

К 37-НБ
П-90

Научная библиотека
при Саратовском государственном университете.

ПУТЕВОДИТЕЛЬ по Научной библиотеке

86



САРАТОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО
1 9 3 6

02
17.11.30

Научная библиотека
при Саратовском государственном университете

ПУТЕВОДИТЕЛЬ по Научной библиотеке

Под редакцией
Директора библиотеки
В. А. Артисевич



САРАТОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ИЗДАТЕЛЬСТВО

1936

17-95

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вступление	стр. 3
2 Адрес Научной библиотеки и часы работы	5
3 Книжные фонды библиотеки	5
4 Отделы хранения книг	8
5 Обслуживание читателя	12
6 Как найти книгу, как подобрать литературу	14
7 Отдел обработки и систематизации	15
8 Массовая работа	16
9 Научная работа библиотеки	18
10 Перспективы	18
11 Правила пользования книгами Научной библиотеки СГУ	19

Технический редактор А. Бирюков.
Корректоры В. Соколов и В. Сиг

Сдано в производ. 27/XII-35 г. Подписано к печати 15 I-36 г.
Тираж 1500. Фор. бум. 59x83/16. Печати. лист. 1 1/4. Бум.
лист. 2 в. Уч.-авторск. лист 1 2. Инд. ЭК-8в. Изд. № 132. Заказ
№ 9519. Крайлит № А/9

Типография № 1 Саратовского Крайместпрома

ВСТУПЛЕНИЕ

Октябрь поставил перед библиотеками задачу сделать максимально доступными трудящимся огромные книжные богатства, накопленные помещичьим и капиталистическим обществом России.

С первых дней революции партией и советской властью был выдвинут и реализовывался лозунг „книгу — в массы“.

При непосредственном участии В. И. Ленина издаются декреты Совнаркома: о конфискации частных библиотек и коллекций с передачей их в государственные и общественные библиотеки в целях их широкого использования, об охране национализированных книжных фондов, о расширении и укреплении библиотечной сети и др.

Трудно себе представить успешное освоение знаний, накопленных в процессе развития человечества, для создания пролетарской культуры, без расширения и укрепления библиотечной сети. Постановку библиотечного дела В. И. Ленин считал одним из показателей культурного уровня страны.

К числу библиотек, выросших и окрепших после Октябрьской революции, относится и Научная библиотека при Саратовском государственном университете им. Н. Г. Чернышевского. К моменту революции библиотека, насчитывая восемь лет существования, имела 57 тысяч книг, главным образом, учебников для медицинского факультета, — единственного в то время в составе университета. Кроме того, в книжный фонд входили пожертвованные частные библиотеки научных работников разных специальностей и учреждений с содержанием весьма различной ценности и пригодности для научной библиотеки.

Библиотека имела очень ограниченный круг читателей (студенты и научный персонал университета). Выдача книг в то время не превышала 6 тысяч в год.

После революции библиотека сразу начинает быстро расти.

Только за три года (1918—1920) она получает свыше 200 тысяч национализированных книг. Перерастая постепенно рамки своего узкого ведомственного назначения, библиотека становится общедоступной. Ей приходится все в большей степени удовлетворять возрастающие запросы на научную книгу со стороны научных учреждений и их работников, вузовской молодежи и культурно растущих кадров из широких слоев трудящихся.

В 1926 г. библиотека начала получать государственный обязательный экземпляр. Это явилось событием большой важности для нашего края. Мы стали получать один экземпляр каждой книги и брошюры, выходящей на территории РСФСР. Этим самым весь новейший опыт политической, экономической и культурной жизни, достижения науки, техники и искусства стали доступны партийному и советскому аппарату, научным учреждениям и работникам на месте их постоянного пребывания.

В настоящее время библиотека имеет до 850 тысяч книг. Выдача книг в год превышает 300 тысяч при 10 тыс. постоянных абонентов.

