

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Кафедра методологии образования

**Тайм-менеджмент как фактор повышения эффективности
использования рабочего времени руководителя образовательной
организации**

АВТОРЕФЕРАТ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
МАГИСТЕРСКОЙ РАБОТЫ

Студентки 2 курса 223 группы
направления 44.04.01 Педагогическое образование,
профиль подготовки «Управление образовательными организациями»
факультета психолого-педагогического и специального образования

Феофанова Екатерина Александровна

Научный руководитель
канд. пед. наук, доцент _____ . 2024 г. Ю.Ю. Колесниченко
подпись дата

Зав. кафедрой
доктор пед. наук, профессор _____ . 2024 г. Е.А. Александрова
подпись дата

Саратов 2024

ВВЕДЕНИЕ

Современная образовательная организация остро нуждается в руководителе, обладающем способностью к саморегуляции и самоуправлению, коммуникабельном и дружелюбном, увлеченном профессиональной деятельностью.

Ключевой составляющей в практике повседневной деятельности руководителя образовательной организации является рациональное использование им рабочего времени, что предполагает в первую очередь осознание сущности понятия тайм-менеджмент. Время такой ресурс, который не зависит от нас, но мы зависимы от него. Сущность тайм-менеджмента заключается в оптимальном использовании рабочего времени и уменьшении действия факторов, вызывающих значительные временные потери.

Сегодня рынок образовательных услуг динамично развивается, что требует особого внимания к проблемам, связанным с эффективным использованием рабочего времени руководителем образовательной организации, что заставляет руководителей задуматься о том, каким образом планировать своё время и какие для этого использовать инструменты. Одним из самых распространенных инструментов в современном мире является тайм-менеджмент или по-другому как организовать правильно своё время.

В контексте исследуемой проблемы среди современных ученых, чьи работы служат теоретическим фундаментом исследований использования на практике тайм-менеджмента, можно выделить наработки К.А. Абульхановой-Славской, Е.Б. Анисинковой, Г.А. Архангельского, Л.В. Балабановой, Л.Г. Богославец, О.И. Давыдовой, С. Кови, Е.У. Мардановой, А.А. Михалевой, Т. Роббинса, А.М. Рудаковой, И.И. Плужниковой, Н.А. Сидоровой, Н.В. Солововой, Н.Б. Стрекаловой, В.Е. Цибульниковой, В.Г. Шипунова, И.Т. Эсенова и др.

Однако особенности тайм-менеджмента как инструмента усовершенствования временной организации профессиональной деятельности руководителя образовательной организации до сих пор остаются недостаточно изученными, что позволяет говорить об актуальности этой темы для исследования.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в поиске действенных способов повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации.

Цель обусловила следующие задачи выпускной квалификационной работы:

- рассмотреть основные понятия по теме исследования;
- изучить традиционные и современные инструменты организации рабочего времени руководителя образовательной организации;
- разработать (адаптировать) модель повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации;
- подготовить и провести экспериментальную работу по проверке модели повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации.

Объект исследования - деятельность руководителя образовательной организации.

Предмет исследования - методы повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации.

В ходе работы нами использованы следующие методы исследования:

- теоретические: анализ, сравнение, обобщение, синтез, классификация, моделирование;
- практические: наблюдение, беседа, изучение школьной документации.

Эмпирическая база исследования – МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова. В исследовании участвовал директор данной образовательной организации Сыромолотова Татьяна Яковлевна.

Структура работы. Выпускная квалификационная работа (объемом 62 страниц) состоит из введения, двух разделов, заключения, списка использованных источников, включающего 40 наименований.

Основное содержание работы.

В первом разделе рассматриваются теоретические основы проблемы организации рабочего времени руководителя образовательной организации.

В первом подразделе даются психолого-педагогические основы понятия «тайм-менеджмент». Управление временем – наука о методах определения, на что человек должен в первую очередь тратить свои силы. Данная наука направлена на выявление основных принципов эффективного управления временем. Сущность тайм-менеджмента - качественное выполнение работы, достижение поставленных целей за минимальное количество времени. Дословно тайм-менеджмент можно рассматривать как рациональное распределение и эффективное использование времени, т. е. это учет и планирование времени.

