

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«САРАТОВСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Н.Г.ЧЕРНЫШЕВСКОГО»**

Кафедра менеджмента в образовании

**Информационное обеспечение управления организацией (на примере  
администрации Октябрьского района муниципального образования  
«Город Саратов»)**

АВТОРЕФЕРАТ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

студентки 4 курса, 441 группы  
направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Института дополнительного профессионального образования  
**Мединой Анастасии Николаевны**

Научный руководитель

доцент кафедры менеджмента в образовании,

к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. /О.И. Алимаева/

Зав. кафедрой

д-р эк.н., профессор \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. /Н.В. Митяева/

Саратов 2024

**Введение.** Управление организацией нуждается в предоставлении своевременной, верной и всеобъемлющей информации, другими словами, в информационном обеспечении. В наше время роль знаний и информационных ресурсов только растёт. Они касаются практически каждой сферы деятельности людей. Информационные ресурсы – это данные, которые представляют ценность для организации и создают информационный процесс с целью благополучного функционирования фирмы.

Что же представляют из себя информационные системы и как их использовать в управленческой деятельности? Информационные технологии много значат для менеджеров. Так как в основе их деятельности лежит именно информация. В процессе ее собирают, обрабатывают и передают. Продуктом труда управляющих являются документы, решения, действия. Поэтому первоначальным и конечным пунктом работы управляющего является информация. Для оптимизации процесса управления создаются информационные системы.

Следует отметить специалистов, изучающих или изучавших область информационного обеспечения системы управления: А.М. Карминский, П.В. Нестеров, Г.А. Титоренко, Н.И. Оленев, Г.Г. Исаев, И.В. Чернышев.

Актуальность темы заключается в том, что от информационного обеспечения организации, от умения работать с информацией зависит эффективное функционирование любого предприятия, фирмы, организации. Ключом к успеху является умение быстро ориентироваться в огромном массиве информации и, конечно, способность грамотно пользоваться этими данными.

Цель данной работы: рассмотрение информационного обеспечения в деятельности управления предприятием.

Задачи:

1. Рассмотреть сущность, особенности, цели и задачи информационного обеспечения;
2. Изучить информационные технологии управления;

### 3. Рассмотреть обеспечение защиты информации в информационных системах.

Объект исследования: информационное обеспечение управления предприятием.

Субъект: информационное обеспечение управления администрацией Октябрьского района города Саратова.

Методы исследования, которые были применены при написании работы:

1. Анализ документов;
2. Классификация;
3. Изучение литературы по проблеме исследования;
4. Наблюдение.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в разработке конкретных рекомендаций по совершенствованию информационного обеспечения управления предприятием.

Структура работы включает в себя основные элементы: введение, основная часть из трёх глав, заключение, список использованных источников, приложения.

В первой главе рассмотрены теоретические основы информационного обеспечения организации, сущность, значение и особенности информационного обеспечения управления предприятием, сущность информационно-управляющей системы, создание корпоративной информационной системы, обеспечение защиты информации в информационных системах

Во второй главе составлена характеристика администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», выполнен анализ информационного обеспечения управления на примере администрации.

В третьей главе разработаны рекомендации по совершенствованию системы информационного обеспечения администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов».

**Основное содержание работы.** Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

Анализ теоретических подходов к информационному обеспечению управления организацией позволил раскрыть понятие терминов «информация», «информационный поток», «информационное обеспечение управления» и «информационно-управляющая система», определить цели и задачи информационного обеспечения, изучить его особенности. Также описан алгоритм создания корпоративной информационной системы.

Анализ деятельности Администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» позволил рассмотреть систему информационного обеспечения управления администрации и дать характеристику обнаруженных проблем информационного обеспечения в данной организации, а также выявить пути совершенствования информационного обеспечения сотрудников.

Проведя анализ информационного обеспечения управления системы Администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов», мы увидели, что общая ситуация в организации положительная, только нужно проработать некоторые вопросы информационного обеспечения управления. В частности, в администрации нет специального структурного подразделения, которое занималось бы только вопросами информатизации, наличие одной штатной единицы - специалист I категории по вопросам информатизации (системный администратор), недостаточно для проведения всех мероприятий по информационному и программному обеспечению отделов и подразделений администрации. Отсутствуют специалисты, имеющие среднее и высшее образование по информационно-коммуникационным специальностям.