Революция обновила жизнь научных библиотек не только обогащением книжных фондов, но и внесла в нее новое содержание, новое назначение — активно участвовать в жизни и строительстве Советской страны.

Это вызвало необходимость развития массовой работы в научных библиотеках, связи их с массовыми библиотеками, развития исследовательской работы в сочетании с просветительной. Возникают новые методы работы с читателем и книгой для углубленного и всестороннего обслуживания читателя. Широко развивается выставочная, справочно-библиографическая, лекционная, экскурсионная, издательская и другие виды работы.

Библиотеки широко популяризуют имеющиеся книжные фонды и помогают их использовать. В этих же целях Научной библиотекой при Саратовском университете издается этот краткий путеводитель. Он ставит своей целью дать общее представление о библиотеке, ее книжных фондах, отделах обслуживания читателя, правилах пользования книгами.

АДРЕС НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ И ЧАСЫ РАБОТЫ

Научная библиотека находится в 3 корпусе Саратовского Университета (Университетская ул., д. № 42), размещаясь на третьем этаже, где сосредоточены ее канцелярия, читальный зал, отделы выдачи, комплектования и справочно-библиографический, и в первом этаже, где расположились отделы периодики, обработки и систематизации и отдел редких и ценных книг. Читальный зал работает ежедневно с 9 ч. утра до 11 ч. вечера. Отдел выдачи, периодики и справочно-библиографический—ежедневно (кроме 4, 10, 16, 22, 28) с 11 ч. до 7 ч. Канцелярия и другие отделы—ежедневно (кроме общегражданских выходных) с 10 ч. до 4 ч. Изменения в расписании происходят обычно на каникулярное время университета, о чем заранее извещаются читатели и абоненты. Номер телефона библиотеки: 29-77 два звонка.

КНИЖНЫЕ ФОНДЫ БИБЛИОТЕКИ

(Фонды, обязательный экземпляр, покупки, обмен)

Читатель в праве прежде всего заинтересоваться, что он может найти в библиотеке. К этому ведет в первую очередь знакомство с ее книжными фондами.

Уже указывалось, что в первые года своего существования фонды библиотеки ограничивались небольшим запасом учебников и специальной медицинской литературы, приобретаемой для обслуживания учебных и научных запросов медицинского факультета. Первое пожертвование было сделано доктором медицины М. А. Аплавиным (137 книг).

Лишь накануне революции в библиотеку поступает первый ценный книжный вклад — дарственная библиотека проф. И. А. Шляпкина (70 тысяч книг, при 17 тысяч названий). Ее владелец был историком русской литературы, библиофилом и антикваром. Всю жизнь он собирал книги и рукописи, относящиеся к разным эпохам литературы и истории. Среди его книг попадаются ценнейшие и редчайшие экземпляры дореволюционной эмигрантской и российской печати, снабженные пометками исследователей.

Отметим ряд других библиотек.

Библиотека Галкина-Врасского, члена государственного совета. В ней много ценных монографий по тюрьмоведению, этнографии, истории древней письменности, истории философии (8162 тома, при 13750 названиях).

Библиотека А. С. Павлова, профессора-канониста. В ее составе мы находим лучшие издания памятников гражданского права, труды по истории церкви и древней письменности (2366 томов, при 1674 названий).

Библиотека братьев А. И.* и Н. П. Барсуковых. Они подбирали книги по истории, статистике, географии и художественной литературе.

В 1917 г. библиотека сразу получила 200 с лишним тысяч национализированных книг из частных библиотек, среди которых многие представляют значительную ценность. Среди них наиболее интересно богатейшее собрание книг Мальцева (42 450 томов), в котором богато представлены история промышленности, история письменности, статистика, экономика, иностранная литература по истории и др.

Октябрьская революция превратила медицинский факультет, горделиво называвшийся университетом, в полноценный университет. Открывается ряд других факультетов. Новое содержание работы университета вело к расширению тематики приобретаемой библиотекой литературы.

