

ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского»

Н. С. Анофрикова

***Использование электронной
информационно-образовательной
среды СГУ
в образовательном процессе***

Учебное пособие для преподавателей СГУ

Саратов
2016

УДК [378.4:004.4](075.8)
ББК 74.04 я 73
А69

Анофрикова, Н. С.

А69 Использование электронной информационно-образовательной среды СГУ в образовательном процессе: учеб. пособие для преподавателей СГУ / Н.С. Анофрикова. – Саратов : [б. и.], 2016. - 80 с. : ил. - Библиогр.: с. 80.

В пособии рассмотрены вопросы, касающиеся использования преподавателями функционала и ресурсов электронной информационно-образовательной среды СГУ при сопровождении образовательного процесса. В первой части пособия проведен обзор основных нормативных документов, регулирующих функционирование электронной информационно-образовательной среды СГУ, описана структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и функционал составляющих ее элементов. Во второй части пособия приводятся задания для самостоятельной работы и вопросы для самопроверки, которые позволят преподавателям более глубоко познакомиться с возможностями электронной информационно-образовательной среды СГУ. В приложениях приводятся «Руководство по созданию электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni» и «Инструкция для преподавателей по работе на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», предназначенные для сопровождения работы преподавателей на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni.

Для преподавателей СГУ.

Рекомендуют к размещению в электронной библиотеке СГУ:
Институт электронного и дистанционного обучения СГУ,
Доктор исторических наук *А.Н. Поздняков*
(Институт дополнительного профессионального образования СГУ)

УДК [378.4:004.4](075.8)
ББК 74.04 я 73

Работа издана в авторской редакции

© Анофрикова Н.С., 2016

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ 1. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СГУ	4
Тема 1.1 Требования к электронной информационно-образовательной среде вуза	4
Тема 1.2. Структура электронной информационно-образовательной среды СГУ и ее функции	6
Тема 1.3. Виды электронных образовательных ресурсов, разрабатываемых сотрудниками СГУ, порядок их разработки и размещения	11
Тема 1.4. Структура и функционал портала системы дистанционного обучения Ipsilon Uni	14
ЧАСТЬ 2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ СГУ	23
Тема 2.1. Роли пользователей. основные возможности портала в зависимости от роли пользователя	23
Задания для самостоятельной работы	23
Вопросы для самоконтроля	23
Тема 2.2. Разработка электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni	25
Задания для самостоятельной работы	25
Вопросы для самоконтроля	26
Тема 2.3. Сопровождение барс и организация самостоятельной работы студентов с использованием портала системы дистанционного обучения Ipsilon Uni	28
Задания для самостоятельной работы	28
Вопросы для самоконтроля	29
Тема 2.4. Использование ресурсов системы дистанционного обучения Ipsilon Uni для организации обучения по программам, реализуемым с применением дистанционных технологий	31
Задания для самостоятельной работы	31
Вопросы для самоконтроля	31
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЭиДО	33
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	35
СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	36
Приложение 1. РУКОВОДСТВО ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI	38
Приложение 2. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI	59

ЧАСТЬ 1. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СГУ

ТЕМА 1.1. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА

Согласно Части 3 статьи 16 *Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* [1], **электронная информационно-образовательная среда**, включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

В *«Порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»*, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 [2], также упоминаются требования к электронной информационно-образовательной среде вуза со ссылкой на закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Наиболее подробно требования к электронной информационно-образовательной среде вуза прописаны в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования по всем направлениям подготовки и для всех уровней.

В Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, в пункте VII «Требования к условиям реализации программы бакалавриата/магистратуры/специалитета/аспирантуры», прописаны следующие требования к электронной информационно-образовательной среде:

«7.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким

электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и отвечать техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации».

ТЕМА 1.2. СТРУКТУРА ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СГУ И ЕЕ ФУНКЦИИ

Порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды в СГУ, а также ее структура регулируются «Положением об электронной информационно-образовательной среде» [3].

Электронная информационно-образовательная среда СГУ включает в себя (рисунок 1.2.1):

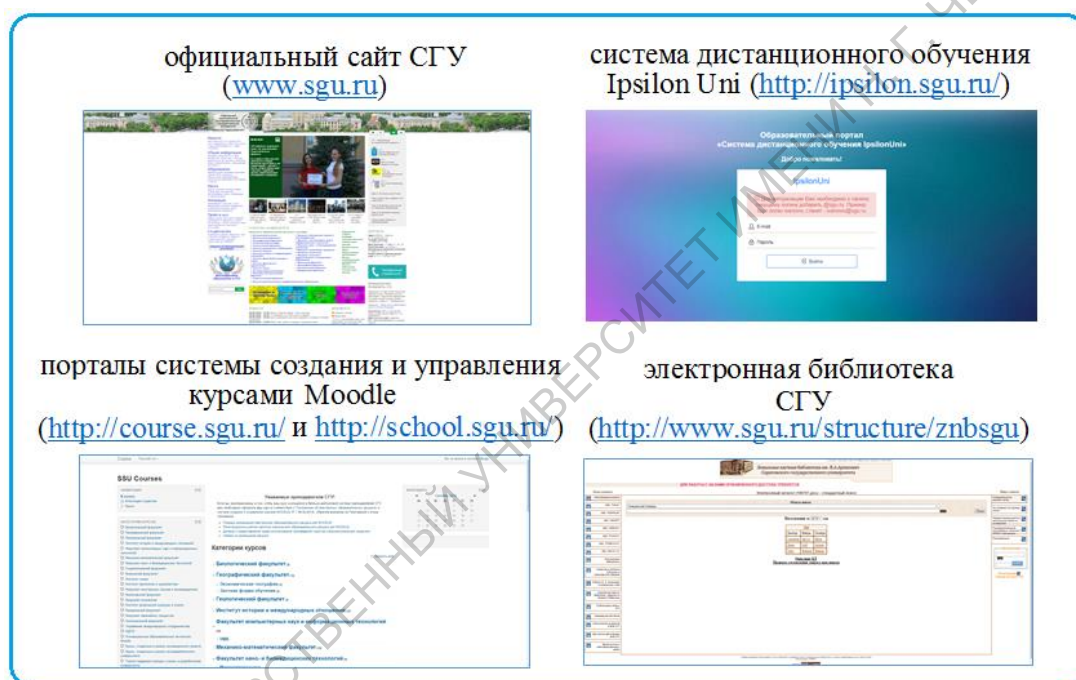


Рисунок 1.2.1

- официальный сайт СГУ (www.sgu.ru);
- электронную библиотеку СГУ (<http://www.sgu.ru/structure/znbsgu>);
- систему дистанционного обучения Ipsilon Uni (<http://ipsilon.sgu.ru/>);
- порталы системы создания и управления курсами Moodle (<http://course.sgu.ru/> и <http://school.sgu.ru/>).

Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования электронной информационно-образовательной среды СГУ оказывают структурные подразделения университета, отвечающие за

сопровождение элементов электронной информационно-образовательной среды СГУ в соответствии с действующими регламентами (см. Таблица 1.2.1):

Таблица 1.2.1

Структурное подразделение СГУ	Элемент электронной информационно-образовательной среды
Центр СМИ	Официальный сайт СГУ
Институт электронного и дистанционного обучения	Система дистанционного обучения Ipsilon Uni
Зональная научная библиотека имени В.А. Артисевич Институт электронного и дистанционного обучения	Электронная библиотека СГУ
Поволжский региональный центр новых информационных технологий Факультет компьютерных наук и информационных технологий	Порталы системы создания и управления курсами Moodle

Рассмотрим основное назначение отдельных элементов электронной информационно-образовательной среды.

На сайте СГУ в разделе «Образование» (рисунок 1.2.2) – «Образовательные программы» содержится информация об образовательных программах, реализуемых в СГУ, в том числе информация об учебных планах и рабочих программах дисциплин (модулей), практик. В этом же разделе содержится ссылка на страничку с расписанием занятий. Поиск можно осуществить как по группам, так и по преподавателям.

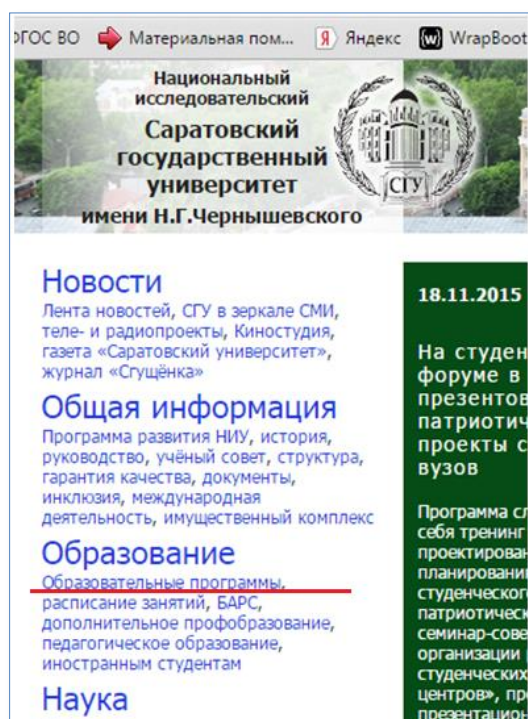


Рисунок 1.2.2

На странице учебного управления (рисунок 1.2.3) содержится вся необходимая информация, касающаяся организации учебного процесса: нормативные документы, локальные нормативные документы, тексты ФГОС 3+, шаблоны рабочих программ, ООП, ФОС и т.д.

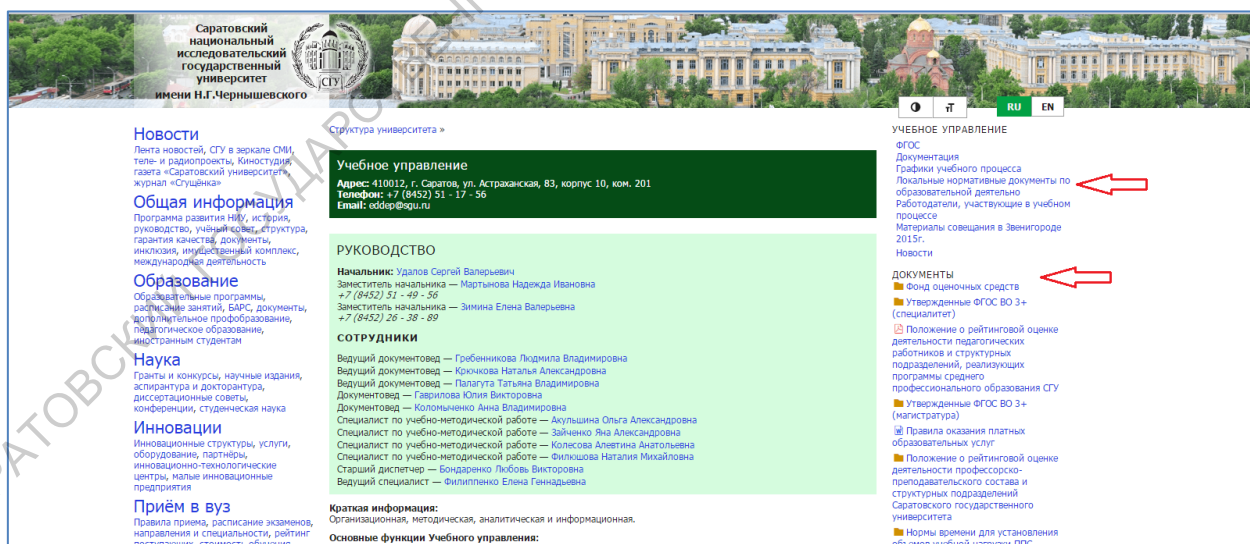


Рисунок 1.2.3

Электронная библиотека СГУ обеспечивает доступ как электронным образовательным ресурсам, разработанным преподавателями СГУ, так и к

внешним полнотекстовым электронным библиотечным системам и базам данных.

Система дистанционного обучения Ipsilon Uni обеспечивают доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Так, согласно «*Положению о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ*» [4], при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ пользователей к следующим ресурсам системы дистанционного обучения Ipsilon Uni:

- учебному плану;
- электронным образовательным курсам;
- электронным образовательным ресурсам;
- электронным тестам и результатам тестирования;
- информационно-новостной ленте;
- системе отправки письменных работ;
- системе почтовых сообщений;
- форумам;
- системе технической поддержки;
- электронным документам, фиксирующим ход образовательного процесса,

результаты промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной

программы (электронной автоматизированной таблице успеваемости системы дистанционного обучения Ipsilon Uni);

- системе видеоконференций;
- расписанию видеоконференций;
- ленте событий;
- отчетам для мониторинга образовательного процесса;
- электронным портфолио.

Порталы системы создания и управления курсами Moodle

обеспечивают доступ к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Так, согласно «*Положению о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ*» [4], при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может обеспечиваться доступ пользователей к следующим ресурсам системы Moodle (по замыслу автора курса):

- учебному плану;
- учебнику или учебному пособию;
- набору тестов;
- контрольным работам и заданиям;
- комплекту практикумов и/или лабораторных работ;
- комплекту заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложениям и ссылкам на дополнительные источники информации;
- электронным образовательным курсам,
- комплекту материалов для участия в интернет-конкурсах и олимпиадах.

В совокупности все элементы электронной информационно-образовательной среды СГУ позволяют удовлетворить всем требованиям, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, перечисленным в теме 1.1.

ТЕМА 1.3. ВИДЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ СОТРУДНИКАМИ СГУ, ПОРЯДОК ИХ РАЗРАБОТКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ

У преподавателей СГУ есть возможность разработки и размещения электронных образовательных ресурсов в трех структурных элементах электронной информационно-образовательной среды СГУ: электронной библиотеке, системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, на портале системы создания и управления курсами Moodle. Эти ресурсы разрабатываются для осуществления учебно-методического и информационного обеспечения дисциплин в рамках образовательных программ, реализуемых в СГУ.

В электронной библиотеке размещаются, в том числе, электронные образовательные ресурсы, разработанные сотрудниками СГУ.

«Порядок размещения электронных образовательных ресурсов в электронной библиотеке СГУ» определяется *«Положением об электронной библиотеке»* [5].

Данный порядок размещен на странице института электронного и дистанционного обучения в разделе «Документы», папка «Порядок размещения электронных учебно-методических материалов в электронной библиотеке СГУ». Кроме того, в указанной папке размещены формы документов, необходимых для регистрации электронного ресурса.

Электронные образовательные ресурсы для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni разрабатываются и размещаются согласно *«Положению об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni»* [6].

В качестве таких ресурсов, размещаемых в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, могут быть:

- учебник или учебное пособие;
- набор тестов;
- контрольные работы и задания;
- комплект практикумов и/или лабораторных работ;

- комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- приложения и ссылки на дополнительные источники информации;
- электронный образовательный курс.

В [6] описываются требования к электронным образовательным ресурсам для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni и их структуре, а также порядок разработки, обновления и размещения.

Следует обратить внимание на тот факт, что отличается порядок размещения электронных образовательных ресурсов, используемых в рамках БаРС и ресурсов, используемых при реализации дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Материалы для электронных образовательных курсов, используемых при реализации дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разрабатываются преподавателями и присылаются в институт электронного и дистанционного обучения СГУ в формате *.doc на проверку. После утверждения рабочей программы курса и установления соответствия электронного образовательного курса требованиям положения [6], курс размещается на портале сотрудниками института электронного и дистанционного обучения.

Электронные образовательные ресурсы в рамках БаРС разрабатываются и размещаются преподавателями самостоятельно.

«Порядок размещения и учета электронных образовательных ресурсов в системе обучения Ipsilon Uni» размещен на странице института электронного и дистанционного обучения в разделе «Документы», папка «Порядок размещения и учета электронных образовательных ресурсов в системе обучения Ipsilon Uni». Кроме того, в указанной папке размещены формы документов, необходимых для регистрации электронного ресурса.

Разработка, размещение, обновление и использование электронных образовательных ресурсов в системе создания и управления курсами Moodle в СГУ регулируется *«Положением об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами Moodle»* [7]. Виды ресурсов,

разрабатываемых и размещаемых в системе создания и управления курсами Moodle аналогичны видам электронных образовательных ресурсов, размещаемых в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni.

«Порядок размещения и учета электронных образовательных ресурсов в системе создания и управления курсами Moodle» размещен на странице института электронного и дистанционного обучения в разделе «Документы», папка «Порядок размещения и учета электронных образовательных ресурсов для системы создания и управления курсами Moodle». Кроме того, в указанной папке размещены формы документов, необходимых для регистрации электронного ресурса.

Электронные ресурсы, разработанные преподавателями СГУ и размещенные в электронной информационно-образовательной среде СГУ, участвуют в подсчете рейтинга профессорско-преподавательского состава, согласно *«Положению о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений саратовского государственного университета»* [8].

При подсчете рейтинга профессорско-преподавательского состава в разделе «2 Разработка электронных ресурсов» учитываются только те ресурсы, из размещенных в электронной информационно-образовательной среде СГУ, на которые оформлены документы (договор с автором/соавторами) согласно вышеупомянутому порядку. Баллы за разрабатываемые электронные ресурсы начисляются согласно нормативным баллам за соответствующий период, указанным в [8].

ТЕМА 1.4. СТРУКТУРА И ФУНКЦИОНАЛ ПОРТАЛА СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI

Как следует из темы 1.2, электронная информационно-образовательная среда СГУ включает систему дистанционного обучения Ipsilon Uni, работа с которой осуществляется через образовательный портал <http://ippsilon.sgu.ru/>.

Портал предназначен для сопровождения образовательного процесса по образовательным программам всех уровней высшего образования.

Работа на портале регулируется «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» [4].

Основные функции данного портала для сопровождения БаРС, сопровождения обучения аспирантов:

- обеспечение доступа к элементам учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик;
- учет, хранение и обработка результатов рейтинговой аттестации обучающихся в электронно-цифровой форме;
- обеспечение доступности рейтинга обучающихся для участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- возможность размещения электронных портфолио обучающихся.

Основные функции портала для обучающихся, получающих высшее образование в СГУ по программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечение доступа к элементам учебных планов, рабочих программам дисциплин, практик, к электронным образовательным курсам;
- учет, хранение и обработка результатов рейтинговой аттестации обучающихся в электронно-цифровой форме;
- обеспечение доступности рейтинга обучающихся для участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- организация образовательного процесса при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- возможность размещения электронных портфолио обучающихся.

В настоящее время в БаРС участвуют все обучающиеся бакалавриата, магистратуры, специалитета. Функционирование БаРС регулируется *«Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры»* [9].

Учет, хранение и обработка результатов освоения обучающимися образовательных программ (программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры) в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, а также демонстрация достижений в различных направлениях деятельности регулируются *«Порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»* [10].

Учет, хранение и обработка результатов освоения аспирантами образовательных программ в электронно-цифровой форме в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, а также демонстрация достижений в различных направлениях деятельности регулируются *«Порядком индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях»* [11].

Осуществление образовательной деятельности по программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регулируется «Положением о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» [4].

Вход на портал возможен с любого компьютера, с которого имеется доступ к сети интернет, по адресу <http://ipsilon.sgu.ru/>, или по ссылке «БАРС» из раздела «Образование» на сайте СГУ, или по ссылке со страницы института электронного и дистанционного обучения: «Вход на образовательный портал «Система дистанционного обучения Ipsilon Uni» (рисунок 1.4.1).



Рисунок 1.4.1

Работа обучающихся и сотрудников на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

Страница для входа на портал представлена на рисунке 1.4.2.