Проанализировав информационное обеспечение администрации Октябрьского района, были обнаружены некоторые отрицательные факторы, задерживающие развитие информационно-коммуникационных технологий в администрации:

- отсутствие программы информатизации муниципального образования (движения к информационному обществу, электронного правительства);
- в бюджете администрации нет такой строки, как «Информатизация органа местного самоуправления»;
- отсутствие комплекса мероприятий и мер по совершенствованию информационно-коммуникационной инфраструктуры администрации;
- невысокий уровень профессиональной подготовленности экспертов в области информационно-коммуникационных технологий, отсутствие нужного количества специалистов;
- низкие темпы введения электронной системы документооборота в работу администрации, неоднородность информационных систем и разрозненность инфоресурсов.

Выявленные нами недостатки устранимы при внедрении ряда мероприятий.

Мы подготовили рекомендации, которые должны проводиться в Администрации Октябрьского района муниципального образования «Город Саратов» для устранения текущих недостатков и совершенствования информационного обеспечения управления.

В качестве решения перечисленных проблем можно предложить введения аналога «Электронного правительства» - «Электронного муниципалитета». Электронный муниципалитет рассчитан на «безбумажные» технологии, предполагающие организацию компьютерных систем оборота документов и обмена соответствующей информацией, а ещё взаимоотношения «бумажной» и «безбумажной» систем для поэтапного

избавления от «бумажных технологий» внутри организации. Большое количество обращений людей и организаций в муниципальные органы приводят к появлению значительного количества документации, требующей оперативной систематизации.

Внедрение модели электронного муниципалитета позволит уменьшить уровень информационного неравенства, увеличить прозрачность и контролируемость действий органа власти со стороны граждан, уменьшить воздействие человеческого фактора в работе чиновников, притянуть к управлению широкие слои населения территории. Кроме того, развитие «электронного муниципалитета» поможет поднять уровень технологической осведомленности населения.

Согласно нацпроекту, «Цифровая экономика» основная его задача введение цифровых технологий и платформенных решений в области государственного управления и предоставления государственных услуг, в интересах граждан и малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальных предпринимателей. Так как конкретно на местном уровне происходит основное взаимодействие общества и государства, реализовывать улучшение информационных технологий необходимо с нижнего – местного уровня.

Вариант решения самых актуальных вопросов (например, культура, здравоохранение, юридические вопросы) при помощи Интернет-порталов предоставления муниципальных услуг, поможет людям на деле удостовериться в удобстве электронной формы получения услуг и постепенно перейти к получению государственных услуг через Интернет.

«Внутренний контур электронного муниципалитета» - специализированный ресурс пользовательского доступа, состоящий из следующих разделов:

- электронный документооборот;
- информационно-аналитическая система;
- интегрированная система организационного управления;

- муниципальные услуги.

Применение в работе органов местного самоуправления Октябрьского района схожей с так называемой внутрикорпоративной Интернет-сетью даст возможность государственным служащим в онлайн формате ознакомиться с документами, согласовывать их и материалы на будущие запланированные совещания, сформировать ответы на обращения и т.п. Помимо этого, система поможет контролировать и учитывать число поступивших и подготовленных документов, сроки их реализации, что действительно поможет облегчить деятельность органов местного самоуправления в доли оборота документов.

Также, эта система даст возможность работать дистанционно. А это говорит о том, что руководители, владея компьютерами, ноутбуками, прошедшие специальное обучение, смогут без затруднений использовать систему электронного документооборота и за пределами рабочего кабинета. Необходимо также совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в администрации Октябрьского района.

Для реализации идеи «Электронного муниципалитета» необходимо проведение ряда взаимосвязанных мероприятий.

Планирование мероприятий должно осуществляться исходя из уровня развития информационно-коммуникационных технологий на территории Октябрьского района города Саратова. Можно разделить все мероприятия по разделам.

- обеспечение условий развития информационного общества и создания электронного муниципалитета;
- введение ИКТ в сфере образования, подготовка кадров в области ИКТ;
- развитие информационных технологий здравоохранения;
- внедрение информационно-коммуникационных технологий в области культуры;
- распространение ИКТ в архивном деле;

- формирование электронного муниципалитета в работе самой администрации;
- общесистемные мероприятия.