В 1926 г. библиотека стала получать обязательный экземпляр. Саратов с этого времени начинает принадлежать к числу тех городов, где стало возможно найти любую книгу и брошюру, напечатанную на территории РСФСР. С 1927 г. значительная часть исследовательской работы может выполняться при помощи фондов нашей библиотеки.

Дополнением к обязательному экземпляру являются те книги, которые получают библиотекой путем обмена университетскими изданиями с 221 иностранным учреждением и 329 научными учреждениями СССР. Книги и журналы прихо-



Здание, в котором находится библиотека.

дят со всех концов света: из Нью-Йорка, Явы, Калькутты, Пекина, Каира, Берлина, Парижа, Рима и т. д.

Конечно, эти источники пополнения библиотеки не могут удовлетворить учебных и научных запросов студенчества и научных работников. Учебная и научная литература по соответствующим специальностям закупается библиотекой в плановом порядке.

Молодость библиотеки (всего 26 лет существования), случайный характер некоторых фондов, недостаток внимания в прошлом к плановости в вопросе комплектования, разборке и охране имеющихся фондов,—все это приводит в некоторых случаях к отсутствию тех или иных книг, даже таких, которые могли бы и быть.

Здесь на помощь приходит межбиблиотечный абонемент, участником которого является и наша библиотека. По имеющимся каталогам центральных книгохранилищ через библиотеку можно выписать многие книги из книгохранилищ Москвы, Ленинграда, Харькова и т. д.

4. ОТДЕЛЫ ХРАНЕНИЯ КНИГ

В библиотеке принята система расположения книг, максимально облегчающая возможность ими пользоваться.

Из общего книгохранилища выделены книги по следующим признакам: подсобная (ходовая) литература, периодика, справочно-библиографическая литература и отдел редких и ценных книг (здесь же и рукописи).

Подсобная литература расположена в читальном зале, чтобы не создавать задержки в обслуживании запросов читателей. Здесь к услугам читателя учебники, сочинения Маркса, Энгельса, Ленина и Сталина, основные пособия по марксизму-ленинизму, брошюры, посвященные текущим событиям, основные справочные издания, текущие газеты, классики художественной литературы, критика и публицистика. Библиотека читального зала насчитывает до 9 тысяч томов.

Отдел периодики—один из важнейших отделов библиотеки по ценности собранных в нем изданий. Общеизвестно, что научные, политические и художественные журналы являлись и являются наиболее скорыми проводниками новейшего передового слова в различных областях исследовательской работы, политической мысли и культурной жизни страны. Для подтверждения этого положения достаточно вспомнить роль и значение таких журналов, как „Колокол“, „Современник“, „Ис-



Одно из книгохранилищ библиотеки.

кра“, „Коммунистический интернационал“, „Большевик“, в развитии политической мысли нашей страны или таких журналов, как „Virchow's Archiv“, „La Presse Médicale“, „Архив биологических наук“, „Известия Академии Наук“, наконец, „Труды“ различных университетов и научных учреждений в области пропаганды новейших достижений различных отраслей знания. Всякая научная работа требует постоянного внимания к периодическим изданиям как по своей специальности, так и по марксистско-ленинской методологии.

Отдел периодики библиотеки насчитывает 68 тысяч томов (2958 названий, из которых 1522 названия на иностранных и на языках национальных меньшинств). Из журналов отдела следует отметить почти полные комплекты „Ученых записок“ Киевского, Казанского, Московского, Новороссийского, Варшавского, Харьковского, Саратовского университетов; „Журнал Министерства Народного Просвещения“ с 1834 (год основания) по 1917 г.; „Сборники Академии Наук“ (с 1867 по 1928 г.), „Известия Академии Наук“, „The Economist“ (с 1852 по 1935), „Revue des Deux Mondes“ (1837—1917)“, „Virchow's Archiv“ (1845—1935). Нельзя обойти молчанием таких журналов, как „Вестник Европы“ (с 1802 по 1917). „Современник“ (1847—1866) и др.