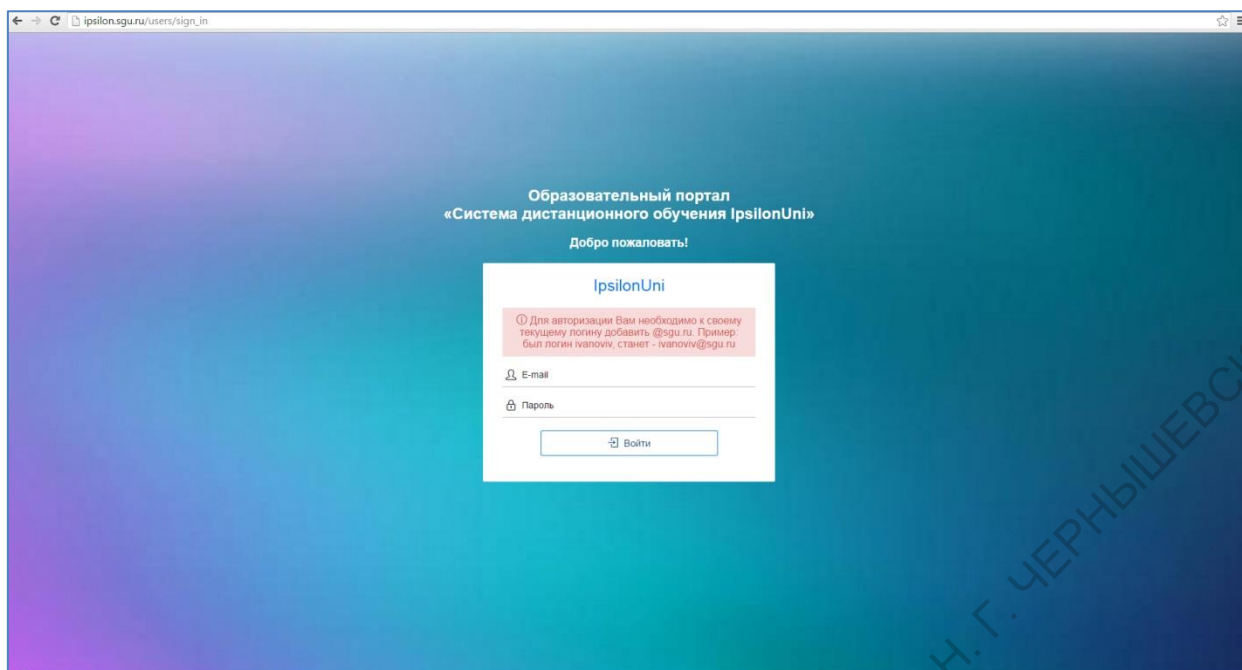


Рисунок 1.4.2

Регистрация пользователей на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni происходит, как правило, перед началом очередного учебного года по спискам, представленным деканатами факультетов (дирекциями образовательных институтов).

Каждому сотруднику, принимающему участие в БаРС, реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, реализации программ аспирантуры и каждому обучающемуся выдаются уникальные логин и пароль (ключ, аккаунт), которые сохраняются за ними во весь период участия в БаРС, реализации программ аспирантуры, программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Аккаунт блокируется при отчислении обучающегося или при увольнении сотрудника. Пользователи не могут самостоятельно менять логин и пароль на портале.

Списки пользователей и их ключи (логины-пароли) высылаются по деканатам факультетов (дирекциям образовательных институтов) и раздаются лично пользователям под роспись. Одновременно с получением логина-пароля пользователи должны ознакомиться с *«Методической инструкцией о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного*

образования СГУ к сетям общего пользования» [12] и расписаться в том, что ознакомлены с ней. Согласно инструкции, «Доступ к ресурсам ИСДО предоставляется преподавателям, учебным администраторам и администраторам только для выполнения ими прямых должностных обязанностей». В методической инструкции также перечисляются основные ограничения при работе в информационной системе дистанционного обучения Ipsilon Uni.

Личная страница преподавателя на портале имеет вид, представленный на рисунках 1.4.3 и 1.4.4:

а) страница преподавателя в рамках БАРС (рисунок 3.2.3)

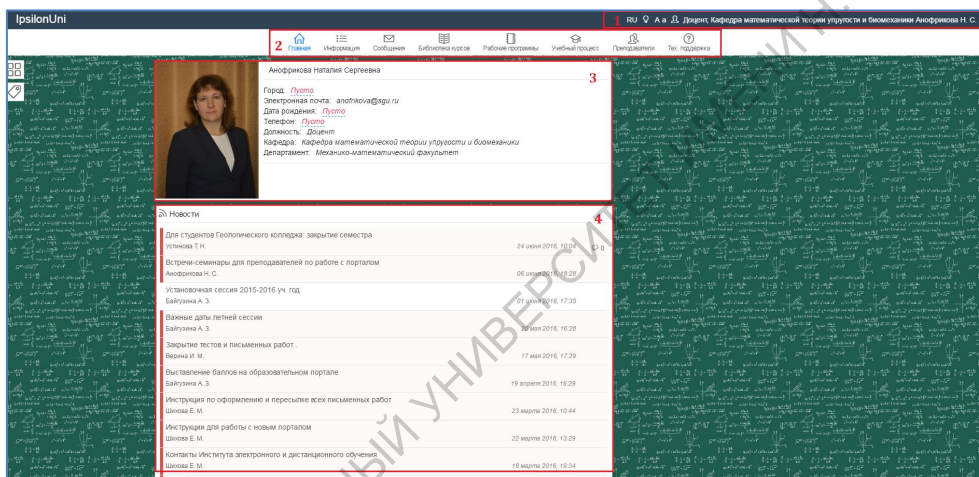


Рисунок 1.4.3

б) страница преподавателя при реализации дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий (рисунок 1.4.4).

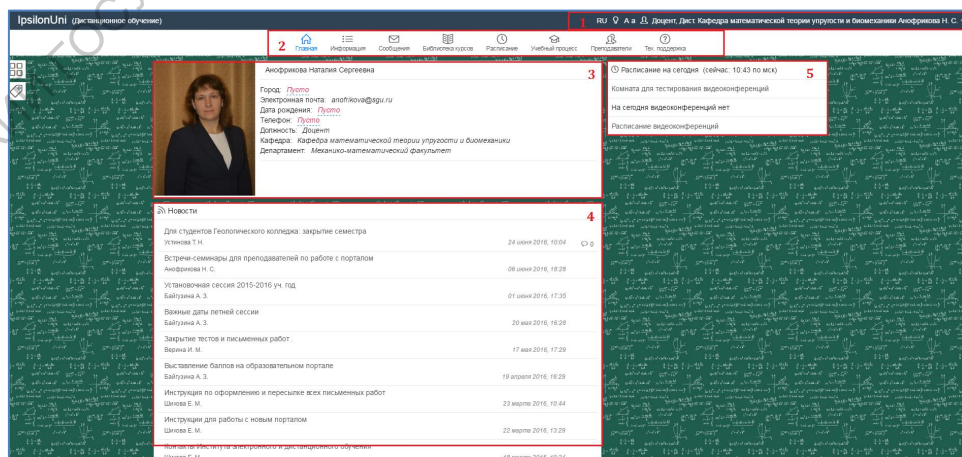


Рисунок 1.4.4

В области 1 отражается активная на данный момент роль пользователя на портале. Для того чтобы просмотреть все доступные роли на портале, нужно навести мышкой на область 1. При этом откроется список доступных ролей, из которого необходимо выбрать нужную. Пометка «Дист» справа от роли указывает, что пользователь работает с применением дистанционных образовательных технологий. Преподавателям, работающим в BaPC, нужно выбирать роль без такой пометки.

В этой же области находятся настройки портала для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В настоящий момент возможна смена размера шрифта и контраста изображения.

В области 2 указываются основные разделы по работе с порталом. Для преподавателей, работающих в BaPC (рисунок 1.4.3): Главная, Информация, Сообщения, Библиотека курсов, Рабочие программы, Учебный процесс, Преподаватели, Тех. поддержка. Для преподавателей, работающих с применением дистанционных образовательных технологий (рисунок 1.4.4): Главная, Информация, Сообщения, Библиотека курсов, Расписание, Учебный процесс, Преподаватели, Тех. поддержка.

В области 3 выводится информация о пользователе в том виде, какой ее будут видеть администраторы портала. Здесь же пользователь может внести и отредактировать информацию в строках, подчеркнутых пунктирной линией, а также заменить свою фотографию.

В области 4 выводятся все новости портала, касающиеся данной роли пользователя. Формат новости: Тема, ФИО пользователя, опубликовавшего новость на портале, дата и время публикации, количество комментариев к ней.

В области 5 (рисунок 1.4.4) выводится информация о расписании on-line занятий, проводимых с помощью встроенного модуля видеоконференций, для преподавателей, задействованных в реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел «Информация» содержит информацию о факультете/образовательном институте и кафедре, где работает преподаватель. В данном разделе также размещаются электронные варианты инструкций, другой документации, необходимой для работы на портале, для сопровождения обучения с применением функционала портала.

В разделе «Сообщения» отражается переписка с другими пользователями портала, с сортировкой по пользователям. О количестве новых сообщений информирует цифра в красном кружке, расположенная справа от раздела «Сообщения».

Раздел «Библиотека курсов» предназначен для создания, хранения и редактирования электронных образовательных ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni. *«Руководство по созданию электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni»* размещено Приложении 1, а также на портале в разделе «Информация».

В разделе «Рабочие программы» находится реестр размещенных на портале рабочих программ дисциплин, автором/соавтором которых является преподаватель.

На портале, согласно [9], размещаются следующие элементы рабочих программ:

- «- титульный лист рабочей программы;
- структура и содержание дисциплины (практики);
- данные для учета успеваемости для студентов в BaPC;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (практики);
- сведения об авторах.»

Элементы рабочих программ размещаются администраторами института электронного и дистанционного обучения. С порядком размещения рабочих программ на портале можно ознакомиться в *«Инструкции по работе с порталом для преподавателей»*, размещенной в Приложении 2, а также на портале в разделе «Информация».

В разделе «Учебный процесс» содержится информация обо всех дисциплинах и группах, которые закреплены за преподавателем, согласно его учебной нагрузке (рисунок 1.4.5). Прикрепление дисциплин к преподавателю осуществляется администраторами института электронного и дистанционного обучения.

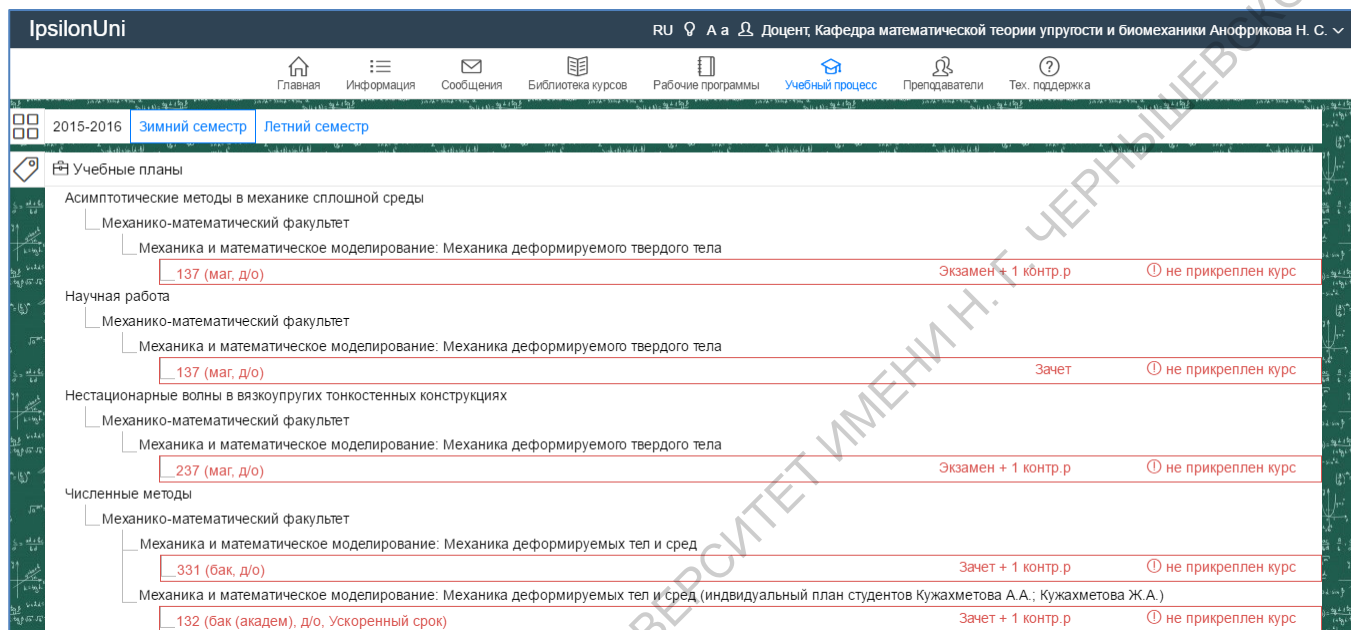


Рисунок 1.4.5

С этой же страницы происходит переход на страницу дисциплины, на которой преподаватель может настроить электронный образовательный ресурс для обучения по нему студентов определенной группы, выставить баллы и оценки обучающимся в электронной автоматизированной таблице, написать сообщение как отдельному обучающемуся, так и всей группе. Согласно [10] «результаты текущей аттестации вносятся преподавателями в электронную автоматизированную таблицу СДО Ipsilon регулярно в течение семестра», а «результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателями в электронную автоматизированную таблицу СДО Ipsilon как правило не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета), передачи экзамена (зачета). Результаты промежуточной аттестации, выставленные в электронную автоматизированную таблицу СДО Ipsilon, должны соответствовать результатам, хранящимся на бумажных носителях». Более

подробно о работе преподавателей с функционалом раздела портала «Учебный процесс» можно познакомиться в «*Инструкции по работе с порталом для преподавателей*», размещенной Приложении 2, а также на портале в разделе «Информация».

В разделе «Преподаватели» выводится список преподавателей кафедры, на которой работает пользователь данной роли. Через данный раздел можно написать сообщение любому преподавателю соответствующей кафедры, посмотреть время последнего посещения им портала.

В разделе «Тех. поддержка» портала можно задать вопрос учебным администраторам факультета/института и администраторам института электронного и дистанционного обучения по работе с порталом, по работе с БаРС, по заполнению и редактированию портфолио и т.д. О количестве отвеченных вопросов информирует цифра в красном кружке, расположенная справа от раздела «Тех. поддержка».

Более подробно с функционалом портала системы дистанционного обучения Ipsilon Uni можно познакомиться в Приложении 1 и Приложении 2.

ЧАСТЬ 2. ОСНОВЫ РАБОТЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ СГУ

ТЕМА 2.1. РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ. ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПОРТАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Задания для самостоятельной работы

1. Найти на сайте СГУ и изучить «*Методическую инструкцию о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования*». Ответить на вопросы для самопроверки 1-5 из темы 2.1.

2. Зайти на портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni. Изучить структуру и содержимое разделов портала в личном кабинете. Если на портале у пользователя несколько ролей, то найти различия между содержимым разных ролей. Ответить на вопросы для самопроверки 6-11 из темы 2.1.

Вопросы для самопроверки

1. Какие категории пользователей существуют в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni в СГУ?

2. Кто и когда должен быть ознакомлен с «*Методической инструкцией о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования*»?

3. Каков порядок назначения учебных администраторов факультетов (институтов)?

4. Каковы основные ограничения при работе в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni?

5. Для каких целей предоставляется доступ к системе дистанционного обучения Ipsilon Uni преподавателям и учебным администраторам?

6. Какие разделы находятся в личном кабинете у преподавателя?

7. В каком разделе портала системы дистанционного обучения Ipsilon Uni в личном кабинете преподавателя находится «Инструкция по работе с порталом для преподавателей»?

8. Через какой раздел на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni преподаватель может обратиться с вопросом к администраторам, если у него возникли вопросы по работе с порталом?

9. Какая информация находится в разделе «Библиотека курсов»?

10. В каком разделе находится информация о преподаваемых пользователем дисциплинах?

11. В каком разделе находятся электронные автоматизированные таблицы для выставления баллов и оценок обучающимся?

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. Чернышевского

ТЕМА 2.2. РАЗРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить «Руководство по созданию электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения *Ipsilon Uni*» (Приложение 1).

2. Зайти на портал <http://ipsilon.sgu.ru/> под своим логином и паролем. Выбрать роль преподавателя из списка предложенных в верхнем правом углу страницы.

3. Зайти в раздел «Библиотека курсов», изучить его содержимое. Если в «Библиотеке курсов» размещены курсы, последовательно изучить структуру и содержимое этих курсов.

4. Взять рабочую программу дисциплины, реализуемую преподавателем согласно его учебной нагрузке на кафедре, для разработки нового электронного ресурса в системе дистанционного обучения *Ipsilon Uni*.

5. Выбрать в рабочей программе дисциплины один из разделов дисциплины, содержащий какие-либо виды промежуточного контроля, которые будут отправляться студентами через портал или автоматически проверяться системой (тест, проверочная работа, контрольная работа, реферат, эссе и т.п.).

6. Продумать структуру учебного модуля электронного ресурса для организации самостоятельной работы обучающихся по выбранному разделу дисциплины.

7. Подготовить исходные материалы к электронному ресурсу, опираясь на рекомендации «Руководства по созданию электронных образовательных ресурсов в системе дистанционного обучения *Ipsilon Uni*».

8. Зайти на портал <http://ipsilon.sgu.ru/> под своим логином и паролем. Выбрать роль преподавателя из списка предложенных в верхнем правом углу страницы. Зайти в раздел «Библиотека курсов». Нажать на «+Создать курс».

9. Полностью заполнить карточку электронного ресурса согласно выбранной рабочей программе дисциплины. В качестве названия курса можно

использовать название дисциплины. После заполнения электронной карточки нажать «Сохранить».

10. После перехода на страницу созданного электронного ресурса добавить в него новый модуль, нажав «Добавить модуль».

11. Появившийся в структуре электронного ресурса «Модуль 1» переименовать, согласно выбранному разделу рабочей программы дисциплины.

12. Создать структуру модуля, добавляя в него необходимые элементы электронного ресурса (тема, тест, задания для проведения текущего контроля).

Модуль может содержать:

- теоретический материал в любом виде (*план изучения раздела, конспект лекций по темам и т.д.*) – создается в виде элемента электронного ресурса «Тема»;

- элементы фонда оценочных средств (*задания для лабораторных и практических работ, задания для контрольных, проверочных работ, темы рефератов, эссе и т.п.*) – создается в виде элемента электронного ресурса «Тест» или «Задания для проведения текущего контроля» – с методическими рекомендациями по их выполнению и критериями оценивания – создается в виде элемента электронного ресурса «Тема»;

- задания (вопросы) для самостоятельного изучения – создается в виде элемента электронного ресурса «Тема»;

- список литературы к учебному модулю – создается в виде элемента электронного ресурса «Тема».

20. Наполнить структурные элементы созданного модуля необходимым содержанием.

Вопросы для самопроверки

1. Каким локальным нормативным документом СГУ следует руководствоваться при разработке и размещении электронных ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni?

2. Какие элементы может содержать электронный образовательный ресурс для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni?

3. В какой форме могут быть подготовлены исходные материалы для наполнения контента электронных ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni?

4. Каких правил следует придерживаться при подборе материалов для электронного образовательного ресурса в связи с необходимостью соблюдения авторских прав третьих лиц?

5. Как предоставить другому преподавателю возможность принять участие в разработке электронного ресурса?

6. Какие виды структурных элементов возможны для добавления в электронный ресурс и в чем специфика каждого из них?

7. В чем состоит отличие элемента «Тема» от элемента «Задания для проведения текущего контроля» с функциональной точки зрения?

8. Какие действия можно производить со структурным элементом «Тема» после его создания?

9. Чем учебный тип теста отличается от итогового с функциональной точки зрения?

10. Какие типы вопросов доступны при создании автоматизированных тестов в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni?

11. Опишите порядок создания вопроса на сопоставление.

12. Какие действия можно производить с тестами после их создания?

13. Какие параметры прохождения теста можно менять при его разработке?

14. Каков порядок размещения и учета электронного образовательного ресурса, размещенного в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni?

ТЕМА 2.3. СОПРОВОЖДЕНИЕ БАРС И ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОРТАЛА СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить «Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» П 1.03.28–2016, «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» П 1.06.04–2016, «Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» П 1.09.03–2014.

2. Зайти на портал <http://ipsilon.sgu.ru/> под своим логином и паролем. Выбрать роль преподавателя из списка предложенных в верхнем правом углу страницы

3. Изучить содержимое раздела «Информация». Просмотреть документы, размещенные в данном разделе.

4. Изучить *«Инструкцию по работе с порталом для преподавателей»* (Приложение 2).

5. Изучить порядок размещения элементов рабочих программ дисциплин на портале (*«Инструкция по работе с порталом для преподавателей»*).