Рассмотрели основные определения, такие как образовательная организация, делегирование полномочий, контроль, управление, можно сказать, что актуальность вопроса организации рабочего времени руководителя образовательной организации невозможна без знания теоретических основ.

Современные исследователи выделили большое количество подходов к проблеме «тайм-менеджмента» и объединили их в три основные группы, такие как социальный, индивидуальный и ролевой.

Стоит отметить, что методы тайм-менеджмента будут иметь эффект только при систематическом соблюдении соответствующих принципов, использование которых помогает руководителю образовательной организации успешно выполнять свои задачи и рационально распределять свое время таким образом, чтобы выполнять все вовремя. Следует подчеркнуть, что действенность указанных методов проявляется лишь в том случае, когда

руководитель будет сознательно настроен на работу, будет мотивирован и готов решительно решать возникающие проблемы. Примеры реализации данных уровней можно наблюдать в различных приемах управления временем.

Во втором подразделе обратили внимание на традиционные и современные инструменты организации рабочего времени руководителя образовательной организации.

В развитии тайм-менеджмента выделяют четыре основных этапа – это тейлоризм, классический тайм-менеджмент, современный тайм-менеджмент и интеллектуальное управление временем.

Методика внедрения тайм-менеджмента требует от руководителя образовательной организации высокой личной организационной готовности к постоянному аудиту и контролю своей текущей и перспективной деятельности, хронического организационного напряжения, управленческого совершенства. Рассмотрели основные примы управления временем в современных реалиях, а именно метод «АБВ», метод «Альпы», метод «Матрица Эйзенхауэра», метод «Пирамида Франклина», принцип Парето, правило 6 П, методика «Помидора». Особое внимание уделили методике SMART.

Подводя итоги первого раздела, можно сделать выводы:

1. Основные определения в теоретических основах организации рабочего времени являются такие понятия, как образовательная организация, делегирование полномочий, контроль, управление, целеполагание.
2. Важность выделения приоритетности дел в процессе деятельности руководителя образовательной организации дает возможность работать исключительно над важными и необходимыми делами, концентрировать внимание на выделении только одной задачи, избегать конфликтов и стрессовых перегрузок, получать удовлетворение от профессиональной деятельности и её результатов. В свою очередь гибкое планирование с четким определением приоритетов,

акцентированием на стратегических и ключевых задачах позволяет усилить оперативное реагирование на новые обстоятельства, минимизировать время на рутинную деятельность. Эффективная организация времени позволяет оптимизировать учебно-воспитательный процесс, что повышает качество образования в организации.

3. На основе анализа деятельности и временных затрат руководителя образовательной организации представляется оптимально подходящей для повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации модель SMART.

Второй раздел описывает практический опыт использования технологий тайм-менеджмента в деятельности руководителя образовательной организации (на примере МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова).

В первом подразделе провели мониторинговое исследование. Обеспечение качественного образования во многом зависит от эффективности управления образовательным учреждением. Ключевой фигурой данного процесса выступает руководитель образовательного учреждения, который является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью образовательной организации, несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации[19].

Для оценки эффективности работы руководителя образовательной организации за основу взят мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций Ленинского района города Саратова, 2023 год.

Проведение мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций Ленинского района города Саратова позволяет отслеживать и корректировать выявленные районные тенденции, определять проблемы и направления их решения, влиять на кризисные ситуации,

осуществлять контроль за реализацией тех или иных процессов, формировать «точки роста» и др.

Система мониторинга эффективности руководителей образовательной организации направлена на преодоление противоречия между требованиями к профессиональным и личностным качествам руководителя образовательной организации и уровнем его готовности к выполнению функций руководителя с целью поиска оптимальных способов повышения эффективности работы образовательной организации[20].

Мониторинговое исследование эффективности руководителей образовательных организаций за 2023 год проведено на основании данных, полученных в ходе оценки эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за I и II полугодия, проведение их сравнительного анализа, данные официальных сайтов образовательных организаций, результаты аттестации руководителя образовательной организации на соответствие занимаемой должности, отчёты образовательных организаций о самообследовании, информационные ресурсы системы образования (АИС «Параграф», государственные задания образовательных организаций, базы данных ЕГЭ И ОГЭ); статистические наблюдения и отчеты образовательных организаций, представленные в рамках текущей деятельности. При необходимости используется электронный опрос (google-формы и т.п.).