В справочно-библиографическом отделе сосредоточены и расставлены в систематизированном порядке все справочно-библиографические издания. Здесь находятся энциклопедии, указатели к собраниям сочинений писателей, справочники по странам, краям, городам, учреждениям и организациям, путеводители, библиографии по разным отраслям знания, комплекты „Книжной Летописи“, биографические словари и т. д. Здесь же подобрана литература по Саратовскому краю (местные издания) и ведомственная литература.

Содержанием четвертого отдела хранения являются рукописи (2640 единиц), старопечатные кирилловские книги (1520 единиц) и редкие книги (7600). Сосредоточены они в одном месте в целях лучшей их обработки, использования и хранения.

Рукописное отделение отдела в основном состоит из рукописей дарственной библиотеки И. А. Шляпкина, к которым присоединились собрания Мальцева, Барсуковых, Юрьевичей и пр. В основном—это памятники русской письменности XVI—XIX веков (иностранные рукописи насчитываются в количестве нескольких десятков экземпляров), которые можно подразделить на древнерусские рукописи XVI—XVIII вв. (большинство), масонские, историко-юридические акты и автографы.



Абонемент выдачи книг на дом.

Собрание старопечатных кирилловских книг представлено коллекцией с 1491 г. по XIX век. Среди них издания типографий Швайпольта Феоля (Краков), Божидара Вуковича (Венеция), Франциска Скорины (Прага), Мамоничей (Вильно), Ходкевичевской типографии (Заблудов), Острожской и Львовской типографий, основанной Иваном Федоровым. Дофедоровские издания представлены в количестве трех евангелий, триоди и псалтырей.

В коллекции автографов следует отметить два больших собрания: переписку И. А. Шляпкина с профессурой русских университетов (1880—1920 гг.), а также коллекцию рукописей Владимира Соловьева, переписку Н. П. Барсукова, часть писем и дневник О. Ф. Миллера, письма и автографы многих русских ученых, писателей и художников. Количество автографов около двух с половиною тысяч.

В числе редких книг первое место занимают никунабулы (первопечатные издания, вышедшие из печати до 1500 г.). Их всего шесть экземпляров. Все они напечатаны готическим шрифтом, на латинском языке. Иностранные книги XVI—XVIII вв. представлены Нюрнбергскими, Виттенбергскими, Кельнскими, Венецианскими, Пражскими, Миланскими, Римскими, Парижскими, Краковскими, Львовскими, Виленскими и другими изданиями. Особо следует отметить энциклопедию Дидро и комплект „Gazette Nationale ou Le Moniteur Universel“ (1789 по 1831), дающей много материала для летописи Великой Французской революции. Из редких книг на русском языке отметим собрание петровских изданий, хороший подбор альманахов первой половины прошлого века, масонские издания, издания сочинений Радищева и Новикова, издания либеральной и революционной эмиграции, книги с пометками цензоров, дополнениями авторов и т. д.

ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЯ

(Абонемент, читальный зал, постоянные выставки)

Книжные и рукописные собрания библиотеки могут быть использованы различными путями: получением книг на дом (отдел выдачи—абонемент), чтением их в помещении библиотеки (главный читальный зал и читальный зал отдела периодики), обозрением книг на выставках для получения о них наглядного представления и предварительного ознакомления с ними для последующей работы.

На помощь посетителю приходят постоянные и временные (о них речь ниже) выставки.



Читальный зал библиотеки.

В отделе выдачи находится выставка новых книжных поступлений (обязательный экземпляр), обновляемая каждые шесть дней. После этого срока выставленная книга может быть затребована читателем.

В главном читальном зале имеется постоянная выставка со сменным материалом по вопросам текущей политики.

В читальном зале периодики к услугам читателя выставка новых журналов и сборников.