6. Зайти в раздел «Рабочие программы», изучить его содержимое. Если в разделе «Рабочие программы» размещены рабочие программы, разработанные преподавателем, последовательно изучить элементы рабочих программ, размещенных на портале.

7. Зайти в раздел «Учебный процесс», изучить его содержимое. Просмотреть свою нагрузку за период с 2013 года. Если выводится

некорректная информация в данном разделе (не все дисциплины приведены, не все группы прикреплены, прикреплены лишние дисциплины, группы), написать вопрос (просьбу) в разделе «Тех.поддержка» подраздел «Вопросы по БаРС».

8. Изучить порядок заполнения таблицы видов учебной деятельности на портале и порядок работы с электронной автоматизированной таблицей («Инструкция по работе с порталом для преподавателей»).

9. Просмотреть содержимое дисциплин (настройку таблицы видов учебной деятельности дисциплины, электронную автоматизированную таблицу). Если в какой-либо дисциплине выводится некорректная информация, сообщить об этом в раздел «Тех.поддержка» подраздел «Вопросы по БаРС».

10. Изучить порядок прикрепления и настройки электронного образовательного ресурса в рамках реализуемой дисциплины (прикрепление, отключение и подключение модулей, настройка тестов, настройка заданий для прохождения текущего контроля) («Инструкция по работе с порталом для преподавателей»).

11. Прикрепить электронный ресурс, разработанный в рамках темы 2.2 и настроить его.

Вопросы для самопроверки

1. Какими локальными нормативными документами регулируется работа преподавателей на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni?

2. Какая информация выводится в разделе «Учебный процесс» у преподавателя?

3. Кто осуществляет прикрепление дисциплин и групп обучающихся каждому преподавателю на портале?

4. Какая информация по каждой дисциплине выводится в карточке дисциплины?

5. Как сообщить администраторам о некорректной информации, размещенной на странице преподавателя?

6. Где на портале располагается таблица видов учебной деятельности дисциплины, отражающая максимальное количество баллов по видам учебной деятельности, определенное рабочей программой дисциплины?

7. Как перейти к выставлению баллов и оценок обучающимся конкретной группы по конкретной дисциплине?

8. Как выставить баллы обучающемуся в электронной автоматизированной таблице за определенный вид деятельности?

9. Где происходит прикрепление и настройка электронного ресурса в рамках реализуемой преподавателем дисциплины?

10. Какие возможны настройки в рамках электронного ресурса на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni?

11. Какая информация выводится преподавателю по результатам прохождения обучающимся автоматизированных тестов, включенных в электронный ресурс?

12. Как организуется пересылка письменных работ, выполненных обучающимися через портал?

13. Как организуется оповещение преподавателем обучающихся, общение преподавателя с обучающимися на портале?

14. Для чего предназначен раздел «Тех.поддержка» на портале?

ТЕМА 2.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Задания для самостоятельной работы

1. Изучить «Методические указания по организации учебного процесса по образовательным программам, части которых реализуются с применением исключительно электронного обучения и ДОТ в СДО Ipsilon» («Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» П 1.58.03–2016).

Вопросы для самопроверки

1. Каким локальным нормативным актом СГУ регулируется осуществление образовательной деятельности по программам, реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий?

2. Чем обеспечивается реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий?

3. В чем особенность электронных образовательных ресурсов, разрабатываемых для реализации дисциплин, с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?

4. Чем отличается функционал портала у преподавателей, работающих с применением дистанционных образовательных технологий?

5. Чем отличается порядок разработки электронных образовательных курсов для реализации дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий от электронных ресурсов, размещаемых преподавателями в рамках БаРС?

6. В чем состоит особенность работы преподавателей с электронной автоматизированной таблицей, системой сообщений и системой новостей в рамках реализации дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий?

7. Какой функционал портала используется при реализации дисциплин с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, для осуществления контактной работы преподавателя с обучающимися?

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИЭиДО

Институт электронного и дистанционного обучения СГУ осуществляет сопровождение:

- учебного процесса по образовательным программам, части которых реализуются с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- функционирования портала системы дистанционного обучения Ipsilon Uni с целью сопровождения балльно-рейтинговой системы оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры;

- функционирования портала системы дистанционного обучения Ipsilon Uni с целью сопровождения обучения аспирантов;

- регистрации и учета электронных ресурсов в электронной библиотеке учебно-методической литературы СГУ;

- регистрации и учета электронных образовательных ресурсов, размещаемых преподавателями в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni;

- учета электронных образовательных ресурсов, размещаемых преподавателями в системе создания и управления курсами Moodle;

- техническое сопровождение мероприятий, проводимых дистанционно в системе видеоконференций СГУ.

Сотрудники института оказывают техническую и методическую помощь по вопросам:

- обучения с применением дистанционных образовательных технологий;

- работы с образовательным порталом системы дистанционного обучения Ipsilon Uni;

- работы с БаРС;

- работы с ресурсами электронной библиотеки учебно-методической литературы СГУ;

- учета электронных образовательных ресурсов, размещенных преподавателями в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni;

- учета электронных образовательных ресурсов, размещенных преподавателями в системе создания и управления курсами Moodle.

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

БаРС – балльно-рейтинговая система оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры

ИЭиДО – институт электронного и дистанционного обучения СГУ

ПРЦНИТ – Поволжский региональный центр новых информационных технологий СГУ

СГУ – ФГБОУ ВО «Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского»

факультет КНиИТ – факультет компьютерных наук и информационных технологий СГУ

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО

СПИСОК НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165887/ [дата обращения 09.09.2016 г.]

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ». Зарегистрировано в Минюсте России 4 апреля 2014 г. №31823 [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161601/#p33 [дата обращения 09.09.2016 г.]

3. «Положение об электронной информационно-образовательной среде» П 1.06.05-2016 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/openedu> (раздел «Документы», файл «Положение об электронной информационно-образовательной среде») [дата обращения 09.09.2016 г.]

4. «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ» П 1.58.03–2016 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/openedu> (раздел «Документы», папка «Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СГУ») [дата обращения 09.09.2016 г.]

5. «Положение об электронной библиотеке» П 5.06.01–2016 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/openedu> (раздел «Документы», файл «Положение об электронной библиотеке») [дата обращения 09.09.2016 г.]

6. «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni» П 1.58.01–2016. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/openedu> (Раздел «Документы», папка «Положение об электронных образовательных курсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni») [дата обращения 09.09.2016 г.]

7. «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами Moodle» П 1.58.02–2014 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/openedu> (Раздел «Документы», папка «Положение об электронных образовательных ресурсах в системе создания и управления курсами Moodle») [дата обращения 09.09.2016 г.]

8. «Положение о рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений саратовского государственного университета» П 6.03.01–2013 (с изменениями) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/edudep> (раздел «Документы», папка «Положение о рейтинговой оценке деятельности

профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений саратовского государственного университета») [дата обращения 09.09.2016 г.].

9. «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры» П 1.06.04–2016. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/edudep> (раздел «Документы», папка «Локальные нормативные документы», файлы: «Положение о балльно-рейтинговой системе оценивания успеваемости, учета результатов текущей и промежуточной аттестации студентов» [дата обращения 29.09.2016 г.].

10. «Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» П 1.03.28–2016 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/openedu> (раздел «Документы», файл «Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры), хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях») [дата обращения 29.09.2016 г.].

11. «Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях» П 1.09.03–2014 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/uppo/lokalnye-akty> (файл «Порядок индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях») [дата обращения 09.09.2016 г.].

12. «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования» ИМ 1.58.01–2015 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.sgu.ru/structure/openedu> (раздел «Документы», папка «Методическая инструкция о порядке работы при подключении информационной системы дистанционного образования СГУ к сетям общего пользования») [дата обращения 09.09.2016 г.].

РУКОВОДСТВО ПО СОЗДАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI

Понятие об электронном образовательном ресурсе

Согласно П 1.58.01 – 2016 «Положение об электронных образовательных ресурсах для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», под **электронным образовательным ресурсом** понимается «совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленные в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения». В качестве электронного образовательного ресурса могут выступать: учебник или учебное пособие; набор тестов; контрольные работы и задания; комплект практикумов и/или лабораторных работ; комплект заданий для самостоятельной работы обучающихся; приложения и ссылки на дополнительные источники информации; электронный образовательный курс.

Электронный образовательный ресурс должен охватывать материал учебного семестра (семестров, сроков освоения программ дополнительного образования) в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Подготовка исходных материалов

Перед созданием электронного образовательного ресурса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni, рекомендуется предварительно подготовить исходные материалы в формате *.doc или *.docx или в формате *.tex. Графические изображения необходимо вставлять в исходные материалы в форматах: *.jpg, *.png. Формулы можно вставлять в одном из трех вариантов:

- 1) набранные во встроенном редакторе формул Microsoft Word, используя бесплатную программу LibreOffice;
- 2) в виде графических объектов;
- 3) используя систему компьютерной верстки TeX.

Структуру электронного образовательного ресурса желательно продумать заранее. В дальнейшем это сэкономит время при создании электронного образовательного ресурса.

Соблюдение авторских прав третьих лиц

При разработке, сборе материалов, компоновке контента электронного образовательного ресурса необходимо помнить о соблюдении авторских прав третьих лиц. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав несут авторы разработчики электронных образовательных ресурсов.

Следует придерживаться следующих правил:

- в разрабатываемых электронных образовательных ресурсах можно использовать:

1) произведения, срок действия исключительных прав на которые прекратился, т.е. согласно статье 1281 Гражданского кодекса РФ, прошло более 70 лет, начиная с 1 января года, следующего за годом смерти последнего соавтора;

2) произведения, не являющиеся объектом авторских прав. В соответствии с пунктом 6 статьи 1259 Гражданского кодекса РФ к таковым относятся: официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований, государственные символы и знаки, а также символы и знаки муниципальных образований, произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов, сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер;

- можно использовать в электронных образовательных ресурсах произведения, исключительные права на которые принадлежат СГУ, или СГУ имеет лицензию от правообладателя на такое использование материалов;

- в качестве элемента электронного образовательного ресурса можно использовать произведения, в отношении которых правообладателем сделано публичное заявление о предоставлении произведения для свободного

использования в порядке, установленном пунктом 5 статьи 1233 Гражданского кодекса РФ;

- в электронных образовательных ресурсах можно использовать материалы, распространяемые по открытой лицензии. При этом необходимо тщательно изучить условия такой лицензии. При наличии неясностей в условиях открытой лицензии, необходимо либо связаться с правообладателем для получения разъяснений, либо не использовать материал вовсе;

- в разрабатываемых электронных образовательных ресурсах можно использовать цитаты в оригинале и в переводе правомерно обнародованных произведений в объеме, оправданном целью цитирования, включая воспроизведение отрывков из газетных и журнальных статей в форме обзоров печати. При этом согласно статье 1274 Гражданского кодекса РФ, обязательным является указание имени автора и источника заимствования;

- в соответствии с той же статьей 1274 Гражданского кодекса РФ, допускается без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования, использовать в электронных образовательных ресурсах правомерно обнародованные произведения и отрывки из них в качестве иллюстраций в объеме, оправданном поставленной целью;

- авторефераты диссертаций можно использовать в электронных образовательных ресурсах без согласия автора или иного правообладателя и без выплаты вознаграждения, но с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;

- можно размещать в разрабатываемых электронных образовательных ресурсах ссылки (гиперссылки) на другие интернет-ресурсы, содержащие объекты авторских прав, при наличии уверенности в том, что ссылка адресует обучающегося к материалам, правомерно размещенным в сети (т.е. самим правообладателем или с его согласия). Если такой уверенности нет, ссылку размещать не рекомендуется.

Вообще следует всегда указывать имя автора и источник заимствования при любом использовании материалов в электронном образовательном ресурсе независимо от того, имеется ли разрешения правообладателя на использование материала или данное использование разрешено законом без согласия правообладателя.

Вход на портал

Для создания электронного образовательного ресурса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni необходимо зайти на портал <http://ippsilon.sgu.ru/> (далее - Портал). Для работы на Портале следует использовать браузеры: Google Chrome, Yandex Browser, Firefox, Opera. Страница входа на Портал имеет вид, представленный на рисунке 1.

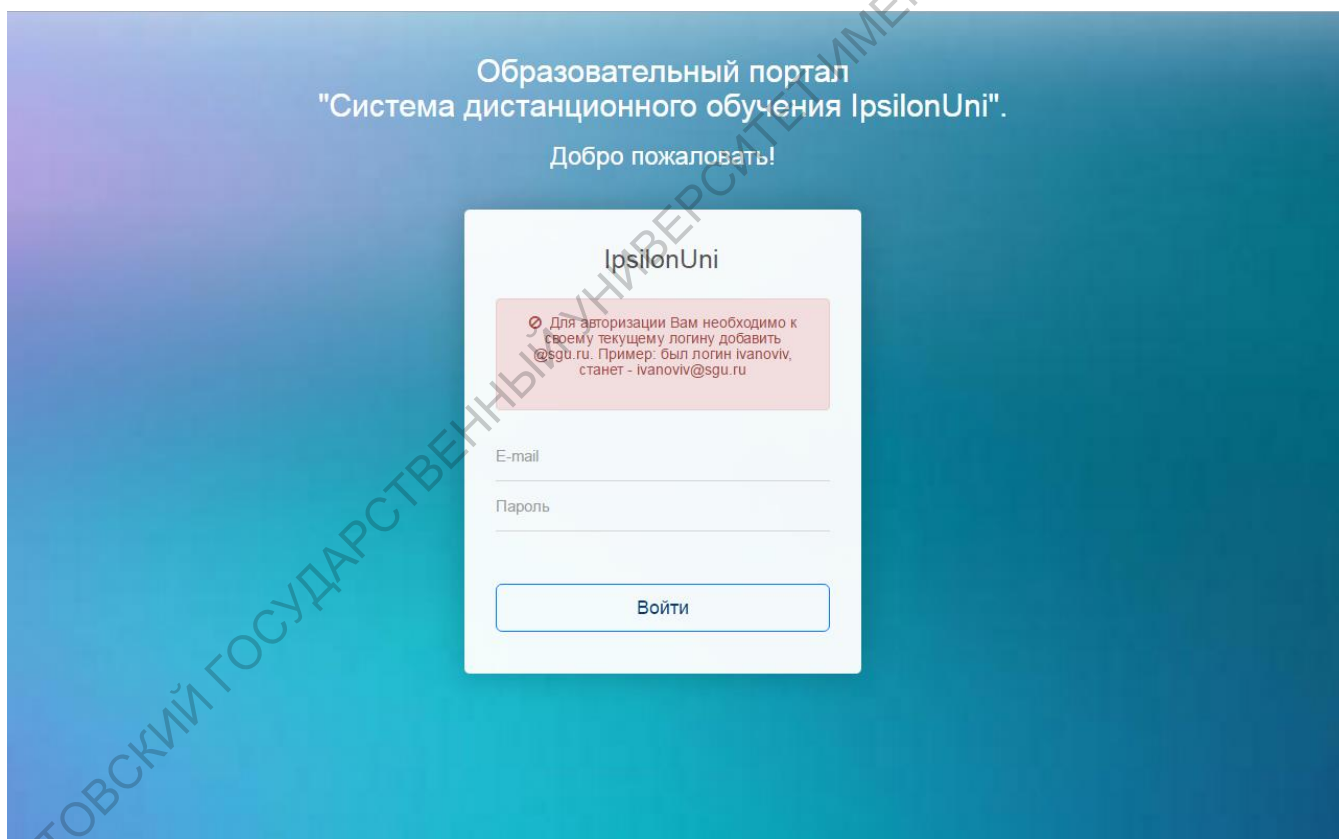


Рисунок 1

После авторизации с помощью выданной пары логин-пароль, пользователь попадает на свою личную страничку на Портале (рисунок 2).

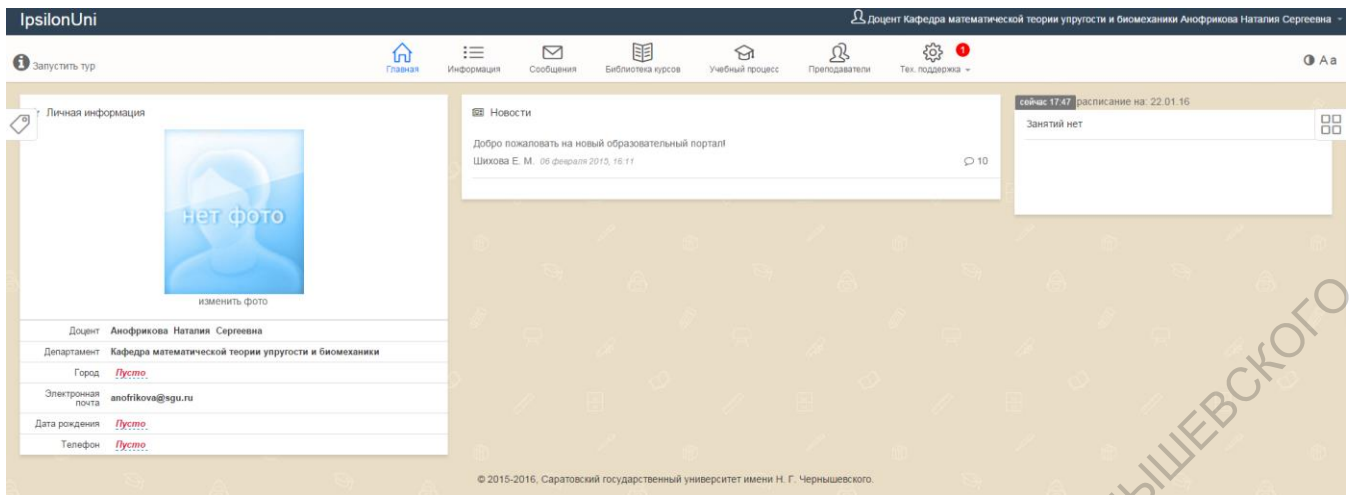


Рисунок 2

У одного пользователя на Портале может быть несколько ролей. При входе на Портал необходимо выбрать нужную роль из списка назначенных. Список ролей раскрывается при нажатии на фамилию пользователя в верхнем правом углу страницы Портала (рисунок 3). Активная роль всегда отображается в верхнем правом углу экрана.

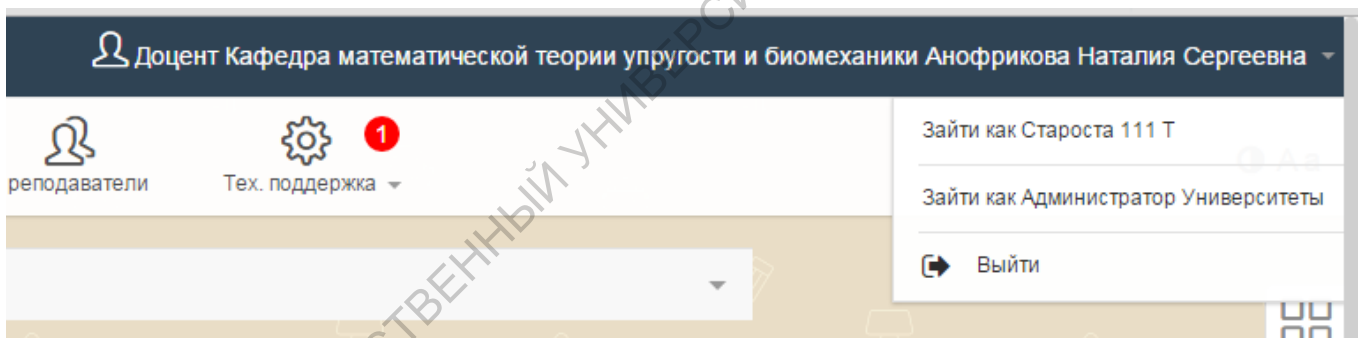


Рисунок 3

Раздел «Библиотека курсов»

На верхней панели (рисунок 4) выбрать «Библиотека курсов».