Во втором подразделе совместно мы проанализировали практическую деятельность руководителя образовательной организации и разработали мероприятия для повышения эффективности использования рабочего времени на основе SMART модели.

Цель – повысить показатели эффективности руководителя образовательной организации (точные критерии показателей описаны в подразделе 2.1).

Проанализировали практическую деятельность руководителя образовательной организации на основе взаимодействия с различными

компонентами деятельности. Рассмотрели подробно каждый компонент, с которым взаимодействует руководитель образовательной организации.

На контрольном этапе исследования мы провели повторное мониторинговое исследование показателей критериев эффективности деятельности директора МАОУ «Медико-биологический лицей» г. Саратова.

Эффективность деятельности руководителей образовательных организаций оценивалась по семнадцати показателям. Оценка производилась второй раз в год, что позволило отследить динамику успешности и эффективности образовательных организаций.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В выпускной квалификационной работе найдены способы повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации.

Для этого мы рассмотрели основные понятия исследования; рассмотрели различные инструменты организации рабочего времени руководителя образовательной организации; привели примеры разнообразных приёмов организации и планирования рабочего времени; описали модель повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации; подготовили и провели экспериментальную работу по проверке модели повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации.

Система тайм-менеджмента строится на «трех» китах: целеполагание, планирование и мотивация. Исходя из этого и деятельность руководителя образовательной организации должна строиться, основываясь на данных принципах. Профессиональная работа руководителя образовательной организации требует внедрения принципов рационального использования времени. Это особенно важно сейчас, в реальности, требующей поспешности и выполнения большого количества задач и различных социальных ролей. Мы рассмотрели факторы, которые облегчают и препятствуют управлению

временем, а также методы и советы, которые могут помочь руководителю образовательной организации управлять своим временем.

В развитии тайм-менеджмента выделяют четыре основных этапа – это тейлоризм, классический тайм-менеджмент, современный тайм-менеджмент и интеллектуальное управление временем.

Под тайм-менеджментом в нашей работе мы понимаем умение управлять собой с применением соответствующих методик и механизмов организации времени, способствующих объективному анализу проблем в использовании временного ресурса и формирование индивидуальной технологии, наиболее отвечающей характеру, темпераменту, биологическим ритмам и занятиям.

Временная компетентность руководителя образовательной организации предполагает обладание им умениями и навыками эффективного планирования и использования рабочего времени, объективной оценки затрат при осуществлении функциональных обязанностей, создание определенного алгоритма для достижения цели и задач согласно временному ресурсу, постоянному самосовершенствованию профессиональной компетентности, оптимального соотношения работы и отдыха, мотивации, самоорганизации, самоконтроля, и как следствие, саморазвития.

Важность выделения приоритетности дел в процессе деятельности руководителя образовательной организации дает возможность работать исключительно над важными и необходимыми делами, концентрировать внимание на выделении только одной задачи, избегать конфликтов и стрессовых перегрузок, получать удовлетворение от профессиональной деятельности и её результатов. В свою очередь гибкое планирование с четким определением приоритетов, акцентированием на стратегических и ключевых задачах позволяет усилить оперативное реагирование на новые обстоятельства, минимизировать время на рутинную деятельность. Эффективная организация времени позволяет оптимизировать учебно-воспитательный процесс, что повышает качество образования в организации.

Управление образовательной организацией имеет свои особенности, которые отличают этот процесс от управления, например, коммерческой организацией.

На основе анализа деятельности и временных затрат руководителя образовательной организации выбрана оптимально подходящая для повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации модель SMART.

Результаты экспериментальной работы по проверке модели повышения эффективности использования рабочего времени руководителя образовательной организации показали рост показателей по каждому из семнадцати критериев эффективности деятельности руководителя школы. Предложенная программа тайм-менеджмента на основе SMART модели доказала свою эффективность.