В отделе рукописей, редких и ценных книг можно познакомиться с выставкой по истории книги. В ней представлены образцы рукописных книг, инкунабулы, старопечатные кирилловские книги. По материалам выставки мы можем проследить, как боролась церковь с наукой при феодализме и капитализме. Пред нами пройдет эпоха Великой Французской революции, движение декабристов, зарождение и формирование большевизма, революция 1905 года, Октябрь. Наконец, мы познакомимся с книжной продукцией СССР.

Эта выставка может быть осматриваема в одиночном и экскурсионном порядке (не более 15 ч.), по предварительной записи, бесплатно. Время осмотра: с 12 до 3 ч. ежедневно (кроме 4, 10, 16, 22, 28). Экскурсиям даются объяснения.

КАК НАЙТИ КНИГУ, КАК ПОДОБРАТЬ ЛИТЕРАТУРУ

(Каталоги, справочно-библиографический отдел)

В отделе выдачи расположены основные каталоги, цель которых притти на помощь читателю. Первый каталог—алфавитный. Он распадается в хронологическом отношении на два каталога. В первом из них, сделанном по блокнотному принципу, имеются карточки на книги, поступившие в библиотеку по 1928 год включительно. Второй каталог охватывает последующее время. К этим каталогам прибегают в тех случаях, когда читателю известна фамилия автора и название книги или, в некоторых случаях, коллективный автор, когда книги выходят от имени учреждения и организации. Знание не только фамилии, но и имени автора еще более облегчает поиски, т. к. в каталоге на одну и ту же фамилию иногда стоят сотни карточек. Поэтому в интересах самого читателя записывать себе на память точные сведения о требующихся ему книгах.

Лицам, желающим найти книги на определенные темы, приходит на помощь систематический каталог (по десятичной

системе) с подсобным предметным указателем к нему. Этот каталог расположен также в отделе выдачи.

В отделе периодики имеются каталоги: алфавитный, русских и иностранных журналов, постатейный каталог руководящих журналов СССР за 1931—34 гг., небольшой предметный каталог, составленный преимущественно на статьи научных трудов, именной указатель научных статей, напечатанных в „Известиях“, „Ученых записках“ и „Клиническом журнале“ Саратовского университета. На помощь читателю также может прийти небольшая библиотечка справочников к различным периодическим изданиям.

В отделе редких и ценных книг три каталога: рукописей, старопечатных кирилловских книг и редких и ценных книг.

В тех случаях, когда читатель или учреждение не удовлетворяется каталогами, нуждаясь в подборе литературы на определенную узкую тему или в консультации по различным вопросам, связанным с книгой, им приходит на помощь справочно-библиографический отдел. Здесь, как мы уже знаем, сосредоточена соответствующая справочная литература, а также имеются подсобные тематические каталоги: к произведениям Ленина (к трем изданиям), к произведениям Сталина, литературы по Саратовскому краю за 1934 и 1935 гг., по библиотечному делу, каталог тематических библиографий и сводный каталог библиотек Ленинграда.

Иногда сам читатель книги по каталогу не может найти, тогда следует обратиться за помощью в справочно-библиографический отдел. При установлении, что книги в библиотеке нет, можно обратиться к книге записей пожеланий о приобретении библиотекой этой книги. Но не всякую книгу можно скоро приобрести, а иногда и совсем нельзя. В этих случаях, если дело идет о научной книге или о книге для научной работы, следует обращаться в межбиблиотечный абонемент при библиотеке, который выпишет читателю из книгохранилищ других библиотек СССР требующуюся книгу. Выписка книг производится бесплатно, но пользоваться ими можно только в главном читальном зале и читальном зале отдела периодики.