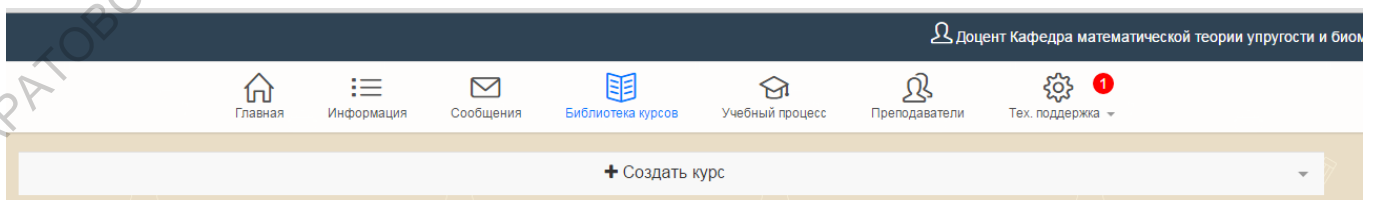


Рисунок 4

При этом откроется страница, на которой будет находиться список всех электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе

дистанционного обучения Ipsilon Uni, автором, соавтором которых является пользователь (рисунок 5).

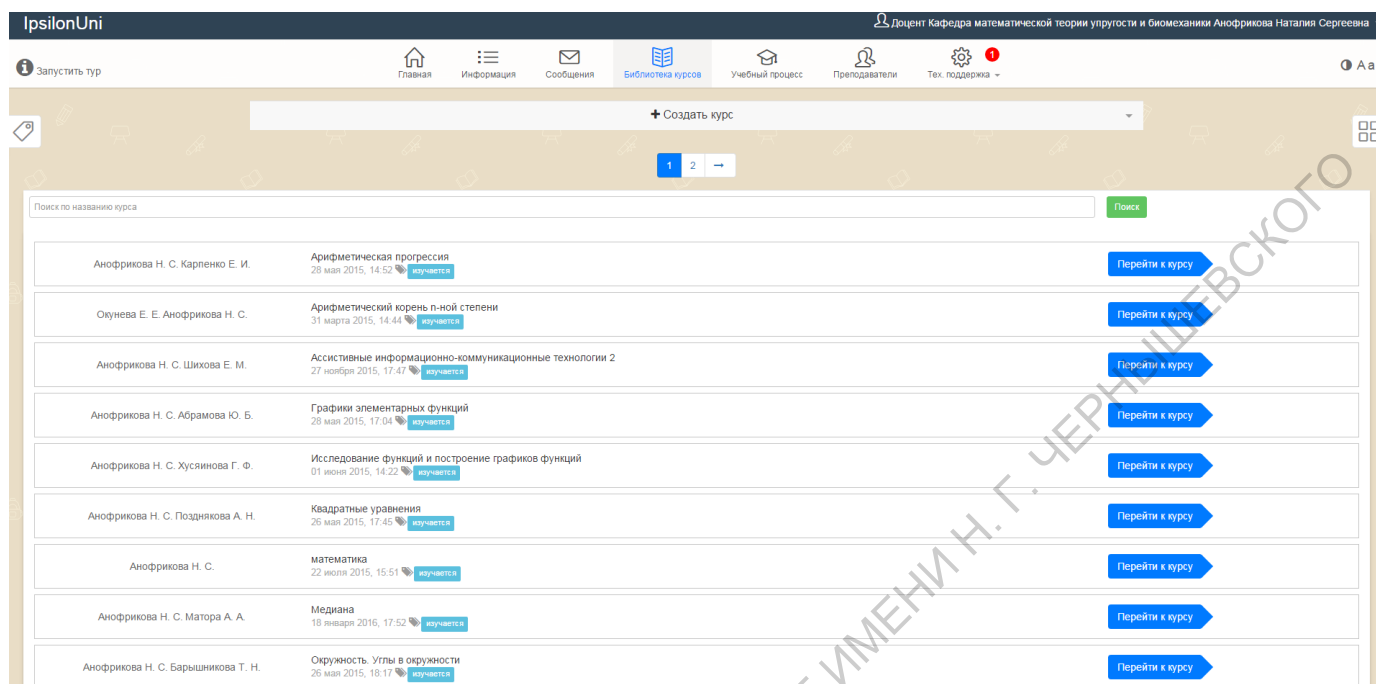


Рисунок 5

Карточка электронного образовательного ресурса

Для создания нового электронного образовательного ресурса необходимо нажать кнопку «+Создать курс». В появившемся окне электронной карточки ресурса (рисунок 6) желательно заполнить все поля.

Поля обязательные для заполнения отмечены «*». Информация, внесенная в дополнительные поля, поможет в дальнейшем преподавателю или администратору при выборе нужного ресурса из списка предложенных.

Если электронный ресурс предполагает участие в его создании других преподавателей, то в поле «Соавторы» необходимо внести данные этих преподавателей. Для этого нужно набрать фамилию нужного преподавателя в поле «Соавторы», при этом появится список возможных для добавления преподавателей. Из предложенного списка необходимо выбрать нужного преподавателя.

Главная Информация Сообщения Библиотека курсов Учебные планы Расписание Пользователи Тех. поддержка Справочники

+ Создать курс

Название*

Соавторы

Аннотация*

ключевые слова

Дисциплины

Факультеты

Отделение Очно-заочное Заочное Очное

Технология Дистанционное

Уровень подготовки Специалитет Бакалавриат Магистратура Аспирантура

Направление

Профиль

* - поля, обязательные для заполнения


Рисунок 6

После заполнения электронной карточки ресурса следует **обязательно** нажать «Сохранить».

Структура и элементы электронного образовательного ресурса

В результате в библиотеке курсов у преподавателя (рисунок 5) появится новый электронный ресурс. Страничка электронного ресурса на Портале имеет вид, представленный на рисунке 7.

На страничке электронного образовательного ресурса в области 1 отображается следующая информация: Название курса, Авторы, Описание (в этом пункте выдается информация из поля Аннотация, внесенная в электронную карточку ресурса), Ключевые слова (рисунок 7). Для редактирования информации, содержащейся в электронной карточке ресурса,

необходимо нажать на , при этом карточка электронного ресурса переходит в режим редактирования.

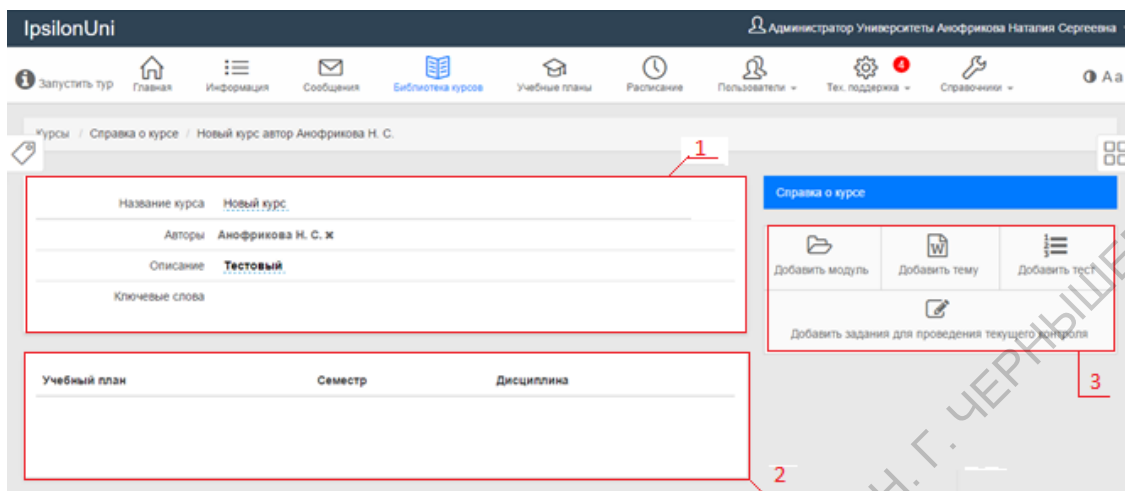


Рисунок 7

В области 2 (рисунок 7) выводится информация об учебных планах, семестрах, дисциплинах, при реализации которых используется или использовался данный электронный ресурс.

Виды структурных элементов, используемые для создания электронного ресурса, представлены в области 3 (рисунок 7). В настоящее время реализованы следующие элементы: модуль, тема, тест и задания для проведения текущего контроля.

После того, как в электронный ресурс добавлен хотя бы один элемент, его структура будет отражаться под областью 3 (рисунок 8).

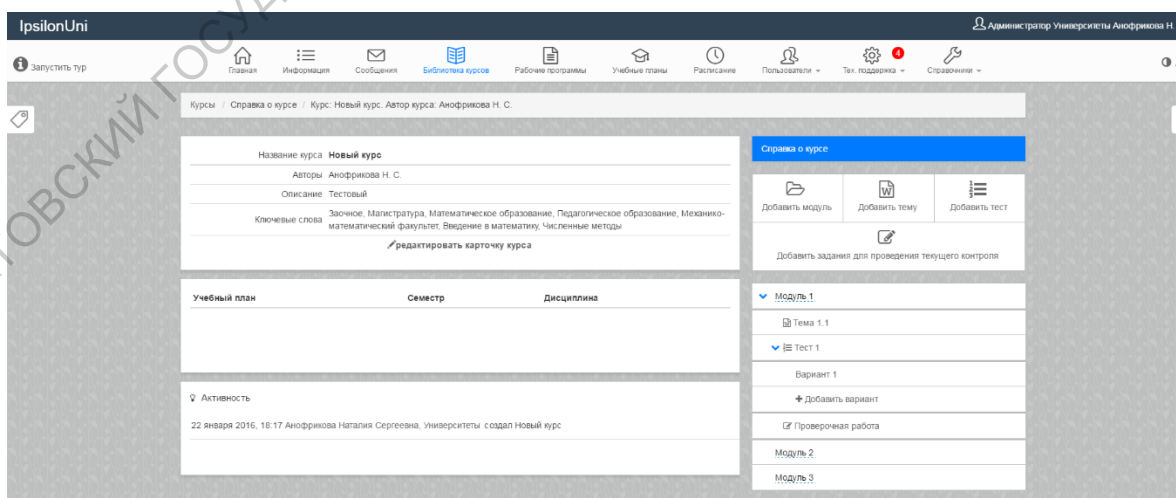


Рисунок 8

Работа с элементом «Модуль»

Модуль представляет собой структурную единицу электронного ресурса, аналогичную папке с файлами. Он имеет заголовок и может содержать внутри себя другие структурные элементы, кроме модуля. Для создания нового модуля необходимо нажать кнопку «Добавить модуль». При этом новый модуль появится в структуре ресурса - раздел 4 (рисунок 9).

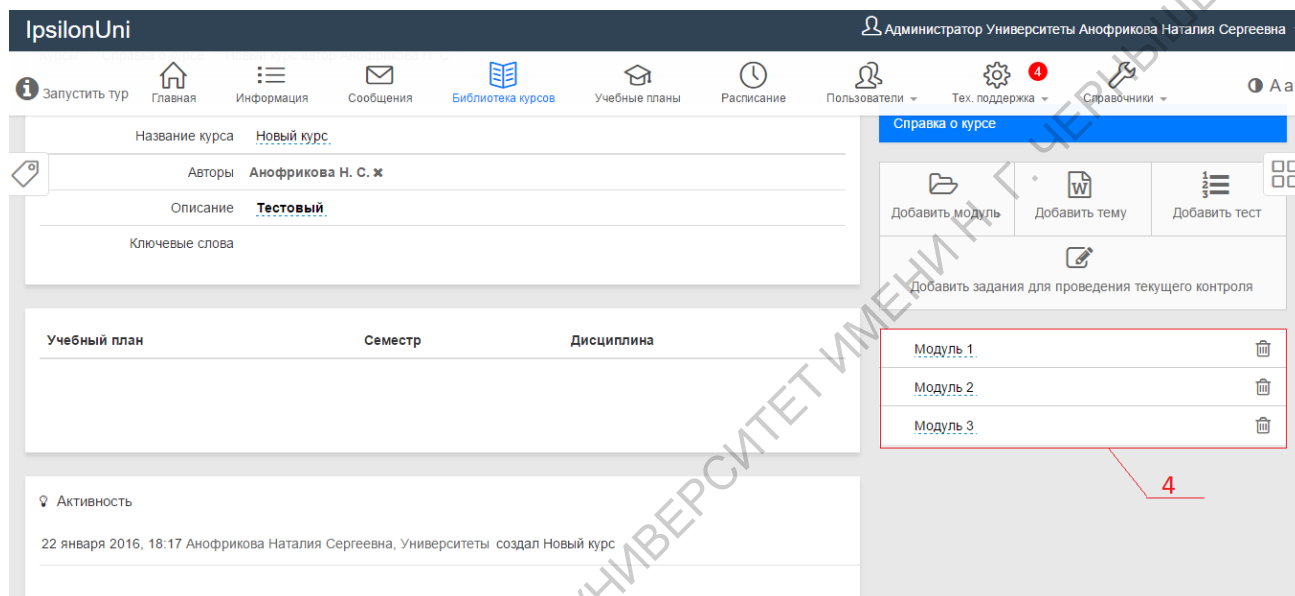


Рисунок 9

С модулями можно производить следующие действия: менять название модуля, менять порядок расположения модулей в курсе, удалять модуль. Для смены названия модуля необходимо щелкнуть на его названии. При этом откроется окно редактирования (рисунок 10).

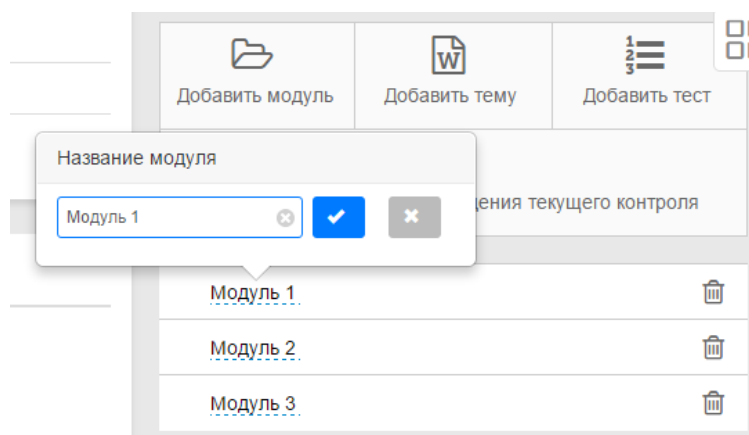



Рисунок 10

Для сохранения нового названия модуля нужно нажать на кнопку .

Менять местами модули можно с помощью стандартного метода перетаскивания мышью.

Для удаления ненужного модуля следует нажать на значок , расположенный справа от названия модуля.

Работа с элементом «Тема»

Тема представляет собой структурную единицу электронного ресурса, аналогичную текстовому файлу. При нажатии на кнопку «Добавить тему», открывается окно, представленное на рисунке 11.

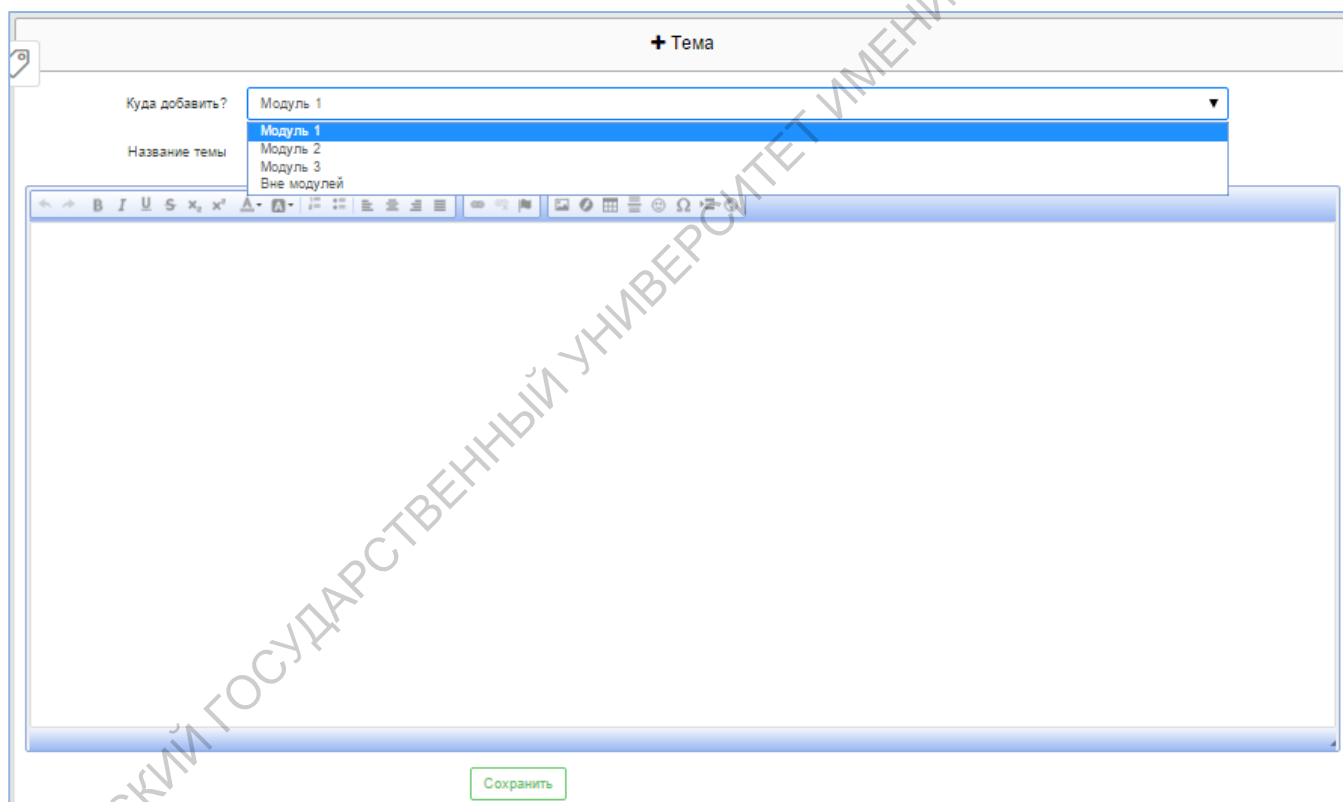




Рисунок 11

В поле «Куда добавить?» необходимо выбрать то место, куда следует добавить тему. Новую тему можно добавить, как в один из созданных ранее модулей, так и вне модулей.

Далее необходимо заполнить поле «Название темы».

Ниже располагается поле со встроенным редактором для создания контента данной темы. Создавать контент можно несколькими способами. Первый способ используется, если контент не содержит формул. Тогда его можно непосредственно набирать в открывшемся окне, используя встроенный редактор. При этом также можно вставить формулы и графические объекты, сохраненные в формате *.jpg, *.png, через функционал встроенного графического редактора. Для этого на панели редактора необходимо выбрать значок . Второй способ используется, если исходные материалы уже созданы в формате *.doc или *.docx, но контент не содержит рисунков и формул. В этом случае, содержимое исходных материалов переносится в соответствующую тему простым копированием. Если контент содержит формулы и графические объекты, то копирование производится с помощью бесплатной программы LibreOffice. Скачать LibreOffice можно на его официальном сайте <https://ru.libreoffice.org/download/>. Файл с исходными материалами открывается в программе LibreOffice. После этого можно переносить текст, формулы, рисунки, просто копируя их из исходного файла и вставляя в нужное место в электронный ресурс. Четвертый способ состоит в копировании текста с формулами из файла в формате *.tex. При этом формулы переносятся, обрамленные символами \$\$ без лишних пробелов.

Если в Теме необходимо разместить ссылку (гиперссылку) на другие интернет-ресурсы, то для этого можно воспользоваться функционалом встроенного редактора – кнопка .

После того, как тема наполнена, необходимо нажать на кнопку «Сохранить», расположенную под окном для создания контента. После этого данная тема появляется в структуре курса и отображается в центральной части экрана в режиме просмотра (рисунок 12).

