цитируемых страниц: [1, с. 57]. При простом перечислении источников в ссылке страницы не указываются: [2, 8, 12, 23].

Направляемая для публикации рукопись статьи (электронный набор) должна содержать следующие элементы:

– Информация об авторе(ах) статьи с указанием фамилии, имени и отчества (полностью), учёного звания, учёной степени, названия учебного заведения или организации, должности и места работы, страны и города. Информация указывается для каждого автора отдельно и предоставляется на русском и английском языках. ФИО автора(ов) должны быть набраны полужирным шрифтом, курсивом. Остальные данные – с новой строки, курсивом. Выравнивание – по левому краю.

– Название статьи должно точно и однозначно характеризовать содержание статьи. Название приводится на русском и английском языках. Название статьи должно быть набрано полужирным шрифтом и выровнено по центру. Обратите внимание, что в конце заголовка точка **НЕ СТАВИТСЯ!**

– Аннотация должна кратко излагать содержание статьи, цели и задачи проведённого исследования и/или предмета статьи. Приводится на русском и английском языках. Аннотацию оформляют объёмом не более 100 слов. Она должна быть набрана строчными буквами, обычным шрифтом.

Выравнивание – по ширине, без абзаца. Русский вариант начинается со слова: Аннотация. Английский вариант – Abstract.

– Ключевые слова и словосочетания. Это слова или словосочетания из текста, по которым можно вести оценку и поиск статьи. Приводятся на русском (Ключевые слова) и английском (Keywords) языках. Ключевые слова и словосочетания разделяются символом - точка с запятой. Они должны быть набраны строчными буквами, обычным шрифтом. Выравнивание – по ширине, без абзаца.

– Текст статьи.

– Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 и приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией. В списке обязательно указание полного количества страниц или диапазона страниц цитируемой публикации. Международный номер (ISSN, ISBN, DOI) цитируемого источника указывается в обязательном порядке при наличии. Выравнивание заголовка «Список использованных источников» – по ширине, используется полужирный шрифт, строчные буквы.

Направляя рукопись статьи для публикации в сборнике по материалам Конференции, авторы обязаны:

– ознакомиться с договором публичной оферты
(<https://www.sgu.ru/structure/uprid/publichnaya-oferta>);

– приложить заявление на публикацию.

ПРИ ОТСУТСТВИИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПУБЛИКАЦИЮ РУКОПИСЬ СТАТЬИ НЕ РАССМАТРИВАЕТСЯ И НЕ ПУБЛИКУЕТСЯ.

Заявка участника научно-практической конференции «Исследования документов в архивах, библиотеках, музеях: к 115-летию Зональной научной библиотеки имени В. А. Артисевич»

ФИО

(полностью) _____

Организация (место учебы/работы) _____

Статус/Должность _____

Адрес (почтовый индекс _____) _____

Телефон

(код _____) _____

E-mail _____

Тема доклада/сообщения _____

(нужное подчеркнуть)

Научный руководитель (ФИО, ученое звание/должность) _____

Ключевые слова (обязательно не менее 5-7) _____

Аннотация (обязательно не более 3-5 предложений) _____

Форма участия (очно, заочно, стендовый доклад) _____

Необходимое оборудование для доклада или презентации (*нужное подчеркнуть*):

компьютер, проектор, экран, выход в Интернет, другое _____

Заявку необходимо направить **до 27 сентября 2024 года** по эл. почте:

nmo@sgu.ru (с пометкой в теме письма «научные чтения»)

library@sgu.ru (с пометкой в теме письма «научные чтения»)