ОТДЕЛ ОБРАБОТКИ И СИСТЕМАТИЗАЦИИ

Общезвестно, что библиотека не в состоянии полностью удовлетворить бурно возрастающие потребности в книге. Но читатель иногда сам снижает библиотечные резервы. Он варварски вырывает листы из книг или „зачитывает“ их сов-

сем. С этим явлением ведется борьба, но мало одних репрессивных мер. Нужно в читателе воспитывать уважение к книге, как источнику знания, которое может получить не только он сам, но и его товарищ, совместно с ним работающий на стройке социализма. Нужно несознательного читателя убедить, что хищение и порча книги — вредительство.

Знать библиотеку, познакомиться с ее внутренней жизнью, увидеть тот путь, который проходит каждая книга в библиотеке, прежде чем она попадает к читателю, должен каждый наш посетитель. Это обогатит его культурный уровень. Необходимо повторму организовывать экскурсии в библиотеку. Читатель увидит, как наша библиотека обрабатывает ежегодно 30 тысяч томов обязательного экземпляра, 15 — 20 тысяч томов учебных пособий для Саратовского университета и Медицинского института и 30 тысяч томов дарственных, обменных и запасных фондов.

Каждая книга обязательного экземпляра проходит до 30 операций, чтобы стать на полку и сделаться доступной читателю. Главнейшие из операций по обработке книги следующие: подготовка карточек Центральной книжной палаты; проверка многотомных изданий по основным каталогам с целью их приписки к соответствующим карточкам; разбивка книг по формату и росту; инвентаризация; каталогизация: а) библиографическое описание книги (изготовление основных карточек для главных каталогов и вспомогательных; добавочных, аналитических, сводных, ссылочных; размножение карточек для других отделов библиотеки, для читального зала и отдела редких и ценных книг); б) оформление каталогов (расстановка карточек, разделение групп карточек посредством разделителей); систематизация.

За год около 80 тысяч книг получают, пройдя этот путь, „права гражданства“, становятся нашими помощниками в деле овладения культурой построения социализма и его укрепления.

Во время экскурсии, в живом общении с работниками библиотеки, читатель сможет обменяться своими пожеланиями в отношении улучшения постановки библиотечного дела, и ознакомиться с массовой работой библиотеки.

МАССОВАЯ РАБОТА

Виды массовой работы, практикуемые Научной библиотекой, крайне разнообразны. Они диктуются потребностями и характером выдвигаемых задач. Выставки, доклады, диспуты, литературные вечера, кружки — таковы виды этой работы.

Библиотека устраивала ряд больших выставок как в своих стенах, так и вне их (Дом работников просвещения, Дом Красной армии и т. д.). Из них назовем: „Жизнь и деятельность Н. Г. Чернышевского“ (к 25-летию университета, носящего имя великого саратовца), „Второй международный полярный год“, „15 лет комсомола“, „20-летие империалистической мировой войны“, „XVII съезд партии“, „40-летие со дня смерти Энгельса“, „25 летие со дня смерти Льва Толстого“ и т. д. За последние годы делаются попытки оживить систематизированный книжный материал выставок художественным оформлением с привлечением иллюстраций, портретов, автографов и пр., что находит одобрительное отношение со стороны посетителя.

Большую помощь в освоении выставленного материала дает живое слово, беседа экскурсовода, что не всегда возможно, т. к. выставки обычно устраиваются в читальном зале, где должна соблюдаться тишина. Но по предварительной договоренности экскурсии на выставки организуются в выходные дни библиотеки.

В тех же целях популяризации книги, ее продвижения к читателю, устраиваются библиотекой доклады на различные темы: „Искусство чтения“ (как пользоваться книгой), „О психогигиене студента“, „Об организации и методике библиографической работы“, „Художественное творчество Л. Толстого“ и т. д. В перечисленных темах мы видим несомненное стремление ответить на животрепещущие потребности студенчества. Его законное право не только слушать предлагаемое, но и выражать пожелания, о чем он еще хочет узнать, на какие темы в дальнейшем устраивать доклады.