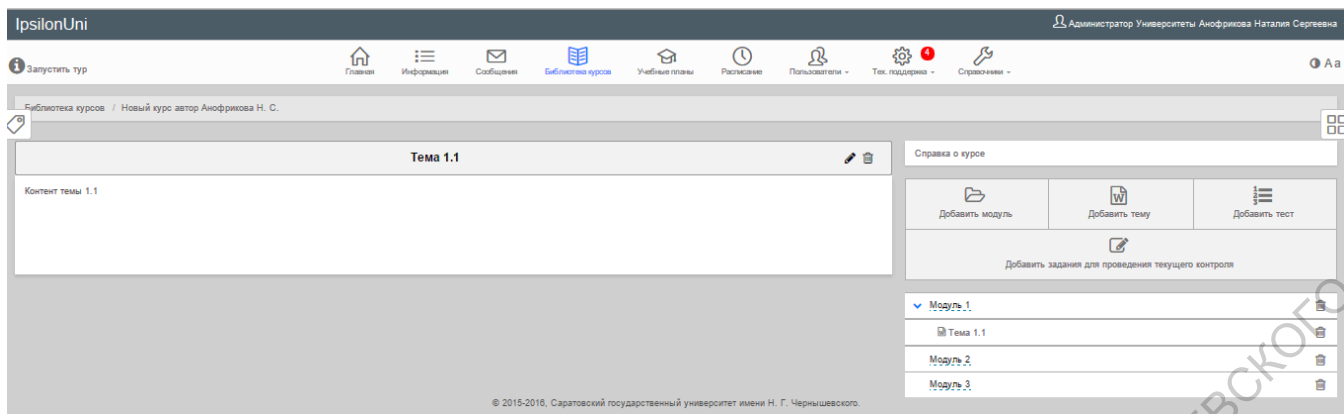



Рисунок 12

С темами можно производить следующие действия: просматривать, редактировать, менять местами в пределах одного модуля, переносить из одного модуля в другой, удалять (удалять можно только темы, которые ранее не изучались студентами).

Для просмотра темы ее нужно выбрать в структуре ресурса, щелкнув на ее названии. При этом в центральной части экрана откроется окно для просмотра содержания темы (рисунок 12).

Для редактирования темы необходимо нажать на значок , расположенный справа от ее названия. Окно редактирования темы представлено на рисунке 13.

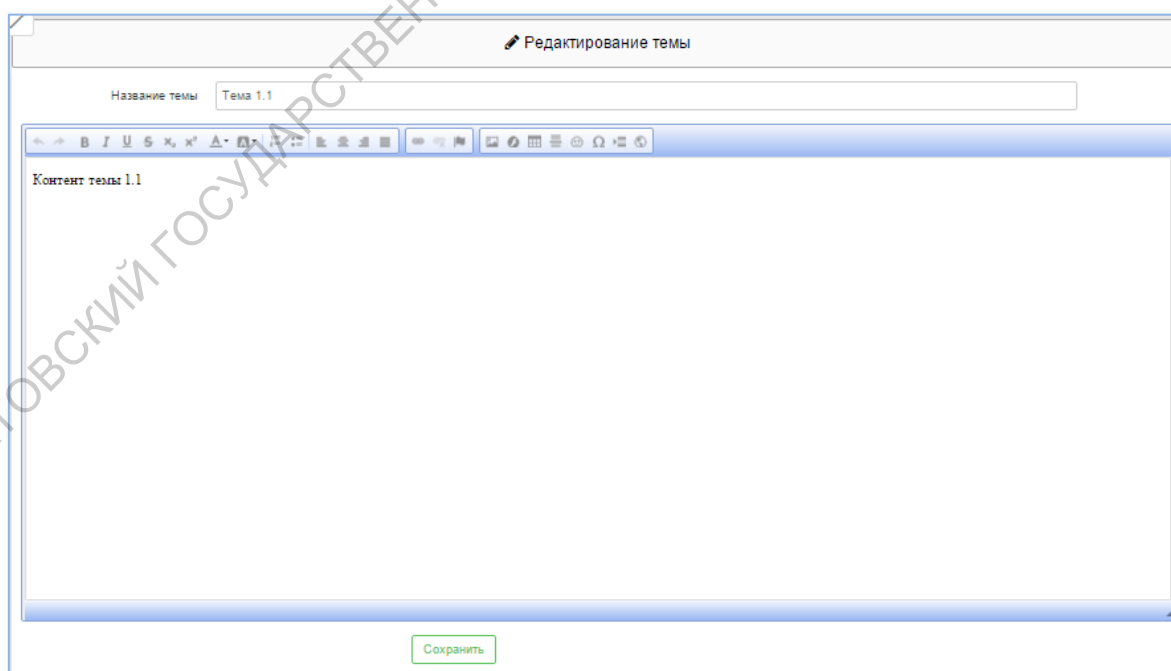



Рисунок 13

После внесения необходимых изменений следует нажать на кнопку «Сохранить».

Для удаления темы необходимо нажать на значок , расположенный справа от названия темы.

Работа с элементом «Тест»

Тест представляет собой структурную единицу электронного ресурса, предназначенную для проведения автоматизированного тестирования. При нажатии на кнопку «Добавить тест», открывается окно, представленное на рисунке 14.

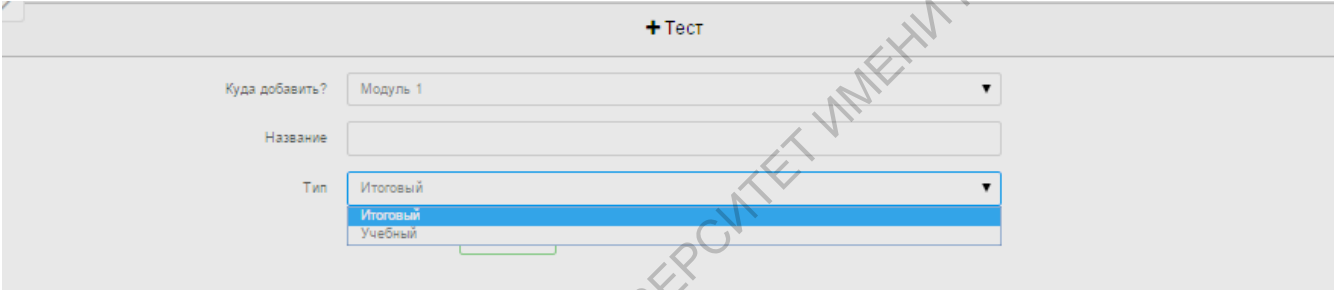


Рисунок 14

В поле «Куда добавить?» необходимо выбрать то место, куда следует добавить тест. Новый тест можно добавить, как в один из созданных ранее модулей, так и вне модулей.

В поле «Название» вносится нужное название теста. В поле «Тип» выбирается тип теста: «Итоговый» или «Учебный». Учебный тест предназначен для самоподготовки обучающихся и не является обязательным. Баллы, полученные обучающимся при прохождении такого теста, не переносятся в электронную таблицу обучающегося. В отличие от учебного теста, за итоговый тест баллы автоматически выставляются после его прохождения в графу «Автоматизированное тестирование» тем обучающимся, к дисциплинам учебного плана которых прикреплен данный электронный ресурс.

После нажатия на кнопку «Сохранить», тест появляется в структуре разрабатываемого ресурса, а в центральной области появляется окно для создания теста (рисунок 15).

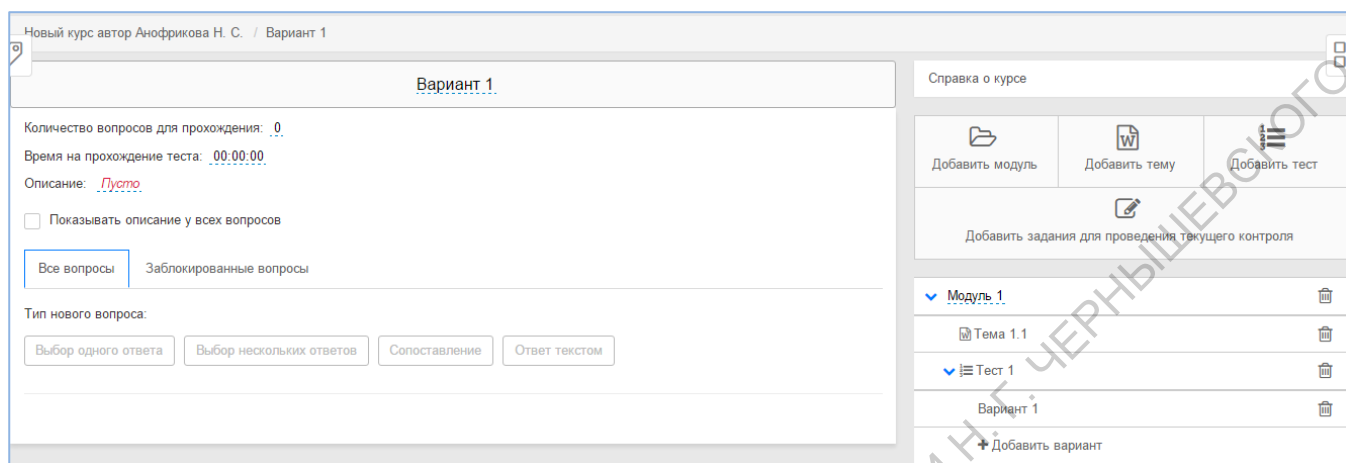


Рисунок 15

Для создания нового вопроса в рамках данного теста, необходимо выбрать тип вопроса. В настоящее время возможно создание четырех типов вопросов: с выбором одного ответа, с выбором нескольких ответов, на сопоставление, ответ текстом.

Заполнение всех полей при создании вопросов любого типа производится аналогично созданию темы, т.е. 1) набор текста, вставка формул и графических объектов в формате *.jpg, *.png, через функционал встроенного графического редактора; 2) непосредственным копированием из файла формата *.doc или *.docx (без формул); 3) через программу LibreOffice (с графическими объектами и формулами) из файлов с расширением *.doc или *.docx; 4) используя систему компьютерной верстки TeX.

Окно для создания вопроса с одним вариантом ответа имеет вид, представленный на рисунке 16.

тип нового вопроса:

Выбор одного ответа Выбор нескольких ответов Сопоставление Ответ текстом

Вопрос

Вопрос

Ответы

ответ 1

ответ 2

ответ 3

+ Добавить ответ

Закрыть Сохранить вопрос

Рисунок 16

В верхнем поле набирается текст вопроса. В полях «Ответы» набираются варианты ответов. Если вариантов ответов больше трех, то можно добавить дополнительные ответы, нажав на «+Добавить ответ». Обязательно следует отметить правильный вариант ответа, щелкнув по кружку, расположенному слева от него (см., например, ответ 2 на рисунке 16). После того, как вопрос сформирован, и отмечен правильный ответ, необходимо нажать на «Сохранить вопрос». При этом вопрос появляется в списке вопросов данного теста (рисунок 17).

После сохранения вопроса, его можно редактировать и удалять, до тех пор, пока он не был пройден кем-то из обучающихся. В случае если на вопрос уже кто-то из обучающихся отвечал, его можно только заблокировать. Кнопка для блокирования вопроса появляется только после того, как на него кто-то ответил.

Показывать описание у всех вопросов

Все вопросы Заблокированные вопросы

Тип нового вопроса:

Выбор одного ответа Выбор нескольких ответов Сопоставление Ответ текстом

Вопрос

ответ 1
 ответ 2
 ответ 3

Рисунок 17

Вопрос с несколькими правильными вариантами ответов создается аналогично, только в данном случае можно выбрать несколько правильных ответов, установив около них метки.

Окно для создания вопроса на сопоставление имеет вид, представленный на рисунке 18.

Все вопросы Заблокированные вопросы

Тип нового вопроса:

Выбор одного ответа Выбор нескольких ответов Сопоставление Ответ текстом

Вопрос

Вопрос 2

Ответы левой колонки		Ответы правой колонки
<input type="text" value="Ответ 1"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ответ к 2"/>
<input type="text" value="Ответ 2"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="Ответ к 1"/>
<input type="text" value="Ответ 3"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="+ Добавить ответ"/>		<input type="button" value="+ Добавить ответ"/>

Рисунок 18

В поле «Вопрос» набирается текст основного вопроса. Затем в поля «Ответы левой колонки» и «Ответы правой колонки» вставляются необходимые ответы в любом порядке. После этого необходимо сохранить данные, нажав на кнопку «Сохранить вопрос» (рисунок 19).

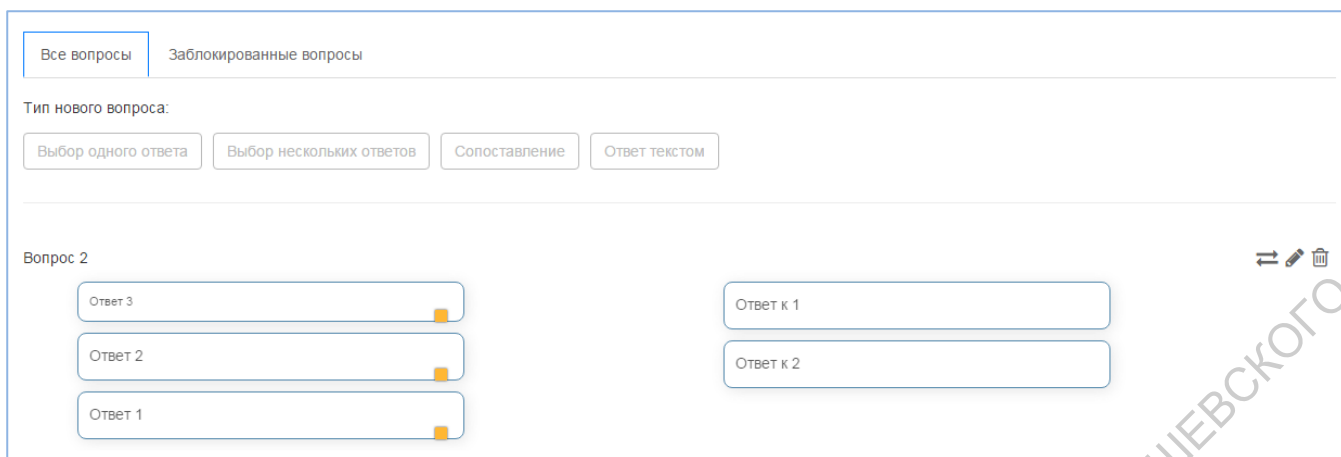



Рисунок 19

В списке вопросов необходимо нажать на значок , расположенный справа от вопроса на сопоставление. После этого открывается окно для установления связей между ответами левой и правой колонок. Необходимо соединить ответы из левой колонки с нужными ответами из правой колонки, щелкнув левой кнопкой мыши на оранжевый квадрат, расположенный в нижнем правом углу ответов левой колонки. При этом появится стрелочка, которую нужно, не отпуская левой кнопки мыши, подвести к нужному ответу из правой колонки (рисунок 20).

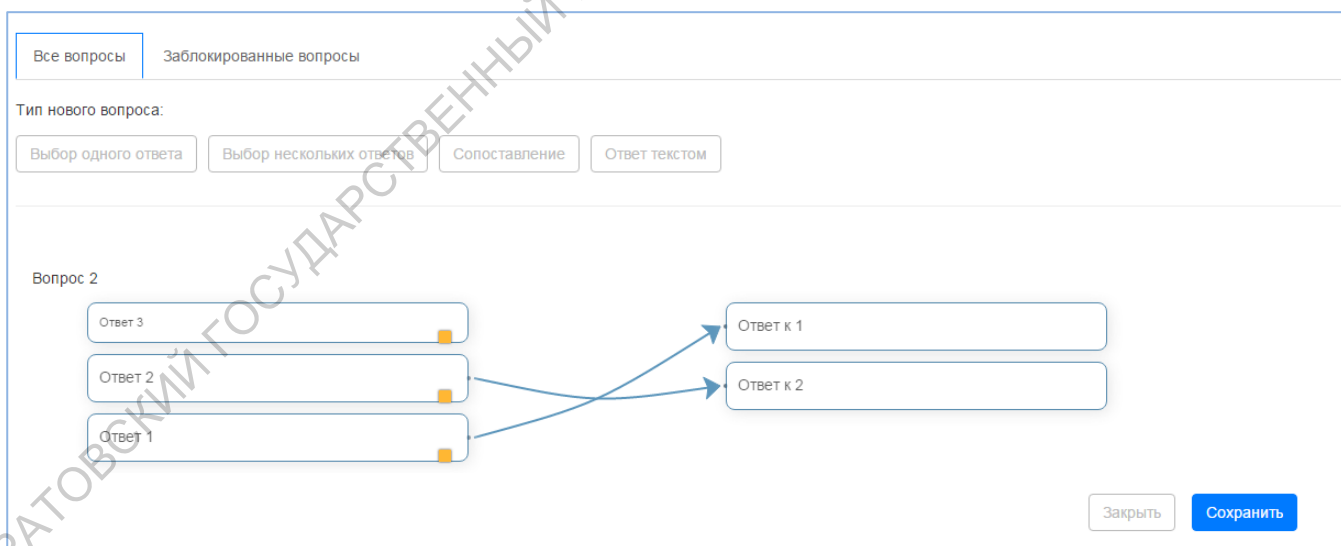


Рисунок 20

Соответствие между ответами правой и левой колонок не обязательно должно быть взаимно однозначным, т.е. как слева, так и справа могут быть

свободные ответы, с другой стороны, одному ответу из левой колонки может соответствовать несколько ответов правой колонки и наоборот.

После того, как все связи установлены, необходимо нажать на «Сохранить».

При создании вопроса с ответом текстом (рисунок 21), в поле «Вопрос» набирается текст вопроса, в поле «Ответ» - текст ответа. При этом ответом может быть слово, число или короткая фраза.

После этого необходимо сохранить данные, нажав на кнопку «Сохранить вопрос».

The screenshot shows a web interface for creating a question. At the top, there are two tabs: 'Все вопросы' (All questions) and 'Заблокированные вопросы' (Locked questions). Below the tabs, there is a section labeled 'Тип нового вопроса:' (Type of new question:). Under this section, there are four buttons: 'Выбор одного ответа' (Select one answer), 'Выбор нескольких ответов' (Select multiple answers), 'Сопоставление' (Matching), and 'Ответ текстом' (Text answer). The 'Ответ текстом' button is highlighted. Below the buttons, there are two text input fields: 'Вопрос' (Question) and 'Ответ' (Answer). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Закрыть' (Close) and 'Сохранить вопрос' (Save question).

Рисунок 21

С тестами электронного ресурса можно производить следующие действия: просматривать, редактировать, менять местами в пределах одного модуля, переносить из одного модуля в другой, удалять (до того момента, пока кто-либо из обучающихся не пройдет его), задавать параметры прохождения теста (количество вопросов для прохождения, время прохождения теста), предварительно пройти тест.

Таблица настройки теста имеет вид, представленный на рисунке 22.

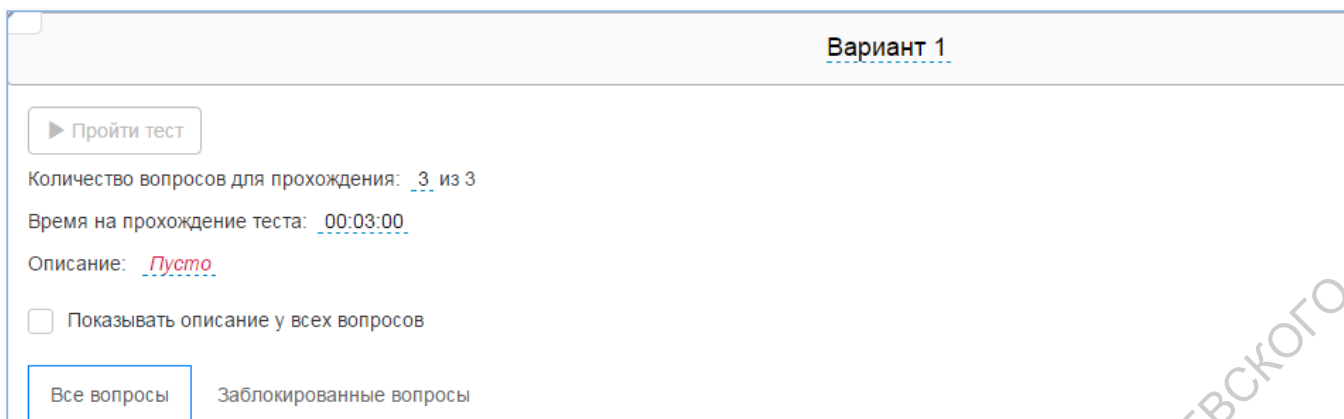


Рисунок 22

В рамках одного теста можно создавать несколько вариантов.

Для просмотра теста его нужно выбрать в структуре ресурса, щелкнув на его название. При этом в центральной части экрана откроется окно для его просмотра (рисунок 23).