Первый раздел: обеспечение условий развития информационного общества и создания электронного муниципалитета

Сюда включены мероприятия по разработке и принятию соответствующих муниципальных правовых актов и организационно-методических документов.

Эти мероприятия направлены на:

- улучшение организационной структуры информационного обеспечения управления;
- подготовку и утверждение правовых актов, организационно-методической документации;
- внедрение электронного документооборота;
- создание доступности людям современных информационных услуг.

Второй раздел: введение ИКТ в сфере образования, подготовка кадров в области ИКТ.

Сюда относятся меры по стимулированию использования информационно-коммуникационных услуг в образовании и автоматизации процессов управления учреждениями.

Основные направления:

- информатизация управления образованием;
- увеличение компетентности и возможность профессиональной переподготовки педагогических и административных кадров;
- осуществление реализации дистанционного образования детей-инвалидов в области образования детей с ОВЗ.

Третий раздел мероприятий: развитие информационных технологий здравоохранения.

Осуществление мероприятий программы внедрения «электронного муниципалитета» в развитии ИКТ в здравоохранении подразумевает усовершенствование технологий медицины, упрочение материально-технической базы системы здравоохранения.

Следующий раздел: внедрение информационно-коммуникационных технологий в области культуры.

Сюда входит:

- модернизация культурных учреждений;
- информатизация библиотек, трансформация библиотечных фондов в электронный формат;
- обеспечение доступности электронных фондов муниципальных учреждений культуры посредством интернета;
- обучение информационным технологиям работников учреждений культуры.

Пятый раздел: распространение ИКТ в архивном деле. Главная особенность этого раздела заключается в переводе архивов в электронный формат, а также создании одной информационно-поисковой системы с доступом к документам Архивного фонда РФ.

Шестой раздел направлен на формирование электронного муниципалитета в работе самой администрации.

Здесь предусмотрены мероприятия следующей направленности:

- обеспечение доступности сети Интернет для работников администрации;
- предоставление людям и организациям сведений об условиях получения государственных и муниципальных услуг;
- осуществление перехода администрации, а также находящейся в её ведении организаций, на оказание услуг через интернет-порталы;

- увеличение технической грамотности граждан района, включая повышение квалификации служащих в сфере использования информационно-коммуникационных технологий.

И последнее: общесистемные мероприятия.

В целях увеличения эффективности управления предусмотрены такие мероприятия:

- организация кибербезопасности инфраструктуры электронного муниципалитета;
- создание административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг;
- улучшение механизмов мониторинга социально-экономической и общественно-политической обстановки в районе, включая применение Интернет-технологий.

Итак, при осуществлении работы по перечисленным направлениям и правильном введении информационных технологий качество управления и действенность связей органов местного самоуправления с гражданами возрастёт. Помимо этого, введение современных технологий в дела местного самоуправления – это залог эффективного муниципального управления в отдельности, и полного государственного управления в целом.

**Заключение.** Исходя из выше сказанного, напрашивается такой вывод: проблема обеспечения информацией процесса принятия решений – вполне решаема. На сегодняшний день задача решается при помощи использования различных технических средств, создания баз данных, экспертных систем. Это способствует быстрому сбору, обработке и анализу существующей информации. Вместе с тем, позволяет значительно упростить процесс принятия решений управляющим всех уровней.

Наравне со всеми плюсами это решение имеет и недостатки. Один из таких недостатков - необходимость обучения, получения новых знаний и

навыков управляющими, чтобы применять предложенные средства грамотно и результативно, что занимает большое количество времени.

Также полная автоматизация процесса принятия решений может привести к проблемам социального характера, например, сокращается время на взаимодействие с другими людьми. С точки зрения психологии, это негативно воздействует на психологическое состояние людей и снижает их мотивацию работать в подобном режиме, соответственно, снижается эффективность работы.

Инфосистемы автоматизируют внутрисистемные операции и совершенствуют качество работы организации. Достоинства внутри самой организации выражаются в поддержке операционного контроля, проведении управленческого контроля и в стратегическом планировании.

К тому же, информационные системы делают лучше качество продукта, расширяя его документальную базу и сервис. Применяя глобальную сеть Интернет, менеджеры способны получать и обмениваться оперативной информацией, проводить разнообразные исследования. Так, применение технологий, которые входят в понятие информационная система - залог эффективной деятельности любой организации.