С большим успехом прошли диспуты о „Платоне Кречете“ Корнейчука и „Чудесном слове“ Киришона, конкурс на лучшего чтеца стихов В. Маяковского, встречи с писателями Саратовского края, бригадой писателей москвичей (А. Веселый, Г. Никифоров, М. Голодный, М. Юрин, Бровман) и, наконец, доклад Ф. Панферова, после которого состоялся обмен мнениями о его творчестве. И здесь опять-таки пожелания читателя окажут существенную помощь библиотеке. Особенно следует отметить работу литературного кружка, носящую плановый характер.

В общевыходные дни (с 2 ч. до 4 ч.) квалифицированными специалистами проводится консультация по вопросам художественной литературы.

НАУЧНАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Научная работа библиотеки ведется в области библиографических разработок. К печати подготовлены: „Систематический указатель изданий Саратовского Университета за 25 лет его существования“ (1200 названий), „Литература по калмыковедению“ (8500 названий), „Библиография по Саратовскому краю“ постоянно и широко обслуживающая запросы партийных и советских организаций края. Идет работа над библиографией художественной литературы и литературоведения в Саратове за 20 лет Октябрьской революции (пока около 3000 названий) и составлением описаний библиографических источников Саратовского края. Напечатана библиография— „Саратовский университет и Н. Г. Чернышевский“.

На основании материалов, находящихся в отделе рукописей древних и ценных книг, подготовлены к печати работы: „К вопросу о дофедоровских изданиях“, „Описание рукописей коллекции Шляпкина“ и „Описание рукописей коллекции Мальцева“ (формат in folio).

Бригадой сотрудников библиотеки под руководством проф. Злотова проводится библиографическая работа по истории и методологии естественных и точных наук.

ПЕРСПЕКТИВЫ

Одним из основных тормозов в работе библиотеки несомненно является теснота ее помещения. Читальный зал, помещения для хранения книг, отдел периодики, справочно-библиографический отдел—все они загружены до отказа. Выставки приходится устраивать в читальном зале, а места в последнем читателям брать чуть ли не с боя.

Совнарком РСФСР, в связи с 25-летием Саратовского государственного университета, постановил отпустить 100 тысяч рублей на составление проекта строительства новых зданий университета.

Строительство нового университета в число своих четырнадцати строительных единиц включает Научную библиотеку на полтора миллиона томов. Это будет мощный инструментальный цех университета—гиганта Нижней Волги.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КНИГАМИ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ СГУ

Абонемент

1. Книги из библиотеки выдаются как для пользования в читальном зале, так и на дом.

2. Право пользования книгами в читальном зале имеют все граждане не моложе 17 лет, по предъявлении соответствующего документа.

3. Для получения права пользования книгами на дому необходимо записаться в абоненты, предъявив паспорт с пропиской в Саратове и удостоверение с места работы. Пенсионеры и иждивенцы предъявляют соответствующие документы.

Примечание: лицам, временно проживающим в Саратове, книги на дом не выдаются. Студенты вузов и втузов (кроме студентов СГУ и СМИ), а также учащиеся средней школы пользуются библиотекой на основании специальных договоров.

4. Выдача книг на дом производится на следующих условиях:

а) Научным работникам СГУ и СМИ выдается до 10 книг сроком на 2 месяца, с правом отсрочки на 15 дней.

б) Служащие СГУ и СМИ и научные работники прочих вузов и научных учреждений, а также ИТР получают не более 3 книг сроком на 2 декады с правом отсрочки на 6 дней.

в) Студенты СГУ и СМИ кроме учебников, выдаваемых до окончания проработки, могут получить книги из общего фонда:

I и II курс	—	по 2 книги
III, IV и V курс	—	„ 5 книг

сроком на 15 дней, с правом отсрочки на 6 дней.

г) Дипломники СГУ и СМИ получают до 5 книг сроком на 1 мес., с правом отсрочки на 10 дней.

д) Студенты тех вузов, с которыми заключены договоры, получают по 5 книг сроком на 15 дней с отсрочкой на 6 дней.