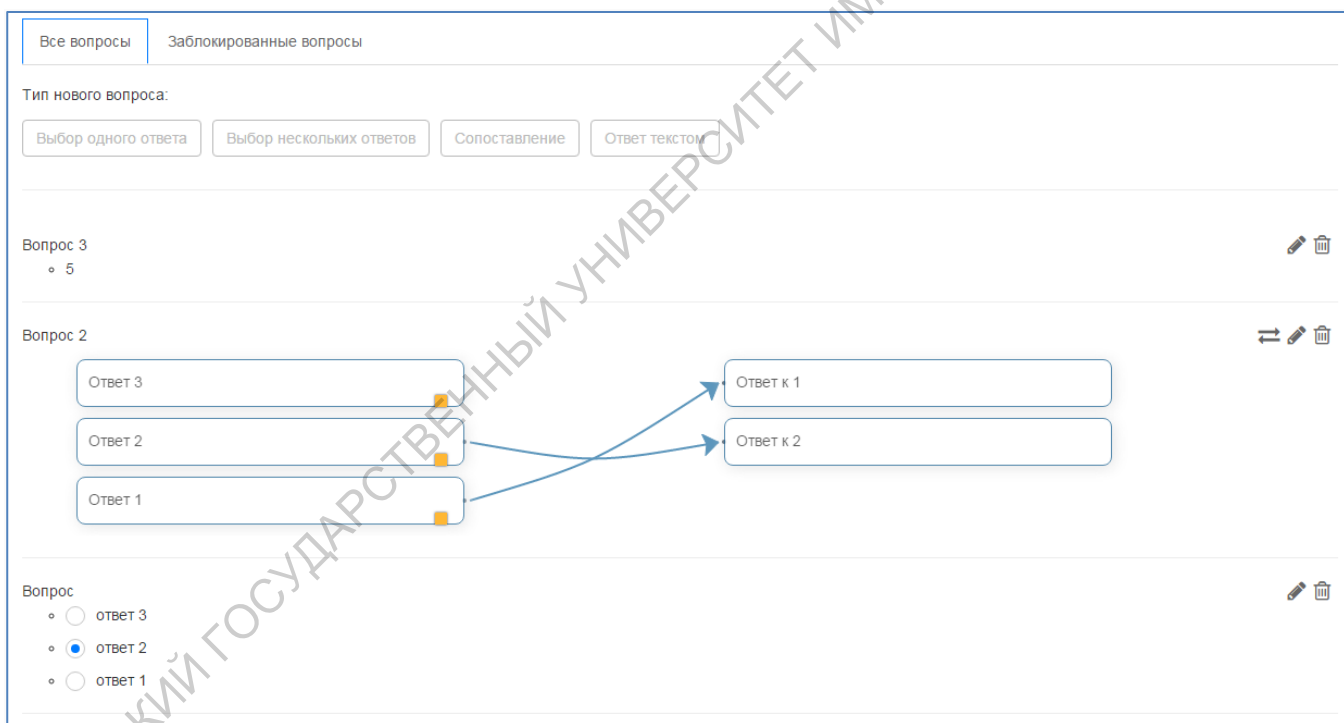


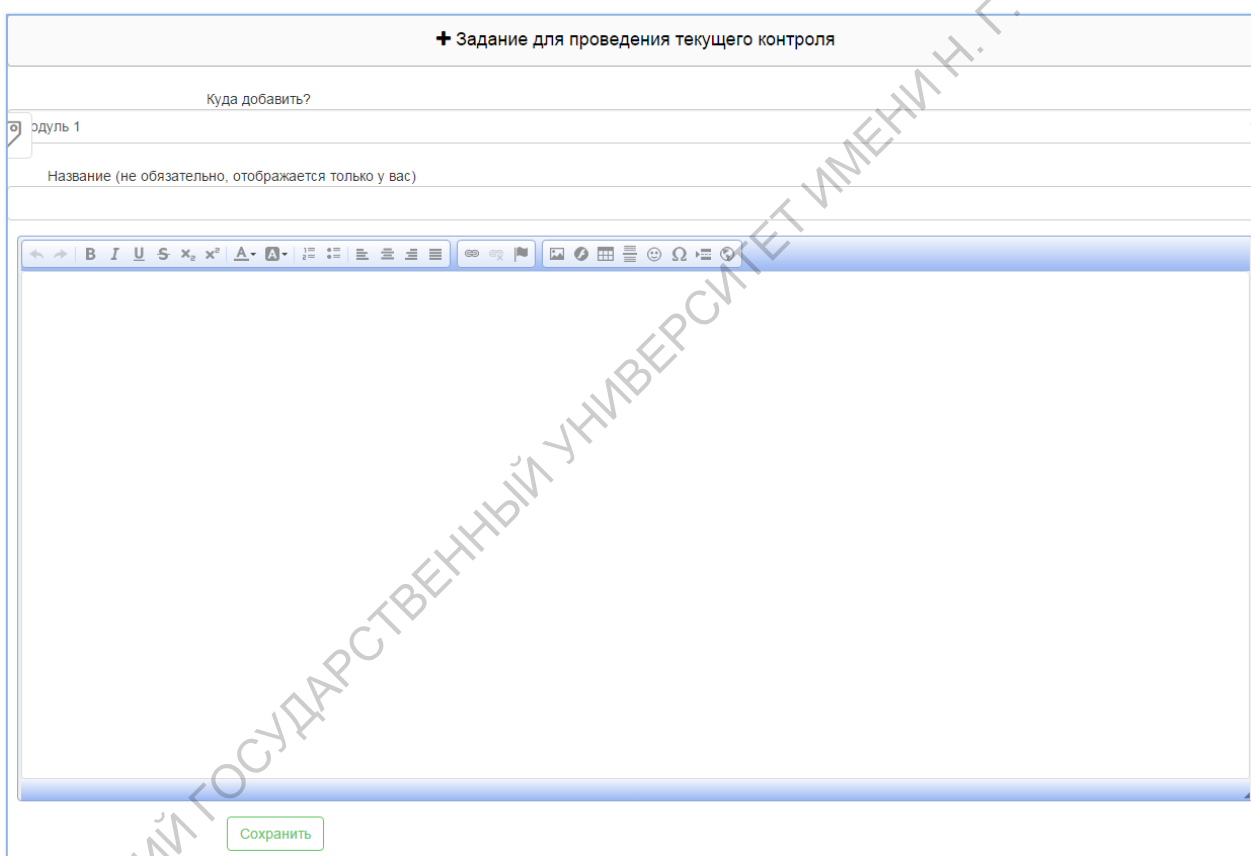
Рисунок 23

Работа с элементом «Задания для проведения текущего контроля»

Задания для проведения текущего контроля - структурная единица электронного ресурса, предназначенная для проведения текущего контроля по дисциплине с автоматическим учетом данных в электронной таблице

успеваемости обучающихся и возможностью пересылки работ обучающихся и рецензий на них через встроенный функционал Портала. При нажатии на кнопку «Добавить задание для проведения текущего контроля», открывается окно, представленное на рисунке 24.

Создание и заполнение данного элемента электронного ресурса происходит аналогично элементу «Тема». Отличие состоит в организации работы с данным элементом с помощью настроек Портала, с которыми можно ознакомиться в Инструкции по работе с БаРС на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni.



The screenshot shows a web form titled '+ Задание для проведения текущего контроля'. It contains a dropdown menu labeled 'Куда добавить?' with 'Модуль 1' selected. Below this is a text input field for 'Название (не обязательно, отображается только у вас)'. The main part of the form is a large text area with a rich text editor toolbar. At the bottom right of the form is a green 'Сохранить' button.

Рисунок 24

Действия с электронными ресурсами в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni

С готовыми электронными ресурсами автор ресурса может производить следующие действия: удалять (при условии, что в данный момент ресурс не изучается и/или не изучался, т.е. не прикреплен/не был прикреплен ни к одному

учебному плану), редактировать, настраивать ресурс для реализации какой-либо дисциплины учебного плана (при условии, что данный ресурс прикреплен к данной дисциплине данного учебного плана). Подробнее с настройкой электронного ресурса для реализации дисциплины учебного плана можно ознакомиться в Инструкции по работе с БаРС на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni.

Преподаватель, не являющийся автором/соавтором электронного ресурса, но реализующий дисциплину учебного плана, к которой прикреплен данный электронный ресурс, может только настраивать ресурс.

Настройка электронного ресурса подразумевает отключение/подключение отдельных его элементов, настройка прохождения тестов, настройка прохождения текущего контроля в рамках конкретного учебного плана для конкретной группы обучающихся. Подробнее с данным вопросом можно ознакомиться в Инструкции для преподавателей по работе на портале системы дистанционного обучения Ipsilon Uni (Приложение 2)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ IPSILON UNI

Вход на портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni

Вход на Портал осуществляется с сайта СГУ из Раздела «Образование» - «БАРС», или со страницы института электронного и дистанционного обучения по ссылке «Вход на портал системы дистанционного обучения Ipsilon Uni», или по прямой ссылке в браузере <http://ipilon.sgu.ru/>. Для работы на Портале следует использовать браузеры: Google Chrome, Yandex Browser, Firefox, Opera. Страница входа на Портал имеет вид, представленный на рисунке 1.

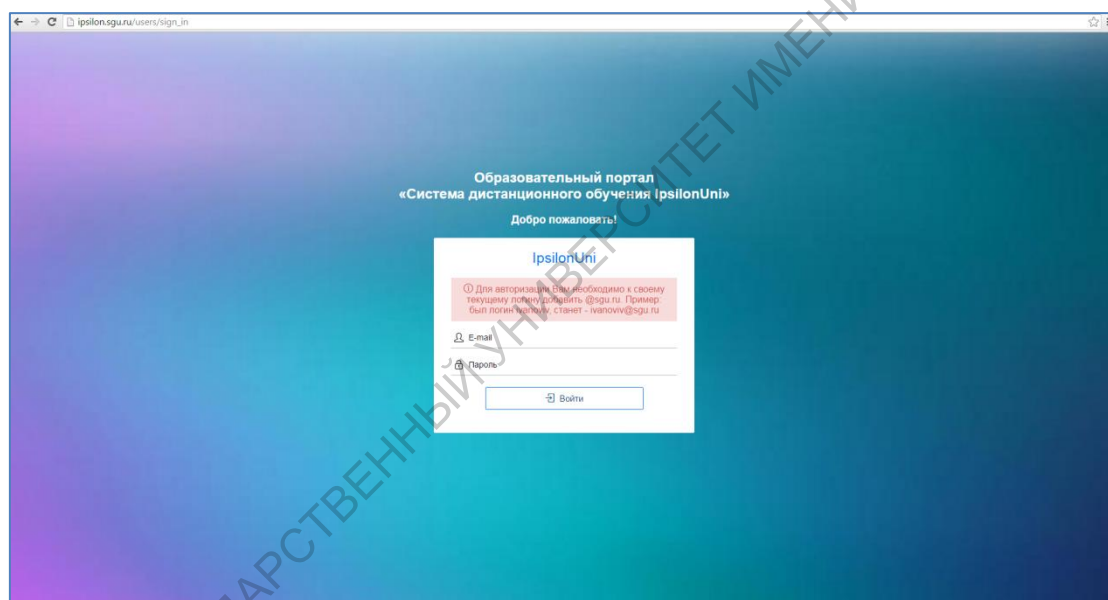


Рисунок 1

Личная страница преподавателя

Личная страница преподавателя имеет вид, представленный на рисунке 2.

В области 1 отражается активная на данный момент роль пользователя на Портале. Для того, чтобы просмотреть все доступные роли на Портале, нужно навести мышкой на область 1. При этом откроется список доступных ролей, из которого необходимо выбрать нужную. Пометка «Дист» справа от роли указывает, что пользователь работает с применением дистанционных

образовательных технологий. Преподавателям, работающим в BaPC, нужно выбирать роль без такой пометки.

В этой же области находятся настройки Портала для лиц с ограниченными возможностями здоровья. В настоящий момент возможна смена размера шрифта и контраста изображения.

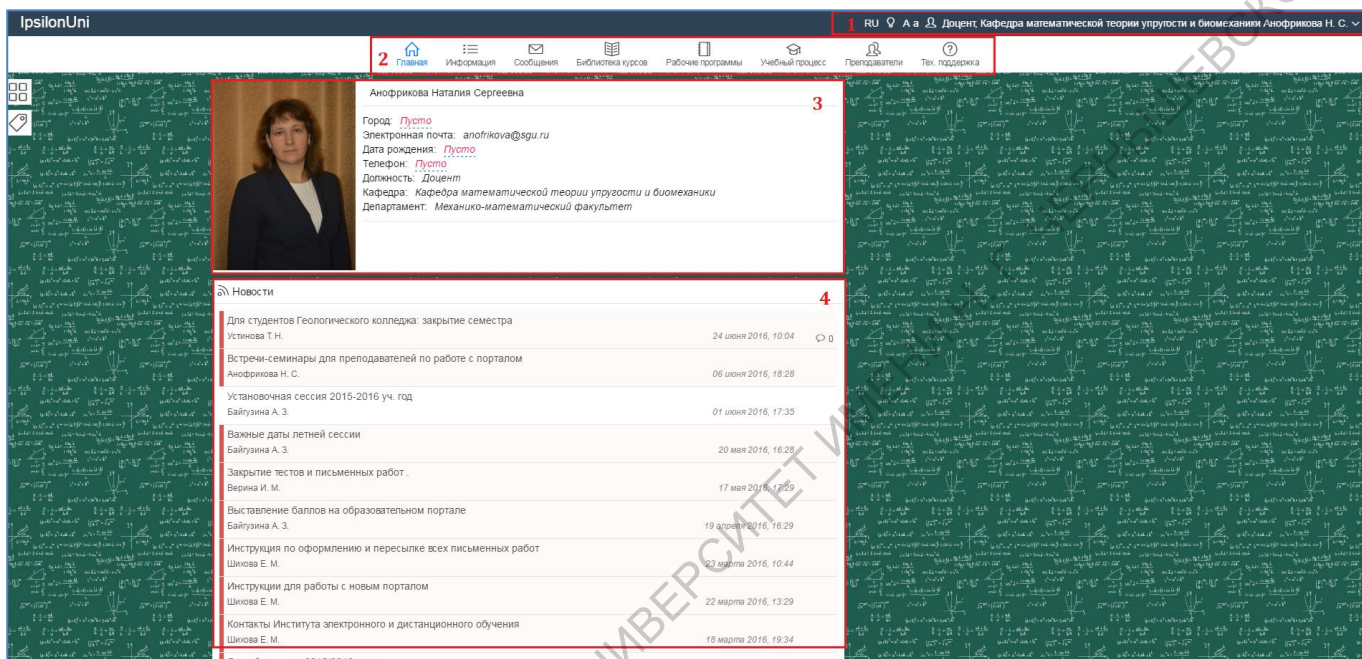


Рисунок 2а

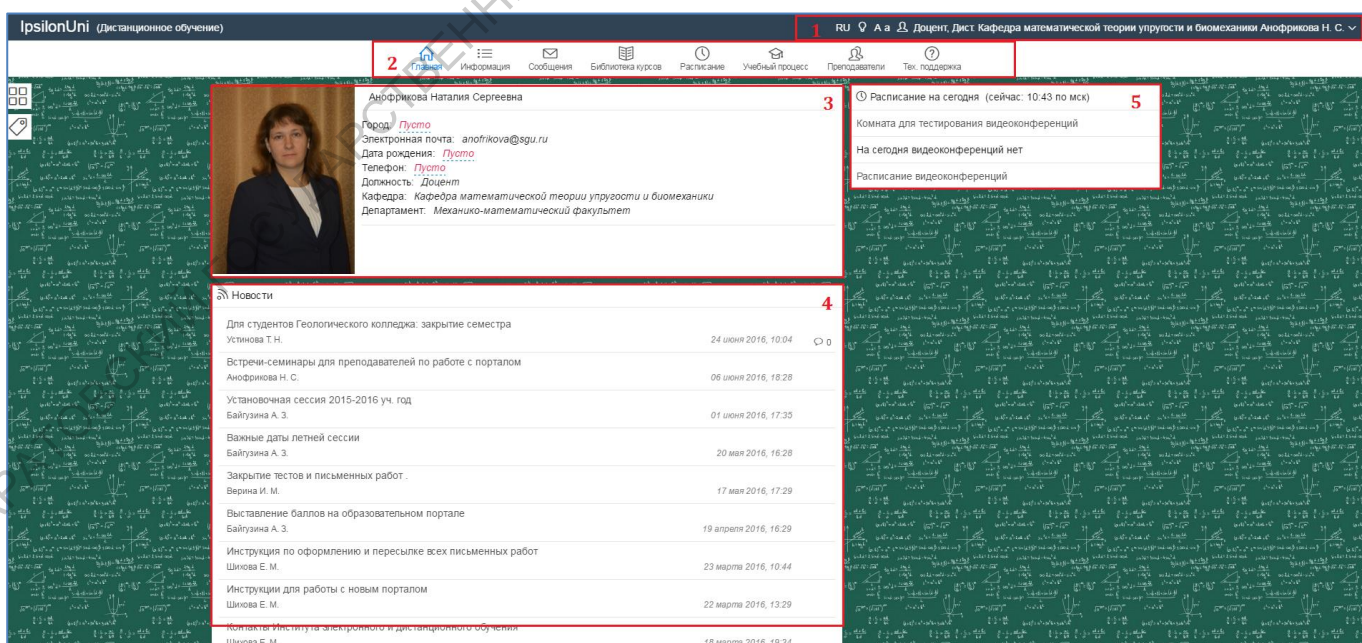


Рисунок 2б

В области 2 указываются основные разделы по работе с порталом. Для преподавателей, работающих в BaPC (рисунок 2а): Главная, Информация, Сообщения, Библиотека курсов, Рабочие программы, Учебный процесс, Преподаватели, Тех. поддержка. Для преподавателей, работающих с применением дистанционных образовательных технологий (рисунок 2б): Главная, Информация, Сообщения, Библиотека курсов, Расписание, Учебный процесс, Преподаватели, Тех. поддержка.

В области 3 выводится информация о пользователе в том виде, какой ее будут видеть администраторы Портала. Здесь же пользователь может внести и отредактировать информацию в строках, подчеркнутых пунктирной линией, а также заменить свою фотографию.

В области 4 выводятся все новости портала, касающиеся данного пользователя. Формат новости: Тема, ФИО пользователя, опубликовавшего новость на Портале, дата и время публикации, количество комментариев к ней. Для просмотра новости, комментариев к ней и оставления своего комментария, необходимо щелкнуть мышкой на этой новости. При этом откроется окно новости (рисунок 3).

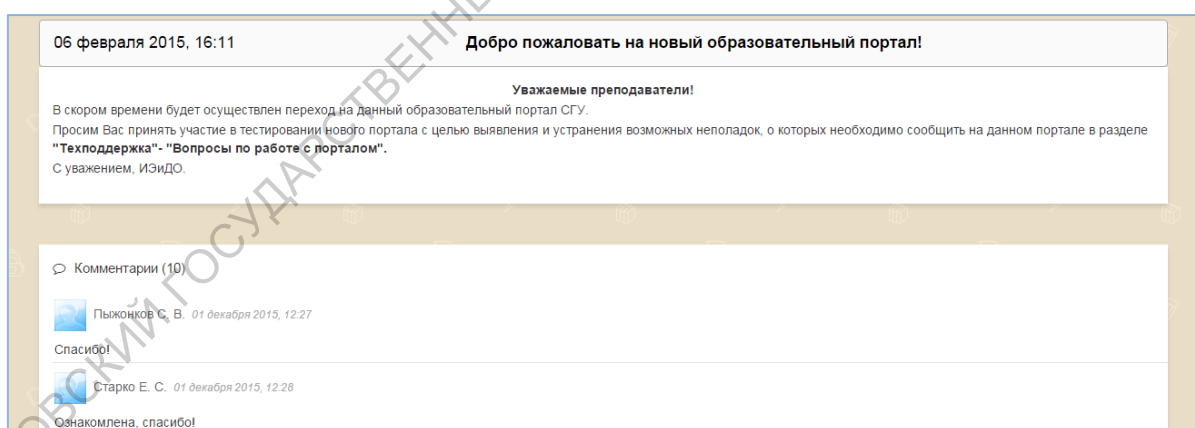


Рисунок 3

Поле для комментария находится внизу списка комментариев к новости.

В области 5 (рисунок 2б) выводится информация по расписанию занятий для преподавателей, задействованных в реализации образовательных программ

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Раздел «Информация»

Раздел «Информация» содержит информацию о факультете/образовательном институте и кафедре, где работает преподаватель. В данном разделе также размещаются электронные варианты инструкций, другой документации, необходимой для работы на Портале, для сопровождения обучения с применением функционала Портала.

Раздел «Сообщения»

В разделе «Сообщения» отражается переписка с другими пользователями Портала, с сортировкой по пользователям. О количестве новых сообщений информирует цифра в красном кружке, расположенная справа от раздела «Сообщения».

Раздел «Библиотека курсов»

Раздел «Библиотека курсов» предназначен для создания, хранения и редактирования электронных ресурсов для системы дистанционного обучения Ipsilon Uni. С функционалом раздела «Библиотека курсов» можно подробнее ознакомиться в «Руководстве по созданию электронного образовательного ресурса в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni», размещенному в разделе «Информация».

Раздел «Рабочие программы»

В данном разделе размещаются элементы рабочих программ дисциплин, автором/соавтором которых является преподаватель.

На Портале размещаются следующие элементы рабочих программ:

- «- титульный лист рабочей программы;
- структура и содержание дисциплины (практики);

- данные для учета успеваемости для студентов в BaPC;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (практики);
- сведения об авторах.»

Титульный лист, структура, данные для BaPC, сведения об авторах размещаются администраторами института электронного и дистанционного обучения. Остальная информация (содержание дисциплины, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины) размещается самостоятельно преподавателями. Для размещения элементов рабочей программы на Портале, рабочая программа дисциплины должна быть разработана преподавателем, утверждена в установленном в СГУ порядке, после чего электронный вариант утвержденной рабочей программы в формате *.doc должен быть выслан на почту bars-sgu@yandex.ru в институт электронного и дистанционного обучения. Для корректного функционирования BaPC учебным администраторам факультетов/образовательных институтов следует высылать электронные варианты утвержденных рабочих программ не позднее, чем за 1 месяц до начала обучения по данным рабочим программам. Преподаватели имеют возможность вносить изменения в содержание всех разделов рабочей программы, кроме данных по учету успеваемости в BaPC. Процесс редактирования аналогичен редактированию электронных образовательных ресурсов, размещенных в разделе «Библиотека курсов».

Раздел «Учебный процесс»

В разделе «Учебный процесс» содержится информация обо всех дисциплинах и группах, которые закреплены за преподавателем, согласно его учебной нагрузке (рисунок 4). Прикрепление дисциплин к преподавателю осуществляется администраторами института электронного и дистанционного обучения.

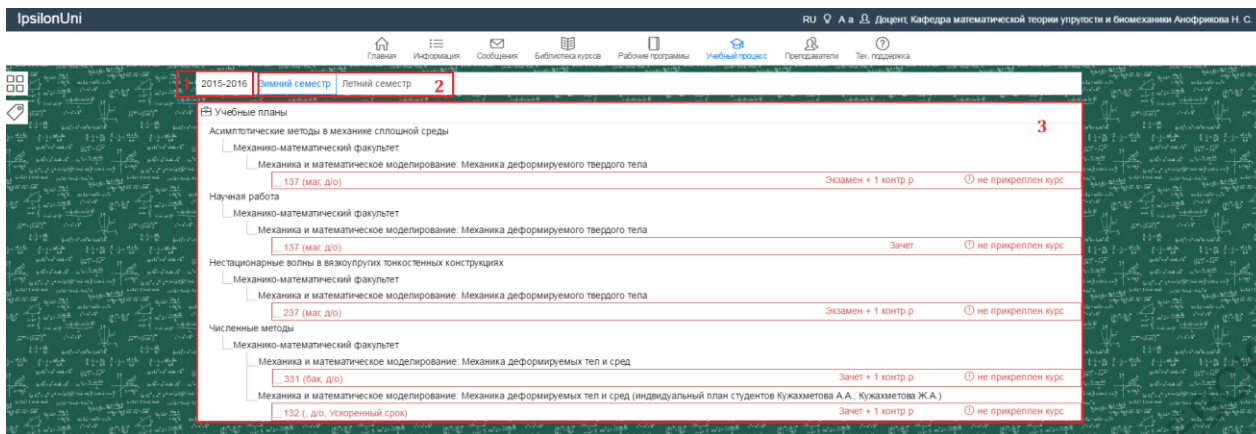


Рисунок 4

В области 1 выбирается нужный учебный год. По умолчанию отображается – текущий. В области 2 переключается семестр. В области 3 приводится список дисциплин, реализуемых преподавателем в выбранном учебном периоде. По каждой дисциплине выводятся: факультет, на котором реализуется дисциплина, направление и профиль подготовки, закрепленные за преподавателем группы. По группе выводится следующая информация: номер, уровень, форма обучения, форма отчетности в рамках данного направления, количество контрольных работ по учебному плану.

(Внимание! В случае если у преподавателя выводится некорректная информация в данном разделе, например, неверно указаны дисциплины, прикреплены не все группы, отражаются не все дисциплины и т.д., ему необходимо написать о возникших проблемах в разделе «Тех.поддержка» на Портале для устранения возникших проблем. См. раздел «Тех.поддержка»).

Если в рамках дисциплины к группе студентов не прикреплен электронный ресурс, то слева от группы в списке дисциплин будет высвечиваться напоминание «Не прикреплен курс».

Перейти к конкретной группе можно, выбрав ее из представленного списка. При этом открывается страница, представленная на рисунке 5а (если к дисциплине не прикреплен электронный ресурс) или на рисунке 5б (если к дисциплине прикреплен электронный ресурс).

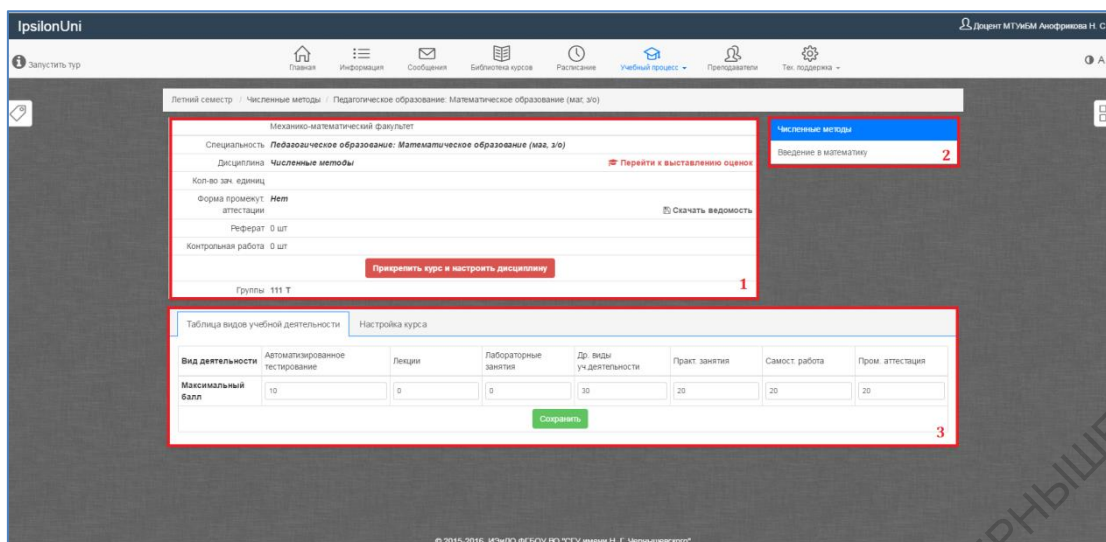


Рисунок 5а

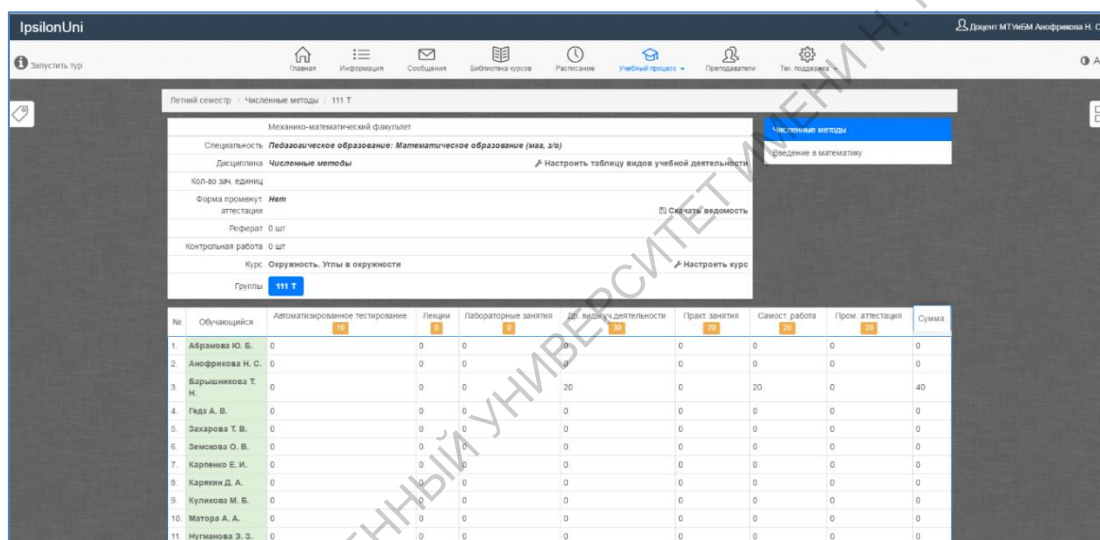


Рисунок 5б

Отличие страниц, представленных на рисунках 5а и 5б, заключается в информации, содержащейся в области 3.

Область 1 (электронная карточка дисциплины) содержит информацию об учебном плане, дисциплине, форме отчетности по ней, группах, изучающих дисциплину в данном семестре.

Область 2 содержит список дисциплин, закрепленных за преподавателем в рамках конкретного учебного плана.

В первом случае (рисунок 5а):

Область 3 содержит две вкладки: вкладка «Таблица видов учебной деятельности», предназначенная для настройки дисциплины, и вкладка

«Настройка курса», предназначенная для прикрепления к дисциплине электронного ресурса и его настройки.

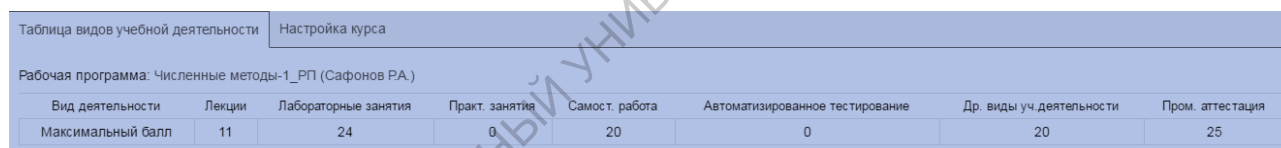
Во втором случае (рисунок 5б):

Область 3 содержит электронную автоматизированную таблицу со списком обучающихся для выставления баллов по видам учебной деятельности и оценки/зачета.

Для перехода со страницы, представленной на рисунке 5а, к электронной автоматизированной таблице, необходимо выбрать ссылку «Перейти к выставлению оценок». Для перехода со страницы, представленной на рисунке 5б, к настройке таблицы видов учебной деятельности или к настройке курса, необходимо выбрать соответствующие ссылки.

Вкладка «Таблица видов учебной деятельности»

Вкладка «Таблица видов учебной деятельности» для настройки дисциплины имеет вид, представленный на рисунке 6.



Вид деятельности	Лекции	Лабораторные занятия	Практ. занятия	Самост. работа	Автоматизированное тестирование	Др. виды уч. деятельности	Пром. аттестация
Максимальный балл	11	24	0	20	0	20	25

Рисунок 6

Данная вкладка заполняется администраторами института электронного и дистанционного обучения после предоставления в институт электронного и дистанционного обучения электронного варианта утвержденной рабочей программы дисциплины. Таблица видов учебной деятельности заполняется согласно пункту 7 утвержденной рабочей программы дисциплины. **(Внимание!** Для корректной работы Портала и БаРС электронные варианты утвержденных рабочих программ дисциплин должны быть высланы в институт электронного и дистанционного обучения не позднее, чем за 1 месяц до начала обучения по данным рабочим программам). Преподаватели, работающие в рамках БаРС, не могут редактировать данную таблицу. Максимальное количество баллов,

занесенное в таблицу видов учебной деятельности, является критерием проверки верности выставления преподавателем баллов в электронную автоматизированную таблицу.

В верхней строке приводится ссылка на размещенную рабочую программу или сообщение «Рабочая программа не прикреплена» если рабочая программа не прислана в ИЭиДО.

Настройка электронного образовательного ресурса в рамках реализуемой дисциплины

Преподаватели могут размещать на Портале в рамках БаРС в качестве отдельных элементов электронного образовательного ресурса:

- теоретический материал;
- задания для контрольных работ (если контрольные работы предусмотрены учебным планом);
- задания для практических или лабораторных работ;
- задания для проверочных работ;
- методические рекомендации по написанию письменных работ (лабораторных, контрольных, проверочных и т.д.);
- темы для самостоятельного изучения;
- промежуточный тест;
- итоговый тест;
- электронный глоссарий;
- электронный словарь;
- электронную хрестоматию;
- электронные карты;
- электронные таблицы;
- ссылки на дополнительные источники информации и т.д.

Ссылки на дополнительные источники информации должны содержать в обязательном порядке:

- название источника;

- методические рекомендации по использованию данного источника в рамках изучения данной дисциплины (то есть иметь ссылки на конкретные вопросы из конкретной темы, изучаемые в рамках дисциплины, которые могут быть освоены с помощью данного источника);

- адреса электронных библиотек, предоставляющих электронные образовательные ресурсы в открытом доступе.

Если преподаватель разработал в системе дистанционного обучения Ipsilon Uni электронный образовательный ресурс и хочет использовать его в учебном процессе в рамках какой-либо из своих дисциплин, то ему необходимо в разделе «Учебный процесс» найти нужную дисциплину, на странице этой дисциплины перейти на вкладку «Настройка курса» (рисунок 7) и выбрать из списка предложенных электронных ресурсов – «Доступные курсы» – нужный. В списке доступных курсов у преподавателя выводятся все электронные образовательные ресурсы из раздела «Библиотека курсов».

Таблица видов учебной деятельности		Настройка курса
Доступные курсы:		
Анофрикова Н. С. Карпенко Е. И.	Арифметическая прогрессия 28 мая 2015, 14:52	<input type="checkbox"/> Прикрепить курс
Окунева Е. Е. Анофрикова Н. С.	Арифметический корень n-ной степени 31 марта 2015, 14:44	<input type="checkbox"/> Прикрепить курс
Анофрикова Н. С. Шихова Е. М.	Ассистивные информационно-коммуникационные технологии 2 27 ноября 2015, 17:47	<input type="checkbox"/> Прикрепить курс
Анофрикова Н. С. Абрамова Ю. Б.	Графики элементарных функций 28 мая 2015, 17:04	<input type="checkbox"/> Прикрепить курс
Анофрикова Н. С. Хусяинова Г. Ф.	Исследование функций и построение графиков функций 01 июня 2015, 14:22	<input type="checkbox"/> Прикрепить курс
Анофрикова Н. С. Позднякова А. Н.	Квадратные уравнения 26 мая 2015, 17:45	<input type="checkbox"/> Прикрепить курс
Анофрикова Н. С.	математика	<input type="checkbox"/> Прикрепить курс

Рисунок 7

Для просмотра электронного ресурса нужно щелкнуть на его названии, при этом откроется страничка электронного ресурса. После того, как найден нужный электронный ресурс, его можно прикрепить к дисциплине, нажав на кнопку «Прикрепить курс». При этом прикрепленный курс перемещается в начало списка электронных ресурсов и становится доступным для настройки в

рамках дисциплины (рисунок 8). (**Внимание!** Для корректной работы Портала и БаРС прикрепление и настройка электронного образовательного ресурса в рамках дисциплины должны проводиться преподавателем в начале семестра, до начала изучения обучающимися данного ресурса).

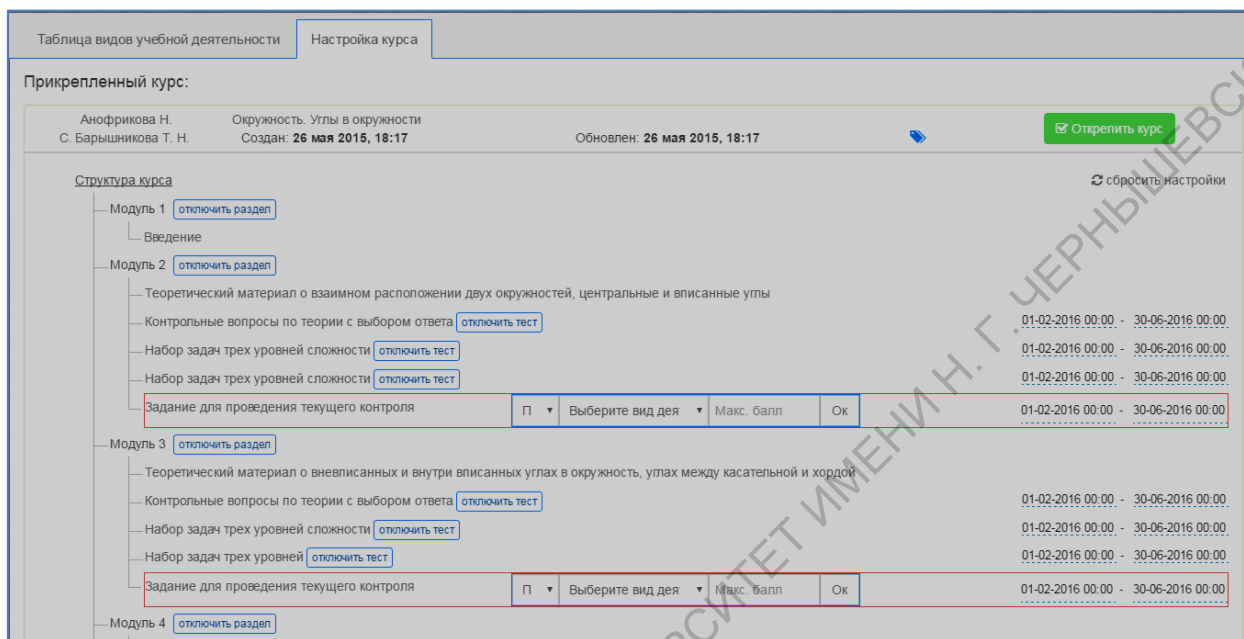


Рисунок 8

Следует помнить, что в рамках одного учебного плана, одной дисциплины к группе можно прикрепить только один электронный ресурс.

Если в предложенном списке электронных ресурсов не найден нужный, то нужно его создать. Для этого необходимо перейти в «Библиотеку курсов», выбрав данный раздел на верхней панели или нажать кнопку «Создать курс», расположенную под списком «Доступных курсов».

Для открепления электронного ресурса с целью его замены другим следует нажать на кнопку «Открепить курс».

Если электронный ресурс прикреплен, то под его названием приводится структура для настройки электронного ресурса в рамках данной дисциплины. По умолчанию все модули, входящие в данный ресурс, являются подключенными. Преподаватель может отключить любой модуль, при этом данный модуль не будет отражаться на страницах обучающихся в рамках данного учебного плана у данной группы. После этого нужно «привязать»

задания для проведения текущего контроля к конкретному виду деятельности и виду контроля, выставить максимальное количество баллов, которое студент может получить за выполнение данного задания (рисунок 8). После «привязки» заданий для проведения текущего контроля необходимо **обязательно** нажать «Ок». Кроме того, преподаватель может отключать или подключать тесты и задания для проведения текущего контроля данного ресурса, настраивать дату и время проведения тестирования и выполнения заданий для проведения текущего контроля в рамках дисциплины.

Электронная автоматизированная таблица

Электронная автоматизированная таблица группы имеет вид, представленный на рисунке 10.