е) Прочие граждане получают 2 книги сроком на 15 дней, с правом отсрочки на 6 дней.

Примечание: выдача художественной литературы ограничивается для всех категорий читателей 1 книгой сроком на 10 дней без права отсрочки.

5. Книги, имеющиеся в библиотеке в одном экземпляре, а также редкие и ценные книги, энциклопедии и справочники на дом не выдаются.

6. За библиотекой сохраняется право затребовать книгу у читателя ранее указанных сроков.

7. Абоненты получают книги лично под расписку. Получение по чужим абонементам строго воспрещается.

8. По истечении указанных сроков книги должны быть возвращены в библиотеку в том же виде, в каком были получены. Испорченные или утерянные книги должны быть заменены тождественными книгами, или же с разрешения директора библиотеки уплачивается их восстановительная стоимость.

9. Нарушение библиотечных правил влечет за собой:

а) Денежные штрафы в размере по 5 коп. за каждый просроченный день 1 книги.

б) Лишение права пользования книгами из библиотеки.

в) Привлечение к судебной ответственности.

Периодика

1. Журналы выдаются из отдела как для пользования в читальне, так и на дом.

2. Право пользоваться журналами в читальне имеют все граждане не моложе 17 лет по предъявлении соответствующего документа (паспорт, удостоверение и пр.).

3. Журналы и газеты, выданные в читальню, выносить из отдела не разрешается. Журналы с выставки на дом не выдаются и находятся в распоряжении читателей только для пользования в читальне.

4. Для получения права пользования журналами на дому необходимо записаться в абоненты, предъявив паспорт с пропиской в Саратове и удостоверение с места работы. Пенсионеры и индивиды предъявляют соответствующие документы.

Примечание: лицам, временно проживающим в Саратове, журналы на дом не выдаются. Студенты вузов и втузов (кроме студентов СГУ и СМИ), а так же учащиеся средних школ пользуются библиотекой на основании специальных договоров.

5. Выдача журналов на дом производится на следующих условиях:

а) Научные работники СГУ и СМИ получают единовременно не более 20 печ. единиц, сроком на 2 мес. с правом отсрочки на 15 дней.

б) Служащие СГУ и СМИ и научные работники прочих вузов, а также ИТР получают не более 6 печ. ед., сроком на 2 декады с правом отсрочки на 6 дней.

в) Студенты СГУ и СМИ I и II курса по 3 печ. ед. III, IV и V " по 6 печ. ед. сроком на 10 дней с отсрочкой на 6 дней.

г) Дипломники СГУ и СМИ получают до 10 печ. ед. сроком на 1 месяц, с правом отсрочки на 10 дней.

д) Студентам тех вузов, с которыми заключены договоры, выдается 2 печ. ед. сроком на 10 дней с отсрочкой на 6 дней.

е) Прочие граждане получают 2 печ. ед. сроком на 10 дней.

6. Отсрочка дается по усмотрению отдела, но лишь при условии представления соответствующего журнала.

7. Не подлежат выдаче на дом: а) Журналы с выставок, б) Единственные экземпляры наиболее ценных и актуальных журналов, энциклопедии, справочники, указатели, словари и атласы.

8. Библиотека сохраняет за собой право затребовать любой журнал до истечения срока пользования.

9. Каждый абонент получает журнал под личную расписку. Получение журналов по чужому документу строго воспрещается.

10. По истечении установленного срока абонент обязан возвратить журнал в таком виде, в каком он его получил; каждый испорченный или утерянный журнал абонент обязан возместить журналом того же названия и издания и только в исключительных случаях с разрешения директора б-ки может быть допущена уплата восстановительной стоимости журнала в размере, установленном администрацией библиотеки.

11. Нарушение указанных библиотечных правил влечет за собой:

а) Денежный штраф в размере по 5 коп. с книги за каждый просроченный день.

б) Лишение права пользования книгами.

в) Привлечение к судебной ответственности.