№	Обучающийся	Автоматизированное тестирование 20	Лекции 0	Др. виды учебной деятельности 20	Самост. работа 20	Пром. аттестация 30	Практ. занятия 0	Лабораторные занятия 10	Сумма	Результат
1	Абрамова Ю. Б.	0	0	5	0	0	5	0	10	<input type="text"/> ОК
2	Анофрикова Н. С.	0	0	6	0	0	0	0	6	<input type="text"/> ОК
3	Барышникова Т. Н.	0	0	9	0	0	0	0	9	<input type="text"/> ОК
4	Гедз А. В.	0	0	0	0	0	0	0	0	Незачтено Зачтено Не зачтено
5	Захарова Т. В.	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="text"/> ОК

Рисунок 10

Таблица содержит список студентов конкретной группы, изучающих данную дисциплину. В шапке таблицы приведены виды учебной деятельности, по которым аттестуется обучающийся с указанием максимального количества баллов, которые может получить студент за каждый конкретный вид деятельности. Для выставления баллов студентам за конкретный вид деятельности преподавателю необходимо открыть соответствующую вкладку, щелкнув левой кнопкой мыши на названии вида деятельности в верхней строке таблицы.

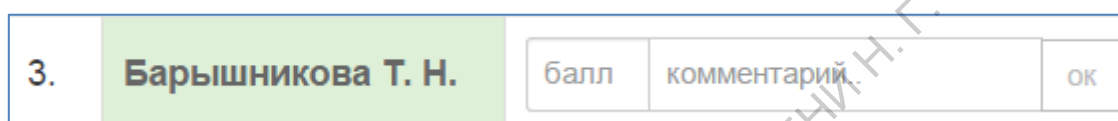
(Внимание! В случае если у преподавателя выводится некорректная информация в данной таблице, например, неполный список студентов или в списке имеются лишние фамилии, ему необходимо написать о возникших

проблемах в разделе «Тех.поддержка» на Портале для устранения возникших проблем. См. раздел «Тех.поддержка»).

Работа с электронной автоматизированной таблицей:

1) в шапке электронной таблицы около наименования вида учебной деятельности стоит напоминание для преподавателя о максимальном количестве баллов, которые может получить обучающийся за него (данные берутся из «Таблицы видов учебной деятельности»);

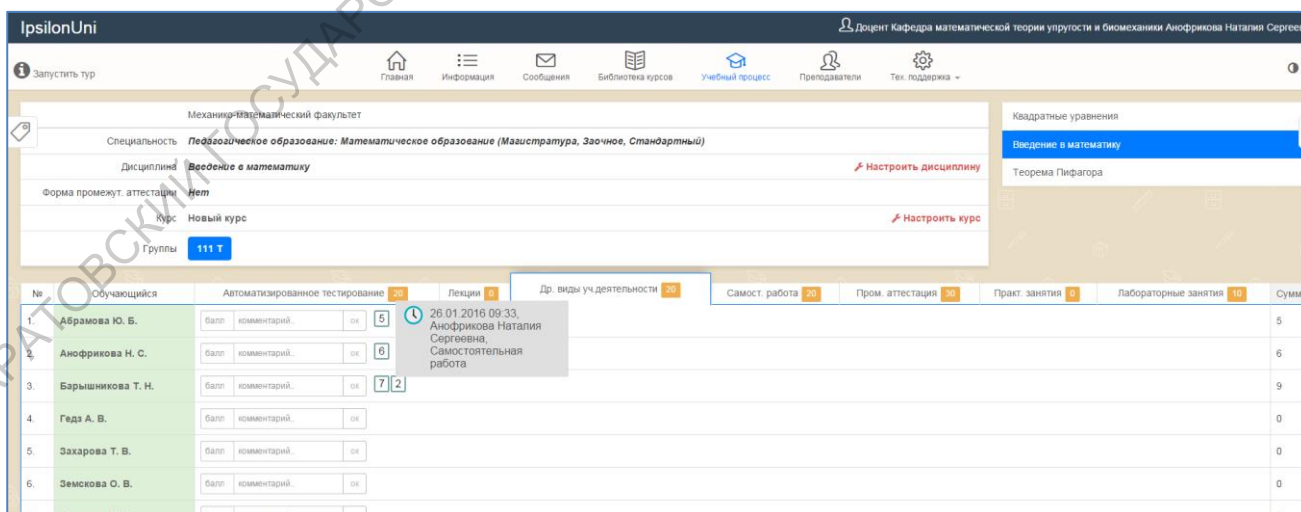
2) баллы добавляются по мере необходимости в соответствующее поле таблицы (рисунок 11) и суммируются автоматически.



3.	Барышникова Т. Н.	балл	комментарий	OK
----	-------------------	------	-------------	----

Рисунок 11

При этом преподаватель может добавить комментарий в поле «комментарий...» к выставленным баллам. Для сохранения внесенных данных обязательно нужно нажать кнопку «ок». При выставлении баллов в таблицу автоматически записывается дата и время выставления баллов, а также ФИО пользователя, выставившего эти баллы. Данная информация выводится как у преподавателя, так и у обучающегося (рисунок 12).



№	Обучающийся	Автоматизированное тестирование	Лекции	Др. виды уч. деятельности	Самост. работа	Пром. аттестация	Практ. занятия	Лабораторные занятия	Сумма
1.	Абрамова Ю. Б.	балл комментарий ок	5						5
2.	Анофрикова Н. С.	балл комментарий ок	6						6
3.	Барышникова Т. Н.	балл комментарий ок	7	2					9
4.	Гедз А. В.	балл комментарий ок							0
5.	Захарова Т. В.	балл комментарий ок							0
6.	Земскова О. В.	балл комментарий ок							0
7.	Караваев Е. И.	балл комментарий ок							0

Рисунок 12

Баллы автоматически суммируются в рамках данного вида деятельности, итог выводится в столбце «Сумма».

Например, в приведенной на рисунке 12 таблице обучающемуся Барышникову Т.Н. выставлено 7 баллов и 2 балла за «Другие виды учебной деятельности». При открытии вкладки «Др. виды уч. деятельности» в столбце сумма показывается итоговое количество баллов у данного обучающегося по этому виду учебной деятельности.

При этом система автоматически проверяет, чтобы сумма баллов за каждый вид учебной деятельности не превосходила назначенного максимума (выставленного в «Таблице видов учебной деятельности»).

Для того чтобы посмотреть сумму баллов, заработанных обучающимся за все виды учебной деятельности, нужно открыть вкладку «Сумма» (рисунок 13).

При этом в каждом столбце под соответствующим видом учебной деятельности будет отображаться суммарное количество баллов, набранное обучающимися по этому виду деятельности;

3) для удаления неверно выставленных баллов, необходимо выставить обучающемуся в соответствующей вкладке корректирующее количество баллов со знаком «-», оставив соответствующий комментарий;

№	Обучающийся	Автоматизированное тестирование 20	Лекции 0	Др. виды уч. деятельности 20	Самост. работа 20	Пром. аттестация 30	Практ. занятия 0	Лабораторные занятия 10	Сумма
1.	Абрамова Ю. Б.	0	0	5	0	0	5	0	10
2.	Анофрикова Н. С.	0	0	6	0	0	0	0	6
3.	Барышников Т. Н.	0	0	9	0	0	0	0	9
4.	Гедз А. В.	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 13

4) при нажатии на фамилию обучающегося в таблице появляется страница с его активностью по данной дисциплине в данном семестре (рисунок 14).


Зарышкинова Татьяна Николаевна		Вид деятельности	История	Всего		
 <p>Написать сообщение</p>		Автоматизированное тестирование		0 из 20		
		Лекции		0 из 0		
		Лабораторные занятия		0 из 10		
		Др. виды учебной деятельности	7 2	5 из 20		
		Практ. занятия		0 из 0		
		Самост. работа		0 из 20		
		Пром. аттестация		0 из 30		
Задания для проведения текущего контроля						
Проверочная работа - нет результатов						
Номер попытки	Дата	Работа	Комментарий	Оценка	Результат	
Тесты						
Тест 1 (Модуль 1)						
Номер попытки	Дата	Затраченное время	Всего отвеченных	Из них верно	Неверно	Балл

Рисунок 14

На этой странице преподаватель видит следующую информацию об обучающемся: распределение баллов по видам учебной деятельности с историей их выставления, информацию о выполненных и присланных заданиях для проведения текущего контроля, информацию о пройденных тестах и результатах их прохождения. С этой страницы преподаватель может отправить обучающемуся рецензию, комментарий по его работе, выставить баллы и отметить результат (зачтена/незачтена), добавить попытку прохождения обучающимся теста, в случае, если первая попытка была неудачной;

5) с этой же страницы преподаватель может отправить сообщение индивидуально обучающемуся;

6) во время сессии/пересдачи в случае, если по дисциплине предусмотрена в данном учебном периоде промежуточная аттестация, преподаватель должен выставить результаты промежуточной аттестации в электронную автоматизированную таблицу как правило не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения экзамена (зачета), пересдачи экзамена (зачета);

7) если по дисциплине предусмотрена в данном учебном периоде промежуточная аттестация, то после заполнения всей автоматизированной таблицы, преподаватель может скачать ведомость, в которой уже будут впечатаны набранные студентами баллы и выставленные результаты

аттестации по дисциплине за семестр. Преподавателю необходимо только будет поставить свою подпись в соответствующих графах ведомости.

Контроль прохождения обучающимися тестов

В том случае, если в электронном образовательном ресурсе, прикрепленном к дисциплине предусмотрен тест и обучающийся прошел этот тест, на странице обучающегося под электронной автоматизированной таблицей будет выводиться информация о прохождении теста (рисунок 15): название теста, номер попытки прохождения обучающимся данного теста, время начала и окончания прохождения теста, затраченное обучающимся время на прохождение теста, количество отвеченных вопросов, общее количество вопросов, количество верно и неверно отвеченных вопросов, количество баллов (из 100 возможных).

Тесты	
Тест по курсу Математика (НО 2 семестр), модуль 1 (Вариант: Вариант 1)	
Попытка: #1	+ Добавить попытку #2
Время начала:	13:54:34 15.05.2016
Время окончания:	14:10:08 15.05.2016
Затраченное время:	15.58 минут
Всего отвеченных:	21 из 21 Смотреть ответы
Всего верно отвеченных:	16.5
Всего неверно отвеченных:	4.5
Балл:	78
Тест по курсу Математика (НО 2 семестр), модуль 2(Модуль 2) (Вариант: Вариант 1)	
Попытка: #1	+ Добавить попытку #2
Время начала:	14:51:34 15.05.2016
Время окончания:	15:01:13 15.05.2016
Затраченное время:	9.65 минут
Всего отвеченных:	15 из 15 Смотреть ответы
Всего верно отвеченных:	12.0
Всего неверно отвеченных:	3.0
Балл:	80

Рисунок 15

Здесь же преподаватель может назначить при необходимости повторную попытку для прохождения теста обучающимся, может просмотреть ответы обучающегося (рисунок 16). Зеленой рамкой выделяются верные ответы,

данные обучающимся, красной рамкой – неверные ответы. Внизу под каждым вопросом приводится статистика по работе обучающегося с данным вопросом: время, когда обучающийся дал ответ на вопрос, количество просмотров вопроса, время первого просмотра вопроса.

Тест по курсу Математика (НО 2 семестр), модуль 1, Вариант 1

Отвеченные вопросы (ответы обучающегося выделены рамкой):

Выделите среди следующих записей высказывания:

- 24 не делится на 2 или на 5
- сумма чисел 5 и 8 равна 10
- число 2 меньше числа x
- $(18 + 6) \cdot 10 = 240$
- Который час?

Ответ дан в: 12:18:31
Просмотрен раз: 2
Первый раз просмотрен в: 12:15:45

link:DO/matem_zinovev_5l_2sem/tests/31/q2.html

- 66
- 98
- 25
- 30

Ответ дан в: 12:24:31
Просмотрен раз: 1
Первый раз просмотрен в: 12:22:40

Рисунок 16

Контроль выполнения обучающимися письменных работ, пересылаемых через Портал

В том случае, если в электронном образовательном ресурсе, прикрепленном к дисциплине предусмотрено задание для проведения текущего контроля с возможностью пересылки выполненной работы через Портал, на странице обучающегося под результатами тестирования будет выводиться информация о присланных работах на проверку, о результатах проверки присланных работ (рисунок 17).

Задания для проведения текущего контроля	
Контрольная работа: Установочный модуль. Контрольная работа ✓ проверена	
Попытка: #1	
Преподаватель	
Дата отправления работы	20:10 07.05.2016
Работа	Скачать
Комментарий	
Прикрепить файл к комментарию	
Балл	0
Результат	Доработать
Проверена	10:31 19.05.2016
Попытка: #2	
Преподаватель	
Дата отправления работы	09:30 20.06.2016
Работа	Скачать
Комментарий	
Прикрепить файл к комментарию	
Балл	12
Результат	Зачтено
Проверена	13:00 27.06.2016
Письменное задание: Модуль 1. Проверочная работа к модулю 1 нет результатов	
Преподаватель: ?	Отметить получение рукописной работы
Письменное задание: Модуль 2. Проверочная работа к модулю 2 нет результатов	
Преподаватель: ?	Отметить получение рукописной работы

Рисунок 17

Преподаватель увидит название письменной работы, номер попытки выполнения работы, дату пересылки работы на проверку. Здесь же преподаватель может скачать высланную обучающимся работу, оставить комментарий по результатам проверки, выставить баллы за работу (**Внимание!** Баллы за выполненную работу следует выставлять после того, как настроен электронный ресурс в рамках дисциплины, т.е. выставлены вид деятельности, куда пойдут баллы за выполнение работы, максимальное количество баллов, которое может быть получено обучающимся за данную работу согласно рабочей программе дисциплины. См. раздел «Настройка электронного образовательного ресурса в рамках дисциплины»).

Рассылка сообщений обучающимся

Для того чтобы послать сообщение обучающемуся на Портале, преподавателю необходимо перейти в списке группы на страницу обучающегося, нажать на кнопку «Написать сообщение», расположенную под фотографией обучающегося. В результате открывается раздел «Сообщения» (рисунок 18).



Рисунок 18

В области 1 выводится информация о пользователе, с которым в данный момент идет переписка. Сама переписка отображается в области 3. Область 2 содержит список пользователей, с которыми у данного пользователя велась или ведется переписка. Область 4 предназначена для набора текста сообщения. После того, как текст сообщения набран, для его отправки необходимо нажать клавишу «Ввод». Когда сообщение будет отправлено, оно появится в области 3.

Преподаватель может сделать массовую рассылку всей группе обучающихся со страницы с электронной автоматизированной таблицы. Для этого необходимо нажать кнопку «Массовая рассылка», находящуюся непосредственно над списком группы.

С помощью сервиса «Сообщения» преподаватель может рассылать обучающимся дополнительные задания, дополнительные электронные

образовательные ресурсы, проводить индивидуальные консультации по предметам, сообщать важную информацию о ходе образовательного процесса.

Раздел «Преподаватели»

В разделе «Преподаватели» выводится список преподавателей кафедры, на которой работает пользователь данной роли. Через данный раздел можно написать сообщение любому преподавателю соответствующей кафедры, посмотреть время последнего посещения им Портала.

Раздел «Тех. поддержка»

В разделе «Тех. поддержка» Портала можно задать вопрос учебным администраторам факультета/института и администраторам института электронного и дистанционного обучения по работе с Порталом, по работе с БаРС, по заполнению и редактированию портфолио и т.д.

Для того чтобы задать вопрос необходимо из списка технических поддержек выбрать нужную по содержанию вопроса, например, «тестовая 2» (рисунок 19).

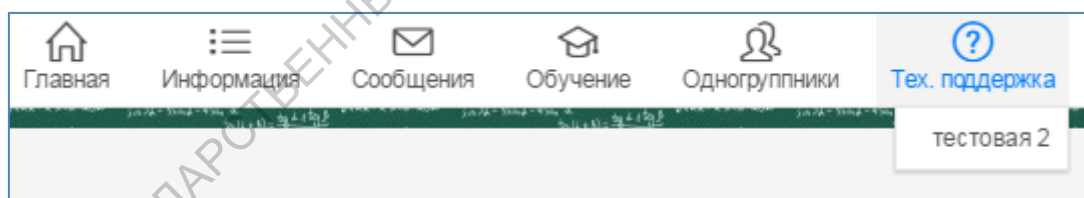


Рисунок 19

На открывшейся странице будут отражаться все вопросы, заданные обучающимся в данном разделе и ответы на них (рисунок 20). Здесь же выводятся часто задаваемые другими пользователями Портала вопросы. Рекомендуется, прежде чем задать свой вопрос, посмотреть нет ли аналогичного вопроса с ответом в списке «Часто задаваемые вопросы».

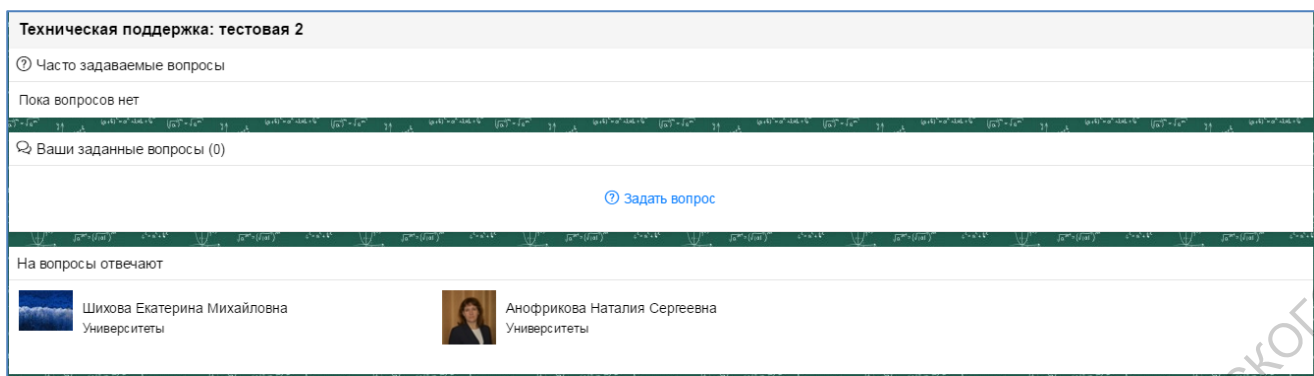
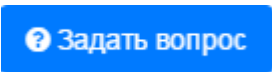
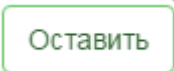


Рисунок 20

Для того чтобы задать свой вопрос, необходимо нажать кнопку . Набрать свой вопрос в поле «Оставьте в этом поле свой вопрос». При необходимости можно прикрепить к задаваемому вопросу файл. После того как вопрос сформулирован, необходимо нажать на кнопку  (рисунок 21).

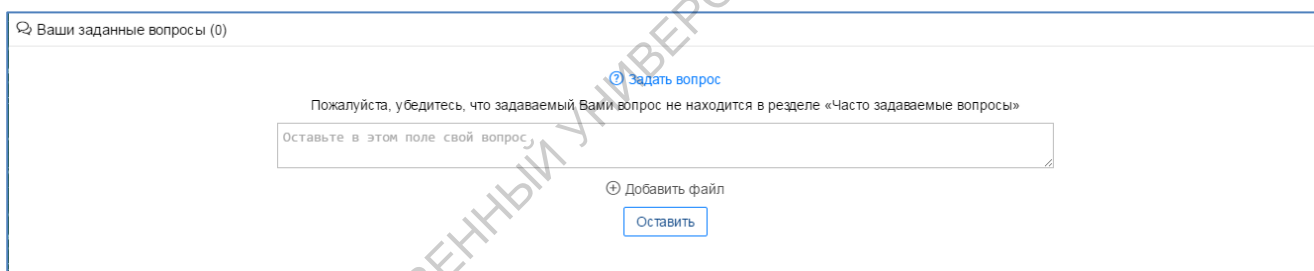


Рисунок 21

Ниже поля «Ваши заданные вопросы» находится список администраторов, отвечающих на поставленные вопросы в рамках данной технической поддержки.

О количестве вопросов, ответы на которые получены, но не просмотрены, информирует цифра в красном кружке, расположенная справа от названия раздела «Тех.поддержка».

Учебное издание

Анофрикова Наталья Сергеевна

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ СГУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебное пособие для преподавателей СГУ

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н. Г. ЧЕРНЫШЕВСКОГО